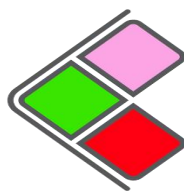


شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل گهر

اسناد مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی فنی و بازرگانی

اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

مناقصه شماره ۳۶ / ۴۰۲ / م / ع



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

## دعوتنامه شرکت در مناقصه

---

بسمه تعالی

دعوت نامه شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله ای به همراه ارزیابی کیفی

## ۱- موضوع مناقصه:

اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## ۲- محل اجرای کار:

استان کرمان، شهرستان سیرجان، منطقه معدنی و صنعتی گل گهر واقع در ابتدای جاده شهرک صنعتی گل گهر

## ۳- مبلغ برآورد کار:

برآورد عملیات اجرایی میکرو پایل، فونداسیون و سقفهای ساختمان اداری براساس فهرست بهاء منضم به پیمان رشته ابنیه و سد سازی ،  
سال ۱۴۰۲ با اعمال ضرایب به مبلغ ۵۶،۶۵۲،۴۶۲،۰۸۹ ریال (پنجاه و شش میلیارد و ششصد و پنجاه و دو میلیون و چهارصد و شصت و دو  
هزار و هشتاد و نه ریال )

## ۴- مدت اجرای کار:

۱۴۰ روز شمسی

## ۵- کارفرما:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## ۶- دستگاه نظارت:

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما برعهده  
مدیریت پروژه ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و شرکت مشاوره ای که در این پیمان دستگاه نظارت  
نامیده می شود.

## ۷- دستگاه مناقصه گزار:

شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## ۸- اعتبار طرح :

اعتبار طرح از محل طرح های غیر عمرانی می باشد.

## ۹- تضمین شرکت در مناقصه:

شرکت کننده در مناقصه باید مبلغ (به عدد) ۲،۸۳۲،۶۲۳،۱۰۴ ریال (به حروف) دو میلیارد و هشتصد و سی و دو میلیون و ششصد و  
بیست و سه هزار و یکصد و چهار ریال به عنوان سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار بصورت ضمانتنامه بانکی براساس آیین نامه تضمین برای  
معاملات دولتی به شماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۲/۰۲ و مطابق فرم ضمانتنامه شماره ۱ ضمیمه اسناد مناقصه که توسط یکی

صفحه ۴ از ۷۴

از بانک‌های مجاز ایرانی صادر و تأیید شده و برای مدت ۹۰ روز از تاریخی که برای گشودن پیشنهادات مناقصه تعیین گردیده اعتبار داشته و در هر سررسید بدون نیاز به درخواست کتبی اداره کل بمدت سه ماه قابل تمدید باشد تهیه و به‌همراه پیشنهاد خود تسلیم نماید.

**توجه: چک و سفته و سایر اوراق جز ضمانت نامه بانکی مورد قبول کارفرما نمی باشد.**

**شماره شبا: ۱۰۰۱۰۸۰۵۳۱۱۱۲۳۵۰۸۰۲۲۰۱۰۰ (بانک توسعه تعاون بنام شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جهت واریز وجه) در صورت واریز وجه اصل فیش واریز در پاکت الف قرار دهید.**

شماره ثبت ۳۷۹۰

شناسه ملی شرکت : ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴

شماره اقتصادی شرکت : ۴۱۱۴۷۸۵۷۶۵۷۷

کد پستی شرکت ۷۸۱۷۸۱۷۹۳۸

#### ۱۰- شرایط شرکت در مناقصه

کلیه شرکت های ذیصلاح و دارای سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه.

#### ۱۱- بررسی موضوع و اسناد مناقصه:

۱.۱۱ مناقصه گر باید، قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری آن، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲.۱۱ هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند بصورت کتبی مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، منعکس کند و در صورت اقتضاء پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار به درخواستهای اولیه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلت مقرر دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام شرکت کنندگان در مناقصه که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، بطور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

#### ۱۲- تجدیدنظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه:

۱.۱۲ مناقصه گزار، می تواند تا هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی شرکت کنندگان در مناقصه، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

۲.۱۲ گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه ای به شرکت کنندگان در مناقصه اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. شرکت کنندگان در مناقصه باید بی درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳.۱۲ الحاقیه ها، اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

## ۱۳- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها:

آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۳:۳۰ مورخ ۱۳/۱۲/۱۴۰۲ می باشد.

تاریخ انجام سایت ویزیت روز چهارشنبه مورخ ۱۶/۱۲/۱۴۰۲ می باشد و حضور در سایت ویزیت هیچ گونه حقی برای مناقصه گر ایجاد نمی نماید.

۱- شماره تماس جهت سوالات فنی و انجام سایت ویزیت: سرکار خانم شیرزاد ۰۹۱۳۳۴۵۱۵۲۷

۲- شماره تماس جهت سوالات حقوقی ۰۹۱۳۳۴۵۷۴۰۲ آقای شامحمدی

## ۱۴- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر- دبیرخانه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر  
شماره تماس جهت هماهنگی تحویل پاکت: ۰۹۱۳۷۳۱۶۰۹۴ آقای قره چاهی و همچنین جهت عودت ضمانت نامه بانکی نیز پس از مشخص شدن برنده مناقصه.

## ۱۵- امضاء اسناد:

تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.  
هر گونه اصلاح، تغییر، انصراف پس از تحویل پاکت ها امکان پذیر نمی باشد و منجر به ضبط ضمانت نامه بانکی می شود.  
پاکت های فاقد لاک و مهر تحویل آن ها امکان پذیر نمی باشد.  
پاکت ها حتما باید حضوری و توسط نماینده تحویل دبیرخانه این شرکت گردد.

## ۱۶- تاریخ گشایش پیشنهادها:

تاریخ گشایش پاکات پیشنهادهای واصله در کمیسیون مناقصه به نشانی مندرج در ماده ۲۲ این دعوتنامه متعاقباً اعلام خواهد شد.

## ۱۷- اختیار در رد یا قبول پیشنهادها:

دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ و دیگر مقررات تعیین می شوند.  
چنانچه شرکت مرتکب یکی از اعمال مندرج دربندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن شود، سازمان در رد پیشنهادهای مرتبط مختار است.

## ۱۸- نحوه انجام مناقصه:

مناقصه بصورت دو مرحله ای با ارزیابی کیفی و بازرگانی برگزار می شود. و در صورت کسب امتیاز حداقل ۶۵ امتیاز از ارزیابی کیفی پاکات دیگر بازگشایی می شود.

## اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶ از ۷۴

قیمتهای پیشنهادی بر اساس دستور العمل تعیین دامنه قیمت متناسب پیشنهادی به شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۹۴/۷/۱۳ مورد بررسی قرار خواهند گرفت.

### ۱۹- ارائه پیشنهادات:

کلیه پیشنهادهای ارائه شده به شرطی مورد بررسی قرار می گیرند که جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ و جداول پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخه ۱۳۸۷/۸/۱۹ با عنوان دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی مناقصه گران به تفکیک فصلهای فهرست بهاء منضم به پیمان را داشته باشد. ضمناً کلیه پیشنهاددهندگان می بایست جدول های تکمیل شده فوق را به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت «ج» مناقصه ارائه نمایند. پیشنهادها باید تا ۳ ( سه ) ماه پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد و برای سه ماه دیگر به درخواست مناقصه گزار قابل تمدید باشد.

### ۲۰- نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین:

نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین و پرداخت پیش پرداخت و حسن انجام کار بر اساس مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران می باشد.

### ۲۱- تعدیل آحاد بهاء:

به این پیمان تعدیل تعلق نمی گیرد.

### ۲۲- عوارض و مالیات ها:

پروژه تابع ضوابط و مقررات حاکم بر طرحهای غیر عمرانی می باشد. کسور قانونی براساس ضوابط مربوطه از صورت وضعیت های کارکرد کسر خواهد شد.

### ۲۳- تسهیلات و امکانات ویژه:

کارفرما فقط امکانات و تسهیلات پیش بینی شده در شرایط خصوصی پیمان را در اختیار مناقصه گر قرار خواهد داد.

### ۲۴- سایر شرایط:

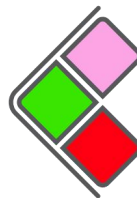
سایر شرایط تابع مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و شرایط مناقصه، عمومی و خصوصی پیمان می باشد.

مهر و امضای مجاز مناقصه گر

تاریخ: / /

امضای دستگاه مناقصه گزار

تاریخ: / /



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## شرایط مناقصه

۲-۱- شرایط مناقصه

۲-۲- تعهد نامه پیشنهاد دهنده درمورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

۲-۳- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد ومدارک عمومی مناقصه و پیمان

۲-۴- برگ پیشنهاد قیمت

۲-۵- فرم خود اظهاری ( ظرفیت آماده به کار )

## موضوع مناقصه:

## اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

علاوه بر مواردی که در مشخصات مناقصه و شرایط عمومی شرکت در این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروح زیر نیز مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- پیشنهاددهنده میبایست مدارک و مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه را مطابق با مفاد همین بند از دستورالعمل که در ادامه به آن اشاره خواهد شد در پاکتهایی که با حروف "الف"، "ب" و "ج" مشخص می گردند قرار دهد.

۱-۱- پاکت "الف": این پاکت که مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه می باشد حاوی اصل قبض رسید سپرده نقدی یا اصل ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در ماده "تضمین شرکت در مناقصه" این دستورالعمل خواهد بود.

۲-۱- پاکت "ب": این پاکت مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده" بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در یک نسخه کاغذی اصل (در زونکن) و یک نسخه اسکن شده نسخه اصل بر روی CD در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۲-۱. اسناد مناقصه بدون هیچگونه کمبود و نقصان.

۲-۲-۱. کد اقتصادی

۳-۲-۱. رونوشت مصدق اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور

۴-۲-۱. فرمها، تعهدنامهها، پرسشنامهها و برنامه زمانبندی تکمیل شده مربوط به "ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده" به همراه ضامین مورد نیاز.

۵-۲-۱. الحاقیه های صادر شده توسط کارفرما.

۶-۲-۱. رونوشت برابر با اصل صلاحیت ایمنی.

۳-۱- پاکت "ج": این پاکت مربوط به پیشنهاد مالی بوده و مدارک و مستندات به شرح ذیل میبایست پس از مهر و امضاء اصل مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده در پاکت مذکور قرار داده شده و تسلیم مناقصه گزار گردند:

۱-۳-۱. فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده.

۲-۳-۱. جداول فهرست مقادیر و قیمت های تکمیل شده به همراه برگ های تجزیه بها که میبایست مطابق فرمهای دستور العمل نحوه ارائه تجزیه بها تکمیل گردد.

۲- هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" باید جداگانه لاک و مهر شده و جمعاً در یک لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری تحویل مناقصه گزار گردند. روی هر یک از پاکتهای مذکور و لفاف آنها نام و نشانی پیشنهاددهنده، شماره و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد. هر یک از پاکتها و لفاف آنها میبایست توسط پیشنهاددهنده مهر و امضاء اصل گردند.

۳- دقت شود هیچگونه پیشنهاد قیمتی در پاکت های "الف" و "ب" نباید گذارده شود. در صورت رعایت نشدن این موضوع توسط پیشنهاددهنده، پیشنهاد مذکور مردود بوده و پیشنهاددهنده از مناقصه حذف خواهد شد.

۴- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی یا تغییر در عبارات و ارقام باشد باید محل آن به مهر و امضاء اصل و تعهدآور پیشنهاددهنده رسیده باشد. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.



- ۵- در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضاء پیشنهاددهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاددهنده تلقی خواهد شد.
- ۶- نحوه گشایش پیشنهادهای
- ۶-۱- در تاریخ مندرج در بند ۲۴ "تاریخ گشایش پیشنهادهای ابتدا پاکت "الف" (ضمانتنامه و الحاقیههای بعد آن) گشوده می شود. در صورتی که محتوای پاکت "الف" به ترتیب تعیین شده در بند "تضمین شرکت در مناقصه" کامل نباشد پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت "ب" و "ج" عیناً به صورت ناگشوده به مناقصه گر باز گردانده خواهد شد.
- ۶-۲- در مرحله بعد ارزیابی کیفی پیمانکار مورد بررسی میگردد و پس از اخذ امتیاز کیفی و کامل بودن اسناد پاکت ب پاکت ج بازگشایی میشود
- ۶-۲- در مرحله بعد پاکت "ب" مربوط به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهاددهنده گشوده و پس از بررسی اولیه مدارک تحویل کمیته فنی بازرگانی خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در اسناد ارزیابی فنی بازرگانی تکمیل نگردد پاکت "ج" بدون که گشوده شود به پیشنهاد دهنده برگشت داده می شود. پس از اعلام امتیازات کسب شده مناقصه گران توسط کمیته فنی و بازرگانی پاکت "ج" باز خواهد شد و کمیسیون مناقصه در مورد مناسب ترین پیشنهاد با تاثیر امتیاز فنی بازرگانی و بر اساس دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب تصمیم خواهد گرفت.
- ۷- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا سه روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- ۸- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.
- ۹- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تغییر نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنها فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۱۰- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار، مطابق با شرح خدمات مرتبط، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- ۱۱- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می شود.



## اسناد مناقصه عمومی

اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۱۰ از ۷۴

- ۱۳- نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در پشت پاکت مناقصه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای که به نشانی مذکور ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد گردید مگر آنکه هر گونه تغییری در نشانی قبلاً و به صورت کتبی به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده شده باشد.
- ۱۴- سایر اطلاعات و شرایط مناقصه در اسناد مندرج است.
- ۱۵- پیشنهاد دهنده باید در کلیه مکاتبات خود به موضوع مناقصه اشاره نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار

تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ: / /

تاریخ: / /



اسناد مناقصه عمومی  
اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۱۱ از ۷۴

بسمه تعالی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و  
مدیریت منطقه گل گهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمیشود و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان ( تا تحویل موقت ) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد . این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود . مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده : .....

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده : .....



## اسناد مناقصه عمومی

اجرای میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۱۲ از ۷۴

### بسمه تعالی

تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه : احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و  
مدیریت منطقه گل گهر

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق، نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل میباشد .

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود .

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان مطابق جدول پیوست بوده است.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه ، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد .

نام و امضای مناقصه گزار ( در مناقصه ) نام و امضای کارفرما ( در پیمان )



اسناد مناقصه عمومی  
اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۱۳ از ۷۴

بسمه تعالی  
برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و پس از بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان را به مبلغ

(به حروف)

ریال انجام دهم.

(به عدد)

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که :

الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه ( باستثنای روزهای تعطیل ) تسلیم نمایم .

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان از جمله جابجایی تاسیسات و رفع معارض را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم .

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد .

۵- تحت عنوان ضمیر شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای

تعهد، تضمین موضوع بند ۱۰ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده .

پیوست شماره ۲- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد میگردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه احداث میکرو پایل ، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده د ارا می باشم.

مبالغ به میلیون ریال

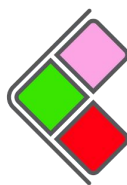
ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان برنامه و بودجه کشور ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده است و مطابق دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ

امضاء مجاز و تعهد آور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان برنامه و بودجه ارسال گردد



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

## موافقتنامه

---



اسناد مناقصه عمومی

اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۱۶ از ۷۴

موافقتنامه

عنوان طرح :

شماره طرح :

عنوان پروژه :

اجرای میکرو پایل فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

عنوان دستگاه اجرایی: شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

نام واحد خدمات مشاوره برای نظارت :

نام پیمانکار:

☐ سایر منابع

☐ درآمد عمومی

☒ غیرعمرانی

نوع اعتبار :

تاریخ پیمان :

شماره پیمان:

شهرستان : سیرجان

محل اجرا : استان کرمان





## اسناد مناقصه عمومی

اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۱۷ از ۷۴

این موافقتنامه بر اساس صورتجلسه شماره..... هیات مدیره به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ..... بین شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر به شماره ثبت ۳۷۹۰ و شناسه ملی ۱۴۰۰۴۸۵۶۸۷۴ و شناسه اقتصادی..... به نمایندگی آقایان محسن آرش مدیرعامل و عضو هیات مدیره و محمد شهبا نایب رئیس هیات مدیره که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت..... به شماره ثبت..... و شناسه ملی..... و کد اقتصادی..... با نمایندگی..... به آدرس..... که از این پس که در این پیمان پیمانکار خوانده می شود، از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

### ماده ۱. موضوع

موضوع پیمان، عبارتست از : عملیات رفع معارض، جابجایی تاسیسات و همچنین ساخت و احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

بر اساس مدارک، مشخصات فنی و نقشه های منظم به این پیمان که دارای مهر با نقش "تصویب برای ساخت" توسط کارفرما بوده و کلاً به رویت، مهر و امضای مهندس مشاور و پیمانکار نیز رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می شود.

### ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است :

(الف) موافقتنامه.

(ب) شرایط عمومی.

(ج) شرایط خصوصی.

(د) برنامه زمانبندی کلی

(ذ) فهرست بها و مقادیر کار منضم به پیمان بر اساس فهرس بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲ با ضریب منطقه ای ۱/۰۴ ریال و ضریب ۱/۴۱ بالاسری و طبقات ۱۰۰۵ و فهرس بهای واحد پایه رشته سد سازی سال ۱۴۰۲ با منطقه ای ۱/۰۲ ریال و ضریب ۱/۴۱ بالاسری و طبقات ۱۰۰۵

(ن) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی - تجدید نظر دوم (نشریه شماره ۵۵)، دستورالعملها و استانداردهای فنی که پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ درج گردیده و به امضاء پیمانکار رسیده است.

(و) نقشه های اجرایی. (جلد دوم)

(ز) برگ پیشنهاد مناقصه، جداول فهرست مقایر و قیمت ها، جدول فواصل حمل.

(ژ) الزامات ایمنی پیمانکاران و مشخصات حقوقی پیمانکار

اسناد تکمیلی که حین اجرای کاروبه منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله میگردد نیز جز اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.



## اسناد مناقصه عمومی

اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۱۸ از ۷۴

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهای پایه منضم به پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد

### ماده ۳. مبلغ

۳-۱- مبلغ پیمان (به حروف) ..... و (به عدد) ..... ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر میکند.

۳-۲- ضریب پیمان برای بخش عملیات اجرایی برابر است با .....

۳-۳- هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه کل عملیات موضوع پیمان، مقطوعاً ..... ریال است.

### ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ۱۴۰ روز شمسی (۱۴۰ روز) است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه (که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان تنظیم می شود) است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۱۰ روز (ده روز) نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

### ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای یک سال از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

### ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما برعهده مدیریت پروژه ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و شرکت مشاوره که در این پیمان دستگاه نظارت نامیده می شود،

### ماده ۷. کسورات قانونی

پرداخت کلیه کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و غیره بر عهده پیمانکار می باشد که در این راستا از سوی کارفرما اعمال می گردد. پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ تأمین اجتماعی عمل نماید، از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ به عنوان سپرده بیمه نزد کارفرما نگهداری می شود که پس از اخذ مفاصا حساب قابل پرداخت خواهد بود. هرگونه تغییر در قوانین مالیات مشابه مالیات بر ارزش افزوده (متناسباً) به قرارداد اعمال می گردد (در حال حاضر مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه مدارک و گواهینامه های معتبر مورد نیاز در این زمینه اضافه می شود)



## اسناد مناقصه عمومی

اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۱۹ از ۷۴

### ماده ۸. تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار

- به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکار موظف است، پس از انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر، معادل ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما عودت می گردد.

- مطابق با شرایط عمومی پیمان، برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد (۱۰٪) از هر پرداخت پیمانکار بعنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

### ماده ۹. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: سیرجان، کیلومتر ۵۰ جاده شیراز، مجتمع معدنی و صنعتی گل گهر، شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر  
نشانی پیمانکار: .....

این قرارداد در ۵ نسخه، ۱۵ ماده تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند.

### نمایندگان کارفرما:

### نمایندگان پیمانکار:

محسن آرشی سمت: مدیر عامل و عضو هیات مدیره ..... سمت: مدیر عامل و عضو هیات مدیره

مهر و امضاء

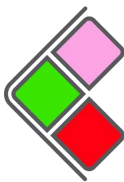
سمت: رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء

سمت: نایب رئیس هیات مدیره

مهر و امضاء

مهر و امضاء



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

## نمونه فرم ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها

---

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربری شماره یک)

نظر به اینکه  نام مناقضی  باشناسه حقیقی/حقوقی  به نشانی  کد پستی  مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده  موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن  از  نام مناقضی  در مقابل  نام کارفرما/ذینفع  برابر مبلغ  ریال/لارز تضمین تعهد می نماید چنانچه  نام کارفرما/ذینفع  به  نام ضامن  اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان  ریال/لارز هر مبلغی را که  نام کارفرما/ذینفع  بجهت نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  نام کارفرما/ذینفع  اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/ذینفع  بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز  سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد  معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی  نام کارفرما/ذینفع  رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه  نام ضامن  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام مناقضی  موجب این تمدید را فراهم نسازد و  نام ضامن  را موفق به تمدید ننماید،  نام ضامن  متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/ذینفع  پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی  نام کارفرما/ذینفع  مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولتی

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربری شماره دو)

نظر به اینکه  نام متقاضی  باشناسه حقیقی/حقوقی  به نشانی  کد پستی   
به  نام ضامن  اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد  موضوع قرارداد  که موضوع ارجاع کار در  
پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با  نام کارفرما/ذینفع  دارد از  نام متقاضی  در مقابل  
 نام کارفرما/ذینفع  برای مبلغ  ریال/لارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد  
تضمین و تعهد می نماید در صورتی که  نام کارفرما/ذینفع  کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  نام ضامن  
اطلاع دهد که  نام متقاضی  از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان  
ریال/لارز ، هر مبلغی را که  نام کارفرما/ذینفع  مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی  
واصله از سوی  نام کارفرما/ذینفع  با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا  
اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/ذینفع  بپردازد.  
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی واصله  نام کارفرما/ذینفع   
قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نام ضامن   
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  نام متقاضی  موجب این تمدید را فراهم نسازد  
و نتواند  نام ضامن  را حاضر به تمدید نماید  نام ضامن  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به  
مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  نام کارفرما/ذینفع  پرداخت کند .  
در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربری شماره سه)

نظر به اینکه  با شناسه حقیقی/حقوقی  کد پستی  به  اطلاع داده است که قرارداد  که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با  منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به  پرداخت شود  متعهد است در صورتی که  کتباً به  اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به  است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز  است و بنا به درخواست کتبی  واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند  را حاضر به تمدید نماید  متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند .

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی  که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است ، طبق نظر کتبی  که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال  به  در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد ، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی  ضمانتنامه معادل مبلغی که  اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد .

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود ، این ضمانتنامه خویه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

فقر هیئت دوات



بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربری شماره چهار)

نظر به اینکه [نام متقاضی] با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی [کد پستی] ریال/لارز لژ طرف [نام متقاضی] به [نام متقاضی] اطلاع داده است که مقرر است مبلغ [موضوع قرارداد] که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به [نام متقاضی] متعهد است در صورتی [نام کارفرما/ماینفم] کتباً و قبل از مزبور به [نام متقاضی]، [نام متقاضی] اطلاع دهد که [نام متقاضی] از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ [ریال/لارز، هر مبلغی را که] [نام کارفرما/ماینفم] مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/ماینفم] بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ماینفم] بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز [نام کارفرما/ماینفم] است و بنا به درخواست کتبی [نام کارفرما/ماینفم] واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که [نام متقاضی] نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا [نام متقاضی] موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند [نام متقاضی] را حاضر به تمدید نماید [نام متقاضی] متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ماینفم] بپردازد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



بسمه تعالی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه  نام مناقضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی  به نشانی  کد پستی  می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد  نام کارفرما/نظیفم از مطالبات تایید شده پرداخت نشده وی از  نام کارفرما/نظیفم کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام مناقضی  نام و نام خانوادگی ، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تمهیدآور

نام کارفرما/نظیفم

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات : پرداخت های قبلی به  نام مناقضی :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دوشنجه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت



## اسناد مناقصه عمومی

اجرای میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۲۶ از ۷۴

بسمه تعالی

نمونه فرم بیمه نامه ها، کارها

موضوع مناقصه : احداث میکرو پایل فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید .

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است . همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد .

تاریخ : / / نام پیشنهاد دهنده : .....

نام و نام خانوادگی و سمت و مهر و امضا پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## شرایط عمومی پیمان

---

بر اساس بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳


---



جمهوری اسلامی ایران  
سازمان برنامه و بودجه

بِسْمِ اللَّهِ تَعَالَى

شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه ۵۱۴۸۹۸/ت/۲۴۵۲۵ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگوی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود.</p> <p>پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست.</p>	
<p>محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه</p>	

	<p>اسناد مناقصه</p> <p>احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر</p>	 <p>شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر</p>
--	---	---

صفحه ۲۹ از ۷۴



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## شرایط خصوصی پیمان



## اسناد مناقصه عمومی

### احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۰ از ۷۴

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

**ماده ۱۷- الف)** پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد ..... نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

پیمانکار موظف است در بدو شروع عملیات اجرایی لیست پرسنل فنی لازم را با ذکر سوابق و تخصصهای مربوطه به دستگاه نظارت اعلام نماید. لیست مزبور پس از بررسی و تصویب دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و هرگاه دستگاه نظارت حین اجرای کار تشخیص دهد که هر یک از افراد لیست مزبور صلاحیت اجرا نداشته و یا کمبود پرسنل در قسمتی از کارگاه وجود دارد، مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و

پیمانکار موظف است ظرف یک ماه نسبت به تعویض فرد مزبور و یا اضافه نمودن پرسنل اقدام بنماید. بطور کلی در کلیه مراحل ساخت و ساز استفاده از گروههای کاری مجرب الزامی است. و در صورتیکه خلاف آن از طرف دستگاه نظارت تشخیص داده شود، پیمانکار بلافاصله باید نسبت به جایگزینی اکیپهای مذکور اقدام نماید.

حداقل افراد متخصص مستقر در کارگاه به شرح زیر خواهد بود:

- ۱-۵- رئیس کارگاه با سابقه مرتبط مهندس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر
- ۲-۵- سرپرست اجرا مهندس عمران با حداقل ۷ سال سابقه کاری ۱ نفر
- ۳-۵- سرپرست دفتر فنی مهندس عمران با حداقل ۷ سال سابقه کاری ۱ نفر
- ۴-۵- سرپرست گروه برنامه ریزی و کنترل پروژه با حداقل ۵ سال سابقه کاری مرتبط ۱ نفر
- ۵-۵- نقشه بردار کارشناس نقشه برداری با حداقل ۷ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر
- ۶-۵- واحد ایمنی (H.S.E) کارشناس مرتبط با حداقل ۴ سال سابقه کار کارگاهی مرتبط ۱ نفر
- ۷-۵- سایر افراد مورد نیاز پروژه به ضرورت کارهای اجرایی به تعداد مورد نیاز

- پیمانکار موظف است یک نفر به عنوان مسئول ایمنی کارگاه در محل نصب و ساخت که دارای تخصص و تجربه کافی در این زمینه باشد را به کار گمارد و تجهیزات و تدارکات لازم جهت ایمنی عوامل اجرایی و کارگران خود را تأمین نموده و ایشان را به رعایت موازین ایمنی ملزم نماید. بدیهی است انجام کار در ارتفاع بدون استفاده از کمربند ایمنی و تکیه گاه مناسب (زیرپایی)، تردد و اجرای کار در کارگاه بدون کلاه ایمنی، اجرای کار در کارگاه بدون کفش ایمنی، وجوشکاری ها و

صفحه ۳۱ از ۷۴

موارد مشابه بدون عینک ایمنی، کار در کارگاه بدون نرده کشی مناسب و ایمن، استفاده از تجهیزات فردی ایمنی کار در ارتفاع طبق آیین نامه وزارت کار مربوط به کار در ارتفاع و موارد مشابه مجاز نمی باشد

- تهیه کلیه گزارشهای روزانه، هفتگی و ماهیانه به عهده نفر کنترل پروژه پیمانکار بوده و کلیه گزارشهای مذکور طبق هماهنگی و زمان ارائه آن با نظارت هماهنگ گردیده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد

- بطور کلی پیمانکار باید کلیه موارد ایمنی را برابر مقررات ملی و دستورالعمل های مربوطه و قوانین وزارت کار و تامین اجتماعی و غیره در کارگاه رعایت نماید و دائماً یک نفر مسئول پیگیری و اجرای آن از طرف پرسنل کارگاه باشد و همچنین دستورات شفاهی و کتبی عوامل دستگاه نظارت

**ماده ۱۸ - ب)** آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۱۴ روز از تاریخ تحویل کارگاه است.

جزئیات روش بهینه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است.

برنامه زمانبندی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است.

پیمانکار به هنگام ارائه پیشنهاد قیمت، برنامه زمانبندی کلی را ارائه نموده سپس بعد از برنده شدن در مناقصه مسئول تهیه و تسلیم برنامه زمانبندی (CPM) اجرایی و تدارکاتی کارها از شروع تا اتمام پروژه در مدت پیمان به کارفرما می باشد. پیمانکار موظف است با استفاده از مهندسين و کارشناسان مجرب و کارآزموده، برنامه زمانبندی (CPM) با جزئیات کامل و جامع کارهای اجرایی و تدارکاتی پروژه را بر اساس نرم افزار زمان بندی مورد تأیید مهندسين مشاور و بر مبنای آخرین نسخه تکثیر شده آن تهیه و ظرف مدت مذکور به مهندسين مشاور تسلیم نماید و پس از بررسی این برنامه توسط مهندسين مشاور و تأیید کارفرما، کارشناسان و مهندسين مذکور را برای پیگیری و اجرای برنامه زمانبندی (CPM) بکار گمارده و این برنامه مصوب را مبنای پیشرفت کار قرار داده و در پایان هر ماه شمسی کار انجام شده را براساس آن مطابقت نموده، گزارش پیشرفت کار کارهای انجام شده و پس از کنترل پیشرفت پروژه مراتب در تعداد نسخ لازم جهت اطلاع کارفرما به مهندس مشاور ارائه نماید و بهنگام نمودن آن به نحوی که بتواند کارهای موضوع قرارداد را در مدت پیمان باتمام برساند، اقدام نماید.

نرم افزار مورد تأیید کارفرما جهت تهیه برنامه زمان بندی نرم افزارهای MSP می باشد.

جزئیات برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی و نحوه ارائه آن با نظر مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و در قالب رئوس زیر و با ملحوظ نمودن پیش نیازهای کارهای مورد نیاز و زمان انجام می باشد.

۱- تفکیک فعالیت های پروژه از سطوح کلی به سطوح تفصیلی (STRUCTURE WORK BREAK DOWN) WBS بر اساس نقشه های اجرایی و زمانبندی کلی پیوستی و دریافت تائیدیه از دستگاه نظارت.

۲- برآورد زمان انجام و مقادیر هرفعالیت.

۳- تعیین تقدم و تاخر و وابستگی کلیه فعالیت های برنامه زمانبندی.

۴- تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح) و اوزان ریالی، زمانی و فیزیکی برای هر فعالیت.

۵- پیش بینی درصد پیشرفت فیزیکی و ریالی هفتگی و ماهیانه طرح در طول مدت قرارداد و به تفکیک در زمینه تهیه و تدارک مصالح (۱) و عملیات اجرایی (۲) و خدمات مهندسی (۳) که فقط درصد پیشرفت فیزیکی پروژه بر مبنای عملیات اجرایی قابل استناد است.

صفحه ۳۲ از ۷۴

۶- این برنامه باید شامل زمان بندی عملیات به صورت شبکه ای با استفاده از نرم افزارهای MSP یا هر برنامه ای که کارفرما تعیین می نماید و بر اساس تاریخ شمسی باشد. پیمانکار باید در تهیه برنامه زمان بندی به کارهای پیمانکاران و گروه های اجرایی دیگر و شرایط آب و هوایی منطقه توجه نماید.

۷- روش های اجرایی انجام قسمت های مختلف پیمان و چگونگی هماهنگی با سایر پیمانکاران، زون های تحویلی پیمانکار یا پیمانکاران جزء در مراحل قبل و سازندگان می بایست به همراه برنامه زمانبندی تفصیلی ارائه گردد.

پیمانکار موظف است همراه اعلام با قیمت های جدید پیشنهادی، زمان انجام فعالیت های جدید همراه با پیش نیازی مرتبط را عنوان و به تاید دستگاه نظارت و کارفرما رساند، در غیر این صورت ملاک محاسبه مدت زمان فعالیت های جدید، نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

۸- پیمانکار موظف است مطابق منابع اعلامی در برنامه زمانبندی مصوب، نسبت به تامین منابع اقدام نماید و گزارش مقایسه ای منابع تامین شده و منابع برنامه ریزی شده را بصورت منظم (روزانه، هفتگی و ماهیانه) ارائه نماید.

۹- پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی، اطلاعات زیر را به عنوان پیوست های زمانبندی تهیه و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه خواهد نمود.

- نمودار سازمان تشکیلات اجرایی کار به انضمام مشخصات، سوابق تحصیلی و تجربی پرسنل متخصص و مسئولان کارگاه.
- نمودار ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در مقاطع زمانی مختلف (با ذکر مشخصات و چگونگی تامین آنها).
- نمودار توزیع مواد و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تامین آنها در طول مدت پیمان.
- نمودار جریان نقدینگی و پیشرفت فیزیکی برنامه ای سطوح اصلی و کل پروژه.
- ۱۰- مشخص نمودن هزینه اجرایی لازم به تفکیک آیتم ها و فعالیت های مندرج در برنامه زمانبندی بطوری که کلیه فعالیت ها و به تبع آن کل مبلغ پیمان را شامل شود.

علاوه بر آن در زمان هایی که مهندس مشاور (دستگاه نظارت) یا کارفرما تعیین نمایند، پیمانکار می بایست برنامه زمانبندی تفصیلی را با توجه به آخرین وضعیت اجرای کار و ضمن انعکاس تاخیرات زمانی و همچنین پیشنهاد نحوه جبران تاخیرات فعالیتها در باقیمانده مدت پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه نماید. بر این اساس گزارش پیشرفت می بایست براساس برنامه زمانبندی اولیه و برنامه زمانبندی به هنگام شده تهیه و ارائه گردد. لذا مجددا تاکید می گردد پیمانکار موظف است در هر مقطع زمانی که تاخیرات مجاز یا غیر مجاز نسبت به برنامه زمانبند پروژه اتفاق افتاده است، با توجه به درخواست کارفرما نسبت به تهیه برنامه جبرانی در چهارچوب مدت زمان پروژه و تاریخ اتمام قراردادی اقدام و بر مبنای آن نسبت به تکمیل پروژه اقدام نماید.

کلیه هزینه های مرتبط به موارد فوق الذکر که در جهت جبران تاخیرات مجاز و یا غیر مجاز پیمانکار میباشد، در قیمت پیمانکار منظور شده است.

در صورت عدم ارائه زمانبندی در موعد مورد نظر، کارفرما می تواند رأساً نسبت به تهیه و ابلاغ برنامه زمانبندی اولیه اقدام و هزینه های مربوط به تدوین برنامه را از پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعائی را از خود سلب می نماید. همچنین پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانبندی ابلاغ شده نسبت به تخصیص منابع و انجام فعالیت ها اقدام نماید.



صفحه ۳۳ از ۷۴

ماده ۱۸-د) در صورت هرگونه فعالیت احتمالی از بابت اتمام موضوع پیمان قبلی که در قالب تحویل موقت و یا فصل مشترک عملیات صورت خواهد پذیرفت پیمانکار ادعایی از بابت عدم امکان فعالیت موازی نداشته و وفق مفاد این بند همکاری و هماهنگی لازم را بعمل خواهد آورد.

ماده ۱۸ - ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

- گزارش کامل پیشرفت کار ماهیانه بر اساس برنامه مصوب (CPM) که شامل موارد زیر است:
- وضعیت مالی پروژه شامل پیشرفت ریالی، آخرین صورت وضعیتها، مشخصات صورت وضعیتهای در دست تهیه، مشخصات صورت وضعیت های گذشته.
- درصد پیشرفت فیزیکی کل، درصدهای پیشرفت فیزیکی فعالیت های مختلف و مقایسه آن با برنامه زمانبندی مصوب به همراه جداول و گراف های مربوط.
- وضعیت نیروی انسانی.
- وضعیت ماشین آلات.
- وضعیت مصالح وارده.
- نمودار های مقایسه ای بر حسب نظر دستگاه نظارت.
- عکس و تفصیلات.
- اشکالات موجود در کار و ارائه راه کار برای رفع آن.
- تعداد نسخ گزارش لازم برای ارسال به دوایر ذیربط، حدود ۶ نسخه خواهد بود.

تبصره: مسئولیت هرگونه نقص در برنامه زمانبندی (شامل نقص فعالیت ها، عدم تصحیح منابع، تداخل فعالیت ها، عدم لحاظ نمودن شرایط آب و هوایی، تعطیلات و هر مورد دیگر) بر عهده پیمانکار میباشد و تصویب برنامه زمانبندی از سوی کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود. همچنین کلیه تبعات ناشی از ایرادات و اشکالات برنامه زمانبندی ارائه شده که در اثر سهل انگاری و عدم توجه پیمانکار به موارد اعلام شده می باشد، مستقیماً متوجه پیمانکار بوده و برنامه ناقص ارائه شده به هیچ وجه به منزله ارائه برنامه زمانبندی اولیه توسط پیمانکار تلقی نخواهد شد. لذا پیمانکار می بایست در تهیه برنامه اولیه و سایر برنامه های درخواستی کارفرما کلیه نکات اعلامی را مورد توجه قرار دهد تا ظرف مدت تعیین شده برنامه ای با جزئیات کامل و قابل بررسی ارائه گردد.

گزارش روزانه هر روز کاری در فردای آن روز تا ساعت ۱۲ ظهر تحویل دستگاه نظارت گردد که شامل گزارش روزانه کارگاه نصب و گزارش روزانه کارگاه ساخت میباشد

**ماده ۲۰- الف)** کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

کارفرما هیچگونه امکانات و تسهیلات در اختیار پیمانکار قرار نمی دهد.

**ماده ۲۰- ب)** پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند

پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز پروژه را با توجه به پیشرفت کار تهیه و وارد کارگاه نماید. در صورتیکه حین اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات بکار گمارده شده کافی و یا مناسب برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار و یا مبتنی بر مشخصات فنی نمی باشد، مراتب را همراه با لیست ماشین آلات مورد لزوم اضافی به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است ظرف مدت



## اسناد مناقصه عمومی

### احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۴ از ۷۴

پانزده روز از تاریخ دریافت ابلاغ، نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی و بدون هیچگونه عذر و بهانه‌ای اقدام نماید.

لیست حداقل ماشین آلات مورد نیاز برای اجرای پروژه در کارگاه (محل احداث پروژه) به شرح زیر می‌باشد که پیمانکار موظف به تامین بموقع آن در چهارچوب برنامه زمانبندی می‌باشد:  
مطابق جدول پیوست شرایط خصوصی پیمان

-

و ۲۰- ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تامین می‌کند.  
کارفرما هیچ تعهدی برای تامین مصالح و ماشین آلات و تجهیزات ندارد. کارفرما در خصوص سیمان، آهن آلات و ... صرفاً در حد معرفی به ارگانهای ذیربط هماهنگی لازم را به عمل خواهد آورد.  
کارفرما میتواند در جهت تسريع در روند اجرای کار و در صورت صلاحدید متناسب با امکانات خود وجوه پیش فاکتورهای ارائه شده از سوی پیمانکار را مستقیماً در وجه فروشنده‌گان و سازندگان بصورت علی الحساب پرداخت نموده و وجوه مربوطه را به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

ماده ۲۰ - ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات مورد نیاز رعایت کند.  
کلیه ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای پروژه باید متناسب با احجام و مقادیر کار و منطبق بر برنامه زمانبندی مصوب تامین گردیده و از حیث کارکرد کاملاً سالم و ایمن باشند. حداقل ماشین آلات لازم در جدول ضمیمه شرایط خصوصی پیمان ذکر گردیده و بدیهی است حسب نیاز تامین هرگونه ماشین آلات یا تجهیزات دیگر برای دستیابی به اهداف کیفی و زمانی پروژه بر عهده و به هزینه پیمانکار است.  
پیمانکار موظف است دوربین های نقشه برداری مورد نیاز در پروژه را دائماً کالیبره کند و سوابق کالیبراسیون را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

ماده ۲۰ - ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تامین کند:

✓ پیمانکار متعهد است نسبت به تامین و تجهیز ساختمانهای مربوط به دفاتر کار پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه به همراه کلیه لوازم و امکانات رفاهی وسایل دفتری به همراه ۱ دستگاه کامپیوتر برای نظارت، یک دستگاه کامپیوتر جهت کارفرما به همراه ۲ دستگاه پرینتر A4 سه کاره و همچنین تهیه ابزار مساحی و تجهیزات آبدارخانه با گماردن آبدارچی در ساختمانهای مذکور در مدت قرارداد در کارگاه اقدام نماید. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به تامین غذای مناسب و با کیفیت به مقدار متوسط روزانه ۲ نفر شامل نهار برای پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه در محل پروژه و کارفرما اقدام نماید.

✓ تامین دو دستگاه خودرو ۴۰۵ مدل ۱۴۰۱ که در اختیار کارفرما و دستگاه نظارت باشد

✓ تامین، بهره برداری (آب، برق، تلفن، سرایدار) و نگهداری کلیه وسایل دفاتر کار کارفرما، مشاور و آزمایشگاه که تامین آن به پیمانکار واگذار شده بعهد پیمانکار می باشد.

✓ تامین کارگر مورد نیاز آزمایشگاه به هر تعداد که نیاز باشد بر عهده ی پیمانکار می باشد.

✓ تامین ۱ عدد قفل تکسا ۱۲۳ جامع برای دستگاه نظارت

✓ - ایجاد دفاتر مورد نیاز پرسنل فنی پیمانکار با کلیه تسهیلات رفاهی

- ✓ - چنانچه هر یک از موارد مطروحه فوق ناقص و طبق رضایت کارفرما و مهندس مشاور نباشد، کارفرما می تواند در رفع نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه پانزده درصد به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید و ضمناً از بابت آنها هیچ مبلغی در تجهیز کارگاه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ✓ - ایجاد محل سکونت کارگران متخصص و ساده با تسهیلات رفاهی که باید در نزدیک محل کارگاه اسکان یابند.
- ✓ - تأمین آب برای اجرای کار و آب شرب برای استفاده آبدارخانه و سرویس های بهداشتی و غیره، به هر طریق ممکن.
- ✓ - تأمین اینترنت پر سرعت بی سیم برای کارفرما و دستگاه نظارت
- ✓ - تأمین سرویس های لازم برای پرسنل و کارگران.
- ✓ - ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدیدکننده، شامل: لباس، کفش، کلاه ایمنی، عینک ایمنی، دستکش ایمنی، کمربند ایمنی، نرده ها و حفاظ های ایمنی بشکل مطلوب و رایج در کارگاه های کشورهای پیشرفته و توجه کامل به مقررات ایمنی کارگاه های داخل کشور و در چهارچوب ضوابط وزارت کار و امور اجتماعی.
- ✓ - حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه و گماردن نگهبانان به تعداد کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت.
- ✓ - ایجاد کارگاه های کارهای فنی با تکنیک پیشرفته، برای کارهایی از قبیل آرماتوربندی و سایر.
- ✓ - احداث انبار سرپوشیده و روباز مصالح به مساحت مورد نیاز.
- ✓ - پیمانکار هزینه انجام کلیه موارد فوق الذکر را در پیشنهاد قیمت خود منظور نموده و بجز ردیف های تجهیز و برچیدن کارگاه پیوست برآورد منضم به پیمان مبلغی اضافه به وی پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲۱- ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است عملیات موضوع پیمان را در مقابل عوامل جوی شامل سیل و آب گرفتگی، سرقت و حریق (انبار مصالح پای کار متعلق کارفرما) از روز تحویل زمین و شروع عملیات اجرایی تا تاریخ تحویل موقت پیمان، با اخذ استعلام لازم تحت نظر مشاور نزد موسسه معتبر و مورد قبول کارفرما بیمه تمام خطر نماید و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم و هزینه آن را دریافت نماید آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیر مجاز پیمانکار باشد به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود. همچنین پیمانکار موظف است پرسنل مشغول در کارگاه به همراه نمایندگان کارفرما و عوامل دستگاه نظارت و سه نفر بی نام را با هزینه خود بیمه مسئولیت مدنی نموده و تصویر بیمه نامه را تسلیم کارفرما نماید. انجام اقدامات و پیگیریهای لازم تا مرحله اخذ بیمه نامه و دریافت حق بیمه از کارفرما بر عهده پیمانکار میباشد.

بیمه ماشین آلات و تجهیزات متعلق به پیمانکار موجود در کارگاه برعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۱- و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:

در صورت ضرورت به احداث راه انحرافی هزینه های مربوطه مطابق آیتمهای فهرست بهای منضم به پیمان و تجهیز کارگاه پرداخت می شود.

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است:

یک نسخه قرارداد و یک نسخه کامل نقشه های اجرایی

ماده ۲۲- ج) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه میکند، به شرح زیر است:

صفحه ۳۶ از ۷۴

پیمانکار موظف است در ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام مشاور، یک سری کامل چاپ از نقشه های اجرا شده با درج تغییرات (نقشه های چون ساخت) تهیه و تسلیم مشاور نماید و نیز پس از بررسی و تایید نقشه های فوق یک عدد لوح فشرده (با فرمت مورد تایید مرکز اسناد کارفرما) حاوی نقشه های مورد اشاره به کارفرما تسلیم خواهد نمود. نقشه های چون ساخت مورد تایید مشاور در زمان تحویل موقت ملاک اقدامات بعدی خواهد بود.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

ارجاع کار به پیمانکار جزء منوط به تایید کتبی کارفرما و به ترتیب زیر می باشد.

۱- ۱ صلاحیت پیمانکاران جزء از نظر فنی، مالی و حسن شهرت می بایستی به تایید کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۱-۲ نمونه کار اجرا شده پیمانکاران جزء می بایستی به رویت و تایید نماینده کارفرما و دستگاه نظارت برسد.

۱-۳ در هر حال انتخاب پیمانکار جزء و تایید آن توسط کارفرما و دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار اصلی نخواهد بود و در صورت عدم تایید کار پیمانکاران جزء توسط کارفرما و مشاور پیمانکار میبایست نسبت به جاگزینی آن سریعاً و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما اقدام نماید.

۱-۴ انتخاب پیمانکار جزء بایستی با مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان مطابقت کامل داشته باشد.

ماده ۲۸- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به رفع معارض موارد زیر را رعایت کند

پیمانکار موظف است به منظور انجام عملیات موضوع پیمان، نسبت به شناسایی محل تاسیسات و معارض آشکار و پنهان در محل اجرای عملیات اقدام نماید و رفع معارض و جابجایی تاسیسات احتمالی آن به نحوی که هیچ یک از بخشهای اجرایی به دلیل رفع معارض و یا نیاز به جابجایی تاسیسات دچار تاخیر نگردد را انجام دهد.

هزینه مربوط به رفع معارض و یا جابجایی تاسیسات که توسط پیمانکار جزء ذی صلاح یا پیمانکار اصلی (با تعهد و مسئولیت پیمانکار اصلی) انجام می شود، براساس هزینه های واقعی اجرای کار که به تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد، پس از انجام و تحویل با اعمال ضریب بالاسری ۱/۳۰ در وجه پیمانکار قابل پرداخت است.

خسارت ناشی از آسیبهای احتمالی به تاسیسات زیربنایی ناشی از سهل انگاری پیمانکار برعهده پیمانکار است.

لازم به ذکر است به هزینه های جابجایی تاسیسات و رفع معارض ضریب پیمان و تعدیل تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تامین می کند.

کارفرما پس از تایید جانمایی تجهیز کارگاه ارائه شده از طرف پیمانکار محوطه مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه را در اختیار پیمانکار قرار میدهد.

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان به شرح زیر است:

به این پیمان تعدیل تعلق نمیگیرد.

ماده ۲۹- ج) در خصوص عملیات اجرایی پیش بینی نشده در برآورد منضم به پیمان، به شرح زیر عمل می شود:

در پرداخت هزینه انجام عملیات احتمالی که در برآورد اولیه منضم به پیمان دیده نشده اند و در جریان کار پیش می آید فهرست بهای پایه منضم به پیمان ملاک محاسبه قیمت مربوطه خواهد بود

ضمناً ضریب اعمالی بر ردیف فوق الذکر ضریب پیشنهادی پیمانکار در فصل مربوطه فهرست بهای مورد اشاره خواهد بود و در صورت عدم پیش بینی فصل مربوطه در برآورد منضم به پیمان ضریب کلی ملاک عمل خواهد بود

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، برعهده پیمانکار است:

## احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۳۷ از ۷۴

الف) هزینه انجام آزمایشات کنترل کیفی عملیات اجرایی برای نوبت اول برعهده کارفرما می باشد و در صورت عدم اخذ پاسخ مناسب و نیاز به تکرار آزمایش هزینه برعهده پیمانکار میباشد.

ب) هزینه انجام آزمایشات مربوط به کیفیت مصالح منابع تامین مصالح و همچنین طرح اختلاط بتن (به هر تعداد) که میبایست توسط یکی از شعبات آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک یا مشاور ژئوتکنیک مورد تایید کارفرما صورت پذیرد برعهده پیمانکار میباشد.

ماده ۳۵. دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان ، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران، است.

ماده ۳۶. میزان ، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره. ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران ، به شرح ذیل است  
میزان پیش پرداخت معادل ۲۰ درصد مبلغ پیمان است که طبق شرایط مندرج در آیین نامه فوق الذکر به پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:  
ندارد.

ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز موردنیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج ازکشور تامین میکند.  
ندارد.

ماده ۳۸- ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نامبرده شده است را طبق شرایط زیر تامین می کند.  
ندارد.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را که برای هریک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.  
ندارد.

ماده ۴۷- د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.  
ندارد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.  
هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق براساس بند ب ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعدکار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.  
ندارد.

ماده ۵۰- ب-۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان ( ناشی از کار پیمانکار ) ، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.  
مطابق شرایط عمومی پیمان .

ماده ۵۳) هرگونه اختلاف احتمالی به داوری ارجاع داده خواهد شد و در این خصوص باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی مصوب سال ۱۳۷۹ مجری خواهد بود.



## اسناد مناقصه عمومی

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

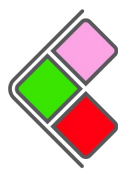
صفحه ۳۸ از ۷۴

ضمیمه ماده ۲۰ - ه) ماشین آلات مورد نیاز

ردیف	شرح ماشین آلات مورد نیاز	حداقل مورد نیاز
۱	بیل مکانیکی	۱
۲	کامیون	۱
۳	جرثقیل با ظرفیت حداقل ۴۵ تن	۱
۴	دوربین نقشه برداری لیزر دار لایکا ۰۶-۰۹ و کلیه تجهیزات ابزار دقیق	۱
۵	مخازن ۵۰۰۰ لیتری ذخیره آب و سوخت	۲
۶	ژنراتور برق برای تامین برق کارگاه	۱
۷	حداقل انواع قالب فلزی، چک و پشت بند قالب (مترمربع)	۳۰۰
۸	تجهیزات ریختن و عمل آوری بتن (انواع ویرنه و...)	۲
۹	دستگاه قطع و خم اتوماتیک آرماتور	۱
۱۰	وانت	۱
۱۱	سواری	۱
۱۲	سایر تجهیزات متناسب با نیازمندیهای پروژه طبق استاندارد ها متناسب با حجم کار	
۱۳		

نماینده کارفرما  
نام و نام خانوادگی  
امضا

نماینده پیمانکار  
نام و نام خانوادگی  
امضا



شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه کلان

## بخشنامه ها

---

کلیه بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه کشور جزء لاینفک پیمان می باشد.

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴۰ از ۷۴

بسمه تعالی



ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
دفتر رئیس سازمان

شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۲/۲۴ مورخ ۱۰۲-۷۳۸/۵-۲۳۲۹</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۶/۲۱ مورخ ۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۴۵</p> <p>- شماره ۱۳۷۷/۱۲/۳ مورخ ۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴-۷۱۴۰</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	
<p>محمدرضا عارف معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	






## اسناد مناقصه

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴۱ از ۷۴

باسمه تعالی



شماره:	۹۶/۱۳۳۲۵۷۹
تاریخ:	۱۳۹۶/۰۳/۳۱
بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران	
موضوع: دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، بند ۳ ماده ۳۰ آیین نامه نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات و در راستای نظام فنی و اجرایی کشور، به پیوست دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه‌بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا)، در ده صفحه صادر می‌گردد تا از تاریخ ابلاغ برای کارهای با برآورد برابر یا بیشتر از نصاب معاملات متوسط به اجرا گذاشته شود. بکارگیری این دستورالعمل برای کارهای کمتر از نصاب یاد شده طبق تشخیص دستگاه مناقصه‌گزار خواهد بود.</p> <p>اجرای این دستورالعمل برای کارهای مشمول این دستورالعمل که به روش ترک تشریفات مناقصه ارجاع می‌شوند نیز الزامی است.</p> <p>این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۵۴/۵۴۵۳-۱۰۲/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ می‌شود.</p>	
 <p>احمد باقر نوبخت</p>	

شماره: 1707889



## اسناد مناقصه

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴۲ از ۷۴



بسمه تعالی

ریاست جمهوری

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی

شماره : ۱۰۰/۷۶۵۷۴	بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ : ۱۳۸۷/۸/۱۹	
موضوع :	
دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بها	
<p>به استناد ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه و در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۳۳۳۹/ت/۳۴۹۷ هـ، مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیات محترم وزیران)، به پیوست دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بها، به منظور پایش دقیق و سریع تر قیمت پیشنهادی پیمانکاران، قیمت کارهای جدید و هزینه اجرای کار از نوع گروه اول (لازم الاجرا) در ۶ صفحه دستورالعمل و ۸ صفحه پیوست (برای روشن ساختن نحوه عمل)، ابلاغ می شود تا برای انعقاد پیمان هایی که تاریخ آخرین روز ارایه پیشنهاد قیمت آن ها پس از ۱۳۸۷/۹/۱۵، باشد به مورد اجرا گذاشته شود. استفاده از این دستورالعمل قبل از واگذاری کار، هنگام تنظیم برآورد هزینه اجرا برای برگزاری مناقصه یا ارجاع کار به صورت ترک مناقصه خواهد بود.</p> <p>بکارگیری این دستورالعمل برای کارهای کمتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط (در سال ۱۳۸۷، هفت میلیارد ریال) بر اساس تشخیص دستگاه اجرایی خواهد بود.</p> <p>تاکید می شود که بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱-۵۴/۵۴۵۳ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ با موضوع «نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران» کماکان به قوت خود باقی و ملاک عمل برای اطمینان از صحت مبلغ پیشنهادی پیمانکاران در مناقصه (یا ترک مناقصه) و بررسی دعاوی احتمالی آتی خواهد بود.</p> <p>دستگاه های اجرایی موظف اند به استناد آیین نامه ماده (۲۳) قانون برگزاری مناقصات با موضوع مستندسازی و اطلاع رسانی، نسخه ای از جداول «الف» و «ب» و «پ» مربوط به پیشنهاد دهندگان قیمت را به این معاونت ارسال کنند.</p>	
<p>امیرمنصور برقی معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور</p>	

548640



## اسناد مناقصه


احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴۳ از ۷۴



باسمه تعالی

ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
رئیس سازمان

شماره: ۹۴/۱۵۸۷۶۴	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۷/۱۳	
موضوع: دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دومرحله‌ای - ویرایش سوم	
<p>از آنجایی که طبق ماده (۲۰) قانون برگزاری مناقصات، دستگاه‌های مناقصه‌گزار ملزم به انتشار روش بررسی قیمت و ارزیابی مالی در اسناد مناقصه هستند، این دستورالعمل به استناد بند «ث» ماده ۳۰ آیین نامه اجرائی نظام مستندسازی و اطلاع رسانی مناقصات (مصوبه شماره ۱۰۸۹۷۲/ت/۳۲۹۶ هـ مورخ ۱۳۸۵/۹/۵ هیأت محترم وزیران) و نظام فنی و اجرائی کشور (مصوبه شماره ۴۲۳۳۹/ت/۳۳۴۹۷ هـ، مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۰ هیأت محترم وزیران) به منظور اعمال رویه واحد، زمینه‌سازی رقابت صحیح‌تر، در تعیین قیمت‌های متناسب پیشنهادی (بندهای «الف» و «ز» ماده (۲) قانون برگزاری مناقصات) و همچنین پایش و بررسی پیشنهادهای قیمت پیمانکاران، در هفت صفحه و دو پیوست، برای بهره‌برداری در مناقصات حوزه کارهای پیمائکاری به عنوان راهنما ابلاغ می‌شود.</p> <p>استفاده از این دستورالعمل الزامی نبوده و دستگاه‌های مناقصه‌گزار مجاز به استفاده از روش‌های مناسب دیگری هستند که تناسب بیشتری با وضعیت دستگاه و موضوع مناقصه داشته باشد ولیکن چنانچه در اسناد مناقصه روش ارزیابی مالی دیگری ذکر نشود، راهنمای حاضر مبنای بررسی قیمت و ارزیابی مالی مناقصه‌گران خواهد بود.</p> <p>این بخشنامه، از تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۱ جایگزین بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۵۶۶۳ مورخ ۱۳۹۱/۸/۱۴ می‌شود.</p> <p> احمد باقر نوبخت</p>	

ش.ش:



# اسناد مناقصه

احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴۴ از ۷۴

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	✓
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰ ۱۳۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	✓
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	-۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷ ۱۰۲ ۱۳۷۳/۳/۲۸	✓
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشهبرداری	-	✓
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشههای همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	۱-۴۵۳۹/۵۶-۳۳۳ ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰ ۱۳۶۳/۴/۱۱	
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشهبرداری	۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	✓
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه - تجدید نظر دوم	۹۲/۴۱۲۰۳ ۱۳۹۲/۵/۱۳	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشههای همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشههای همسان شبکههای آبیاری و زهکشی	-	



# اسناد مناقصه

احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴۵ از ۷۴

۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۱۳۸۰/۱/۸	✓
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	✓
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	✓
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرح های آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	✓
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدیدنظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	✓
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمان های گوسفندداری	۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	-۵۶-۱۸۲۱۷ ۱-۱۹۶۶۱/۵ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	-۵۶-۲۳۲۳۷ ۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴ ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاه های کشور (چهار جلد)	-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱ ۱۰۲ ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدیدنظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷	
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاه های دامپزشکی (سه جلد)	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاه های پرورش ماهی های گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاه های پرورش ماهی های گرم آبی	۱۰۲-۶۳۲۴/۵۶-۱۳۳۸ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۲/۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵ ۱۳۷۶/۳/۱۹	



# اسناد مناقصه

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴۶ از ۷۴

۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶-۵۶۰ ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه‌های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	-	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	✓
۴۴	۴۱۵	آیین‌نامه طرح هندسی راهها	۱۰۰/۶۵۴۶۶ ۱۳۹۱/۰۸/۱۰	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷ ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	-	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳ ۱۳۷۸/۹/۲۷	✓
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌های مجاری آب‌بر زیرزمینی بتنی	۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵ ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۱	۱۹۶	آیین‌نامه طرح هندسی راه روستایی	۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۲	۱۹۷	آیین‌نامه طراحی محوطه‌زمینی فرودگاهها	۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌های بندهای انحراف	۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	-	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گورها	۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	-	
۵۸	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب‌بر زیرزمینی بتنی	-	✓
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست‌محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶۰	۲۲۸	آیین‌نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	
۶۱	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۰۲-۲۱۳۶/۵ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	



## اسناد مناقصه

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴۷ از ۷۴

✓	۹۴/۱۵۸۷۶۴ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳	دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادهای در مناقصات یک مرحله ای و دومرحله ای و ویرایش سوم	-	۶۲
	۱۱/۱۹۵۹۷ ۸۴/۱۰/۲۷	محاسبه کسر بهای عملیات راهسازی		۶۳
	۱۳۲۴۲۳ ۸۶/۴/۲۳	افزایش دوره تضمین پروژه ها به ۵ سال		۶۴
	۱۱/۱۹۹۸۱ ۸۲/۱۰/۰۱	دستور العمل تحویل موقت راهها		۶۵
✓	۱۰۰/۷۶۵۷۴ ۱۳۸۷/۸/۱۹	دستور العمل نحوه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصلهای فهرست بها		۶۶
✓	۱۱/۶۰۴۳ ۸۳/۳/۳۱	دستور العمل ارزیابی مقاومت و پذیرش بتن وزارت راه و شهرسازی		۶۷
✓	۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱	دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران		۶۸
	۱۰۱/۸۸۴۹۷ ۱۳۹۰/۰۴/۱۱	آیین نامه روسازی آسفالتی راه های ایران - تجدید نظر اول	۲۳۴	۶۹
	۹۴/۱۲۱۷۵۰ ۱۳۹۴/۰۶/۱۶	نقشه های همسان آبروهای راه تا دهانه ۱۰ متر	۱-۲۹۲	۷۰
✓	۵۵۰۶۵۹/ت۱۲۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	آیین نامه تضمین معاملات دولتی		۷۱
		فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه سال ۱۴۰۲		۷۲
✓		فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲		۷۳
		فهرست بهای واحد پایه رشته تاسیسات برقی سال ۱۴۰۲		۷۴
		فهرست بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۲		۷۵
		فهرست بهای واحد پایه رشته سد سازی سال ۱۴۰۲		۷۶
✓		آیین نامه های ایمنی و دستورالعملهای تشویق و جرائم پیمانکاران منطقه گل گهر		۷۷



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## مشخصات فنی و خصوصی

---





## اسناد مناقصه

### احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۴۹ از ۷۴

#### مشخصات پروژه:

پروژه ، احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در فاز اول عملیات اجرایی که در مراحل احداث علاوه بر مشخصات و جزئیات درج شده در نقشه‌ها موارد زیر نیز لازم‌الاجرا می‌باشد. در صورتی که مواردی از این دفترچه با مواردی از مندرجات نقشه مغایرت داشته باشد، موارد این دفترچه ارجحیت اجرایی داشته و پیمانکار ملزم به انجام آن می‌باشد.

#### الف) مشخصات کلی

- نقشه های ضمیمه قرارداد در صورت عدم تکمیل ، نقشه های اجرایی به مرور به پیمانکار داده میشود لذا پیمانکار موظف است در صورت کم و کسری نقشه ها براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب کارفرما حداقل ۱۰ روز قبل از شروع هر نوع عملیات مرتبط طبق برنامه مراتب را به دستگاه نظارت به صورت کتبی اعلام نماید . بدیهی است هیچگونه تاخیری یا مازاد هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این موارد از خود سلب مینماید. بطور کلی پیمانکار موظف است در کلیه عوامل اجرایی پروژه و بر اساس مشخصات کلی نقشه های اجرایی نسبت به تهیه نقشه های کارگاهی (Shop Drawing) در سه نسخه و حداقل ۱۰ روز قبل از آغاز عملیات اقدام و پس از اخذ تأییدیه دستگاه نظارت نسبت به ارائه فرم مجوز اجرای عملیات اقدام نماید.
- با توجه به اینکه اجرای اسکلت ساختمان اداری توسط دو پیمانکار در بخش ۱- تهیه مصالح و ساخت و حمل و نصب اسکلت فلزی و بخش ۲- تهیه مصالح و اجرای میکرو پایل ، فونداسیون و سقف طبقات انجام میشود لذا پیمانکار بخش دوم میبایست همکاری لازم را با پیمانکار بخش یک داشته باشد و برنامه زمانبندی خود را بر اساس بخش یک تهیه و انجام دهد لذا در صورت عدم اجرای به موقع هرگونه خسارات ناشی از این مهم به عهده پیمانکاران است همچنین پیمانکار بخش فونداسیون میبایست برنامه اجرایی خود را با پیمانکار اسکلت فلزی هماهنگ نموده و همزمان با آن پروژه را پیش ببرد
- پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از کار کلیه نقشه‌های کارگاهی را با جزئیات کامل تهیه و به تأیید دستگاه نظارت برساند.
- پیمانکار موظف است در هنگام اجرا، نقشه‌های سازه را با نقشه‌های معماری و موقعیت زمین مطابقت داده و در صورت مشاهده هرگونه اختلاف مراتب را کتباً به دستگاه نظارت اطلاع دهد.
- پیمانکار باید قبل از شروع هر مرحله کلیه اندازه‌های روی نقشه را کنترل نماید.
- اعداد قید شده در روی نقشه بر اندازه‌گیری با اشل مقدم است.
- حفر چاه در محدوده بنا مجاز نمی‌باشد به جز چاههای موجود در نقشه ها
- کلیه لیست آرماتورها و قطعات فولادی که در جدول نقشه‌های پیوست آورده شده‌اند برای راهنمایی پیمانکار بوده و نقشه‌های کارگاهی دقیق باید توسط پیمانکار تهیه گردد.
- کلیه اصول و موارد فنی مذکور در مشخصات عمومی کارهای ساختمانی و تأسیساتی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور بایستی رعایت گردد.
- کلیه نقاط میبایست به دستگاه نظارت تحویل گردد

- نمونه هایی که بر این اساس جهت تصویب مهندس مشاور عرضه می گردد متعلق به مهندس مشاور خواهد بود و مهندس مشاور حق دارد که نمونه های عرضه شده را تا هنگامی که آن نمونه آخرین واحدی باشد که به کار می رود نزد خود نگهدارد.
- کلیه عملیاتی که به جهت بهره برداری نیاز به تست و راه اندازی و یا تاییدیه ازنهاددیگری دارد تا زمان تست و راه اندازی و تنظیم صورت جلسه تست کارانجام شده به میزان ۹۰٪ در کارکردها پرداخت میشود.
- پیمانکار موظف است قبل از شروع هر یک از مراحل کار مجوز کتبی از دستگاه نظارت دریافت دارد . بدین منظور پیمانکار در ابتدای عملیات موضوع پیمان برگ مخصوصی با نظر دستگاه نظارت به عنوان برگ مجوز کار تهیه و به تعداد لازم تکثیر خواهد کرد . سپس طبق روشی که بین رئیس کارگاه و دستگاه نظارت به توافق خواهد رسید پیمانکار بعد از خاتمه هر قسمت و قبل از شروع مرحله بعدی از کار (منظور از قسمت بعدی قسمتی است که انجامش مستلزم خاتمه کار قبلی باشد) برگ مربوطه را تکمیل نموده و به امضاء دستگاه نظارت خواهد رساند منظور از این روش آن است که دستگاه نظارت کار قبلی را بازدید نموده است . بازدید نظارت مقیم و امضاء برگه به هیچ وجه از تعهدات و یا مسئولیت پیمانکار نسبت به کمیت و کیفیت کار و رفع نواقصی که بعدا مشاهده خواهد شد نخواهد کاست و به طور کلی حسن اجرای کار بعهد پیمانکار خواهد بود و روند این مراتب را در برنامه زمانبندی تفصیلی ملحوظ نماید و هیچگونه تاخیری در صورت انجام به موقع توسط پیمانکار و مشاور در این مورد محاسبه نخواهد شد.
- عدم دریافت برگ مجوز شروع کار به معنای آن است که دستگاه نظارت مقیم کار قبلی را بازدید نموده و پیمانکار بدون مجوز دستگاه نظارت مقیم کار را شروع نموده است، که در این صورت کلیه مسئولیتها و عواقب بعدی آن از جمله حذف این آیتم ها از کارکردهای پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه ادعائی پذیرفته نخواهد بود.
- تغییرات در مشخصات فنی که منجر به تغییر در ردیفهای موجود در فهرس بها میگردد هیچگاه به منزله قیمت جدید نخواهد بود بهای این آیتم ها براساس مبانی فهرس بهای پایه سال ۱۴۰۲ سازمان برنامه و بودجه کشور با اعمال ضرایب قرارداد پرداخت می شود و در صورت عدم وجود ردیف در فهرس پایه سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی یا برآورد منظم به پیمان استعلامهای اخذ شده (قیمت روز) نسبت به بهای مصالح ، ماشین آلات ، نیروی انسانی و حمل براساس ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان اقدام خواهد شد.
- احجام مندرج در برآورد منضم به پیمان تعهدی را برای کارفرما در خصوص اجرای کامل یا ناقص این مقادیر ایجاد نمی کند.
- در کلیه آیتمهای اجرایی پروژه بهای واحد کلیه ردیفهای ستاره دار درج شده در برآورد از صفر تا صد انجام آن عملیات بوده و کار اضافه دیگری از این بابت پرداخت نمیشود و ایتنها شامل تجهیزات ماشین آلات ، تهیه و تامین مصالح ، حمل کلیه مصالح و تجهیزات از کارخانه به طبقات و پای کار ، صعوبت کار ، تهیه و انجام کلیه زیر ساخت ها ، پیش نیازها ، تامین و انتقال برق آب و غیره دیده شده و مبلغ جداگانه ای برای این امور پرداخت نمی شود.
- پیمانکار موظف است نقشه های اجرایی کارگاهی (SHOP DRAWINGS) را در سه نسخه تهیه و برای تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید. بدیهی است تهیه این نقشه ها در زمان مناسب و قبل از فرا رسیدن مرحله اجرایی بایستی صورت پذیرد تا فرصت کافی برای بررسی و اظهارنظر دستگاه نظارت باشد. بنابراین هرگونه تاخیر از طرف پیمانکار که باعث تطویل کار گردد، پذیرفته نخواهد بود. کلیه جریان تهیه و تصویب نقشه های کارگاهی، ظرف ۲ هفته خاتمه می پذیرد نصف این مدت برای تهیه نقشه ها و نصف آن برای بررسی دستگاه نظارت و اعلام نظر و اصلاح بعدی پیمانکار و جاری کردن نقشه کارگاهی به کارگاه برای اجرا.
- استفاده از نرم افزار جهت تهیه صورت وضعیت و..... به منظور هماهنگی با مهندس مشاور و دستگاه نظارت و کارفرما در این پروژه الزامی است و پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به تهیه نرم افزار تکسا (جامع ۱۲۳) در ۱ سری اقدام و در اختیار دستگاه نظارت گذارد و ضمنا نسخه کامپیوتری (دیجیتال) هر صورت وضعیت نیز می بایست هنگام ارسال صورت وضعیت به دستگاه نظارت - کارفرما ارسال گردد.
- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه مشخصات فنی و بازرگانی مصالح و تجهیزات به همراه نمونه مصالح بر اساس فهرست مصالح ضمیمه پیمان (وندور لیست) اقدام نماید و مشاور ، مدیر طرح و کارفرما در رد یا قبول هریک از اقلام مندرج در فهرست مصالح مختار خواهد

بود. در صورت عدم معرفی مصالح در فهرست مصالح و یا هر تغییر مورد نیاز نسبت به فهرست مصالح ضمیمه پیمان، پیمانکار حداقل یک هفته قبل از آغاز عملیات فوق شرایط عمومی پیمان نسبت به معرفی و ارائه مشخصات و اخذ تاییدیه لازم اقدام خواهد نمود

- هزینه داربست برای کلیه عملیات ساختمانی در تجهیز کارگاه دیده شده است و پرداخت دیگری برای هیچ آیتم جدیدی صورت نخواهد گرفت

- با توجه به حجم کار (انجام کامل موضوع قرارداد بصورت کامل) مدت زمان اجرای عملیات محدود بوده و پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما صلاح بداند نسبت به استقرار شیفت های دوم و سوم کاری اقدام نموده به نحوی که در مدت زمان مقرر عملیات مذکور پایان پذیرد. و از این بابت هیچگونه پرداختی به پیمانکار در هر قالبی پرداخت نمیشود

- نحوه پرداخت صورت وضعیت های موقت و قطعی، براساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۳۲۱۹ مورخ ۸۶/۵/۷ مربوط به دستورالعمل نحوه ارایه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بها و جداول "الف، ب، و پ" که توسط پیشنهاد دهنده در مناقصه تکمیل شده، خواهد بود.

- در بعضی از ردیف های مقادیر منضم به پیمان توضیحاتی اضافه بر متن اصلی در خصوص استفاده از ردیف مذکور برای پرداخت انجام کاری مشابه درج شده و یا مشخصات بیشتری برای مصالح مصرفی ذکر شده است که این موارد را پیمانکار باید زمان پیشنهاد قیمت مد نظر قرار داده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

- با پایان هر فعالیتی پیمانکار بایستی متره های قطعی انجام کار را تهیه و جهت رسیدگی به دستگاه نظارت ارایه نماید، در غیر اینصورت مبلغ مربوط به این فعالیت از صورت وضعیت ارسالی حذف خواهد شد.

- با توجه به شرایط محل پروژه پیمانکار موظف است قبل از تجهیز کارگاه کلیه مسیرهای منتهی به کارگاه را بررسی نموده و تمهیدات لازم را در مورد نحوه حمل تجهیزات و ماشین آلات به کارگاه را فراهم آورد به طوری که به مستحدمات و مسیرهای اطراف پروژه خسارتی وارد ننماید. و پیمانکار با توجه به شرایط ترافیکی منطقه تمامی تمهیدات را اتخاذ نماید و در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.

- به غیر از ضرابی که در برآورد هزینه اجرای عملیات لحاظ شده است هیچ ضریبی بابت صعوبت، کندی پیشرفت کار به علت محل وقوع یا کار در شب به پیمانکار پرداخت نمی شود و پیمانکار همه این موارد را مورد بررسی قرارداد و در آنالیز قیمت خود لحاظ نموده است.

- دفتر فنی کارگاه برای تهیه نقشه های دقیق کارگاهی، همچون ساخت، جزئیات مربوط به تجهیزات، میلگرد گذاری و لیستوفرهای مختلف، گزارش عملیات اجرایی، گزارشات ماهانه، برنامه زمانبندی، تهیه صورت جلسات، گزارش به جلسات، بررسی و جمع بندی نتایج آزمایشات و تهیه و ارائه گزارشات نتایج، ایجاد سابقه لازم در مورد امور اجرایی همکاری مستمر با عوامل دستگاه نظارت در تهیه نقشه ها، رسیدگی به صورت وضعیت های مالی، رعایت مشخصات فنی، تهیه عکس و فیلم از روند اجرایی کار تشکیل میگردد و ضروری است نسخه نرم افزاری تمامی نقشه ها از جمله نقشه های همچون ساخت، صورت جلسات و .... به مشاور ارائه نماید.

- بررسی پیش نویس صورتمجلس کارهای انجام شده موضوع این قرارداد که توسط پیمانکار تهیه می گردد به جز در مواردی که صریحا قید شده، به عهده مهندس مشاور و دستگاه نظارت و صدور دستور کارهای کارگاهی (که بار مالی اضافی به پروژه تحمیل می نماید) به پیشنهاد دستگاه نظارت و تایید مشاور و تصویب کارفرما می باشد. هنگامی که مهندس مشاور و دستگاه نظارت یا نماینده او بخواهد در مورد عملیات انجام شده اقدام به بررسی پیش نویس صورتمجلس کار بنماید از پیمانکار یا نماینده صلاحیت دار او خواهد

خواست که در موعد معین در محل حضور یابد و اطلاعات لازم را تسلیم نموده و همکاری لازم را در مورد تنظیم مقدمات اولیه به عمل آورد. هرگاه پیمانکار یا نماینده او در موعد مقرر حضور نیابد صورتمجلس اجرای کار که توسط دستگاه نظارت تنظیم و با تایید مهندس مشاور رسیده و توسط کارفرما تصویب شود معتبر خواهد بود.

- اگر در طول مدت پیمان لازم شد نیوجرسی و یا نرده و یا جدول گذاری موقتی صورت پذیرد و یا نیوجرسی ها و نرده های موجود تحویل شده به پیمانکار در هر کجا که لازم باشد جابجا شود پیمانکار موضوع را بلادرنگ انجام خواهد داد. بدیهی است هزینه های فوق در تجهیز کارگاه به صورت مقطوع دیده شده است و پرداخت جداگانه ای انجام نخواهد شد.

- پیمانکار موظف است که آب و برق و .... برای مصارف کارگاه و ساخت پروژه را در کارگاه تامین نماید و کارفرما هیچ تعهدی در قبال تامین خدمات فوق به عهده ندارد. اگر انشعاباتی توسط کارفرما به پیمانکار تحویل شد کلیه هزینه های آن شامل نصب و راه اندازی و آبونمان و .... به عهده پیمانکار می باشد. نیز هزینه و جابجائی احتمالی تاسیسات شهری به عهده پیمانکار خواهد بود.

- در صورتیکه حین اجرای، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار گرفته شده در کارگاه کافی جهت انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با لیست ماشین آلات اضافی مورد لزوم به پیمانکار ابلاغ نموده و نامبرده موظف است در ظرف ۵ روز کاری از تاریخ دریافت ابلاغ نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید. کارفرما اصولاً هیچگونه تعهدی در مورد تامین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز و سوخت کارگاه نداشته و کلیه هزینه های مربوط به عهده پیمانکار است.

- تهیه ابزار ، وسایل کار ، ماشین آلات و مصالح  
- پیمانکار باید موارد مذکور در مشخصات فنی را دقیقاً در مورد مصالح رعایت کند. در مشخصات فنی و استانداردهای قید شده شرح لازم در باره نوع و مشخصات مصالح داده شده است و نیازی به تعاریف جداگانه نمی باشد. در هر حال رعایت نکات زیر از طرف پیمانکار الزامی است:

- کیفیت کلیه مصالح مصرفی باید طبق مشخصات فنی و استاندارد بوده ، قبل از مصرف با آزمایشات لازمه از نظر کیفیت و کمیت مواد متشکله مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد.

-انجام آزمایشات روی مصالح و تایید دستگاه نظارت در بدو کار رافع مسئولیت پیمانکار در حین کار نمی باشد. زیرا ممکن است نمونه آزمایش تا حجم معینی از مصالح مرغوب بوده و سپس کیفیت آن تغییر نماید. لذا انجام آزمایشات مکرر در مورد مصالح ضروری و در هر حال پیمانکار مسئول حسن انجام کار می باشد.

-قبل از اقدام به سفارش و خرید هر نوع مصالح و تجهیزات دائم ، پیمانکار موظف است فهرست اسامی شرکتها و کارخانجات فروشنده مصالح و سازنده تجهیزات را به دستگاه نظارت جهت کسب تایید ارائه نماید. بدیهی است انجام آزمایشات لازم بر روی مصالح قبل از خرید ضروری است.

- پیمانکار باید گزارش کاملی از محل خرید مصالح و فروشنده و بطور کلی شرح مبسوطی در مورد هر نوع مصالح لازم با کیفیت هر محموله با دستگاه نظارت صورتمجلس گردد

- به کلیه قیمت هایی که در دفترچه فهرست بهای پایه برای آنها قیمت تعیین شده و همه اقلام ستاره دار، کلیه ضرایب قرارداد منجمله ضریب پیشنهادی پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

- پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات خود توجه کافی بنماید تا موجبات پیش آمدن حوادث ناگوار فراهم نگردد (پاره شدن سیم بکسل جراثقال ها، شکستن صفحات مورد استفاده در حمل مصالح و امثالهم از اموری هستند که با دقت در نگهداری تجهیزات، از وقوع آنها جلوگیری می شود).
- ماسه های تولید شده و حمل شده به کارگاه از نظر میزان کلوخه های رسی و دانه های سست که بعضاً از نظر ارزش ماسه ای کم باشد، شرایط آئین نامه را برآورده نمی نمایند. همچنین در برخی موارد شن های تولید شده نیز از نظر میزان کلوخه های رسی با آئین نامه مطابقت ندارند. تهیه شن و ماسه طبق ضوابط آئین نامه بتن ایران به عهده پیمانکار است و نمی تواند تحت عنوان شستشوی مجدد و غیره، اضافه بها درخواست نماید.
- در بعضی از ردیف های فهرست بها ی مقادیر منضم به پیمان توضیحاتی اضافه بر متن اصلی در خصوص استفاده از ردیف مذکور برای پرداخت انجام کاری مشابه درج شده و یا مشخصات بیشتری برای مصالح مصرفی ذکر شده است که این موارد را پیمانکار باید زمان پیشنهاد قیمت مد نظر قرار داده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- به این پیمان هیچگونه مابه التفاوت نرخ مصالح به غیر از آنچه من بعد توسط معاونت راهبردی ریاست جمهوری ابلاغ شود و به این پیمان تعلق گیرد پرداخت نخواهد شد.
- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده برابر بخشنامه های موجود توسط کارفرما انجام خواهد شد.

### برنامه زمان بندی

- پیمانکار میبایست برنامه زمان بندی پروژه را به تناسب فازهای اجرایی ابلاغی از سوی کارفرما در چارچوب مدت پیمان تهیه نموده و پس از بررسی مشاور و تصویب کارفرما مطابق برنامه زمان بندی تصویب شده اقدام نماید.

### مشخصات فنی و خصوصی ابنیه

- در کلیه مراحل اجرایی رعایت مشخصات فنی عمومی منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی (نشریه ۵۵ و مابقی نشریه های مرتبط) و مباحث ۲۲ گانه وزارت مسکن و شهرسازی الزامی بوده و پیمانکار موظف به اجرای دقیق آنها می باشد مگر در مواردی که توسط دستگاه نظارت به وی ابلاغ گردد.
- در صورت وجود مغایرت بین مشخصات فنی عمومی ، مشخصات فنی خصوصی و نقشه های اجرایی ، اولویت به ترتیب با نقشه های اجرایی ، مشخصات فنی خصوصی و مشخصات فنی عمومی خواهد بود.
- در کلیه پلانها ، مقاطع و جزییات ابعاد نوشته شده بر مقیاس اولویت دارد.
- مشخصات و جزییات روی نقشه بر مشخصات و جزییات تیپ اولویت دارد.
- مقادیر رواداری مجاز برای کلیه قسمتها مطابق نشریه ۵۵ میباشد.
- پیمانکار موظف است قبل از تهیه و حمل هر نوع مصالح مصرفی و تجهیزات نمونه آن را به تایید مهندس مشاور برساند و پس از تایید نسبت به تهیه و اجرای آن اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است مشخصات مصالح مصرفی پروژه شامل کلیه مشخصات فنی و شناسنامه محصول و کارخانه و کشور سازنده همراه با نمونه های مربوطه جهت بررسی و تایید مهندس مشاور به صورت مکتوب ارائه نماید.
- کیلومترهای لحاظ شده در فهرست منضم به پیمان بابت حمل کلیه مصالح و خاک و نخاله ملاک نمیشد و در طی اجرای عملیات فواصل حمل پیمایش و پرداخت میگردد.

## احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۵۴ از ۷۴

- پیمانکار موظف است نقشه های همانند ساخت (Shop drawing) نازک کاری هر فضا را بانمایش کلیه عناصر تاسیساتی و تجهیزاتی تهیه و پس از تایید مهندس مشاور اقدام به اجرای نازک نماید.
- تعیین محل قرنطینه برخی کالاهای و اقلام ورودی به منظور انجام آزمایشهای لازم الزامی بوده لذا پیمانکار نسبت تعیین محوطه سرپوشیده با محدودیت تردد در پلان تجهیز کارگاه اقدام نماید
- میکروپایل :
- حفاری به صورت دورانی میباشد
- لوله ها با لوله پلی اتیلن فشار قوی بوده ۱۰ بار و به قطر ۲۰۰ ملیمتر
- جهت تزریق به روش بالا به پایین میباشد
- سایز میلگرد ها ۲۸ رزوه دار با استفاده از اسپیسر گرد به قطر ۱۰۰ به فواصل ۲ متری
- مسدود کردن دهانه گمانه با استفاده از ملات سیمان و گچ به ضخامت ۳۰ سانتی متر
- تزریق دوغاب سیمان با فشار حداقل ۱۰ بار در دو مرحله
- مرحله اول = پرسازی گمانه و خروج دوغاب از لوله برگشت
- مرحله دوم = مسدود کردن لوله برگشت و تزریق پرفشار تا ثابت شدن فشار حداقل ۱۰ بار
- سیمان مصرفی نوع دو
- غلظت دوغاب ۹۰۰ کیلوگرم بر لیتر
- تمام موارد میکروپایل فوق در بهای واحد پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است
- **بتن ریزی:**
- سنگدانه های مصرفی در ساخت بتن باید با مشخصات تعیین شده در مبحث پنجم مقررات ملی ساختمانی ایران تحت عنوان ( مصالح و فرآورده های ساختمانی ) و همچنین با ضوابط تعیین شده در آیین نامه بتن ایران مطابقت داشته باشد.
- سنگدانه های ریز و درشت مصرفی در بتن باید تمیز ، سخت ، پایا و عاری از مواد شیمیایی جذب شده ، پوشش های رسمی ، گچی و مواد ریز دیگری باشند که به چسبندگی آنها با خمیر سیمان اثر می گذارند .مقدار مواد زیان آور موجود در سنگدانه ها نباید از مقادیر حداکثر مجاز قید شده در مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان تجاوز کنند.
- آب مصرفی در ساخت بتن باید تمیز و صاف باشد . باید از مصرف آب حاوی مقداری زیاد از هر نوع ماده قادر به صدمه زدن به بتن یا آرماتور از قبیل روغن ها ، اسیدها ، قلیاییها ، املاح ، مواد قندی و مواد آلی خودداری کرد.
- در مورد مواد افزودنی در بتن باید :
- الف ) موثر بودن مواد افزودنی باید قبل از مصرف و به کمک نمونه های آزمایشی مخلوط و بتن مورد کنترل و تایید قرار گیرد.
- ب) اگر بیشتر از یک نوع ماده افزودنی بکار رود ، باید سازگاری مواد مصرفی ، با یکدیگر مورد بررسی قرار گیرد.
- ج ) اندازه گیری مواد افزودنی باید به دقت انجام پذیرد . اگر بیش از یک نوع ماده افزودنی بکار رود اندازه گیری هر یک از آنها بطور جداگانه صورت گیرد.
- پیمانکار موظف است جهت برش میلگردها از دستگاه هوا برش استفاده ننماید و حتی المقدور از قیچی استفاده نماید.
- کلیه اسلیوگذارها مطابق نقشه اعلام شده در تعهدات اجرای پیمانکار می باشد .
- پیمانکار موظف است ، کلیه نکات فنی اعم از طول خم ها ، طول همپوشانی را رعایت نماید.

- پیمانکار موظف است کلیه میلگردها را با رعایت مقررات تعیین شده در آئین نامه بتن ایران بصورت سرد خم نماید .
- خم کردن میلگردها باید حتی المقدور بطور مکانیکی به وسیله ماشین مجهز به فلکه خم کن و با یک عبور در سرعت ثابت انجام پذیرد طوری که قسمت خم شده دارای شعاع انحنای ثابتی باشد.
- پیمانکار مجاز نیست به منظور شکل دادن مجدد به میلگردها ، خم ها را باز و بسته نماید .
- پیمانکار باید قبل از جاگذاری میلگردها ، اطمینان حاصل نماید که رویه آنها ، از هر نوع عامل و اثر زیانبار ، از قبیل گل ، روغن ، قیر ، دوغاب سیمان خشک شده ، رنگ ، کندگیر کننده زنگ پوسته شده و برف و یخ عاری است .
- آرماتورها باید قبل از بتن ریزی مطابق نقشه های اجرایی در جای خود قرار گیرند و طوری بسته و نگهداشته شوند که از جابجایی آنها خارج از محدوده روا داریهای مجاز ( فصل هشتم آئین نامه بتن ایران ) جلوگیری شود .
- برای بهم بستن آرماتورها بوسیله عناصر سازه ای باید از مفتولها یا اتصال دهنده ها و گیره های فولادی استفاده کرد و انتهای برجسته سیم ها و کیره ها در قشر بتن محافظ ( پوشش ) واقع نشود.
- جنس ، ابعاد ، تعداد و فاصله لقمه ها و خرکها و سایر قطعات مورد استفاده برای تثبیت موقعیت میلگردها در جای صحیح باید طوری باشند که علاوه بر شرط بند ۲ ردیف بالا مانعی در برابر ریختن بتن و نقطه ضعفی در مقاومت و پایداری آن ایجاد نشود.
- 
- 
-



## اسناد مناقصه

احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۵۶ از ۷۴

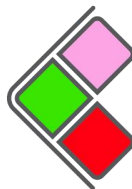
ردیف	کالا	سازندگان مورد تایید
۱	سیمان	سیمان کرمان - سیمان سپاهان-سیمان سفید نی ریز
۲	میلگرد	جهان فولاد سیرجان - ذوب آهن اصفهان - میلگرد یزد -
۳	عرشه فولادی ورق گالوانیزه	هفت الماس - مجتمع جهان فولاد سیرجان - نورد لوله صفا
۴	الکتروود	آما - میکا

لازم به توضیح میباشد تمام محصولات لحاظ شده در وندور لیست میایست در صورت درخواست مشاور مورد آزمایش قرارگیرند و صرفا لحاظ شدن در وندور لیست منوط به تایید نهایی مشاور جهت تهیه نمی باشد

نماینده کارفرما  
نام و نام خانوادگی  
امضا

نماینده پیمانکار  
نام و نام خانوادگی  
امضا





شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## برنامه زمانبندی کلی

---

برنامه زمانبندی ساختمان اداری سیرجان

ID	WBS	Task Name	Duration	Start	Finish	تقویم گانت برای پروژه ساختن کارگاه																															
						دی ۱۴۰۲							اسفند ۱۴۰۲							فروردین ۱۴۰۳							اردیبهشت ۱۴۰۳							خرداد ۱۴۰۳			
						دی ۱۷	۲۲	۲۷	۰۲	۰۷	۱۲	۱۷	۲۲	۲۷	۰۲	۰۷	۱۲	۱۷	۲۲	۲۷	۰۳	۰۸	۱۳	۱۸	۲۳	۲۸	۰۲	۰۷	۱۲	۱۷	۲۲	۲۷	۰۱	۰۶	۱۱	۱۶	۲۱
۰	۰	پروژه ساختمان اداری سیرجان	روز ۱۴۰	۰۱/۱۱/۱۴۰۲	۱۹/۰۳/۱۴۰۳																																
۱	۱	شروع	روز ۰	۰۱/۱۱/۱۴۰۲	۰۱/۱۱/۱۴۰۲																																
۲	۲	تجهیز کارگاه	روز ۱۵	۰۱/۱۱/۱۴۰۲	۱۵/۱۱/۱۴۰۲																																
۳	۳	فعالیت های اجرایی	روز ۱۱۸	۱۶/۱۱/۱۴۰۲	۱۲/۰۳/۱۴۰۳																																
۴	۳,۱	اجرای میکروپایل	روز ۲۰	۱۶/۱۱/۱۴۰۲	۰۵/۱۲/۱۴۰۲																																
۵	۳,۲	عملیات خاکبرداری	روز ۱۵	۰۶/۱۲/۱۴۰۲	۲۰/۱۲/۱۴۰۲																																
۶	۳,۳	عملیات اجرایی فونداسیون	روز ۲۵	۲۱/۱۲/۱۴۰۲	۱۶/۰۱/۱۴۰۳																																
۷	۳,۴	عملیات اجرایی سقف	روز ۴۳	۰۱/۰۲/۱۴۰۳	۱۲/۰۳/۱۴۰۳																																
۸	۴	برچیدن کارگاه	روز ۷	۱۳/۰۳/۱۴۰۳	۱۹/۰۳/۱۴۰۳																																
۹	۵	پایان	روز ۰	۱۹/۰۳/۱۴۰۳	۱۹/۰۳/۱۴۰۳																																



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

## ارزیابی کیفی پیمانکار

## پ- جداول و معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی و امتیازدهی به پیمانکاران بر اساس جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	معیار	ضریب وزنی (در صد) ai	امتیاز هر معیار bi	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۳۵	۱۰۰		
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	۱۰۰		
۳	توان مالی	۱۵	۱۰۰		
۴	توان تجهیزاتی	۱۵	۱۰۰		
۵	توان برنامه‌ریزی، متدولوژی اجرای کار، HSE و سایر موارد	۱۵	۱۰۰		
۶	کفایت کارکنان کلیدی	۱۰	۱۰۰		

- کسب حداقل ۶۵ درصد از امتیاز کل برای حضور در مرحله بعدی مناقصه الزامی است.

- در صورت ارائه مدارک خلاف واقع و کذب، برابر مقررات رفتار می‌گردد.

### کلیات و روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی:

- ۱- اسناد و مدارک ارزیابی کیفی شرکت‌های متقاضی پس از مهر و امضا توسط پیشنهاد دهنده در یک پاکت در بسته به هیأت ارزیابی که از این پس هیأت نامیده می‌شود، تحویل می‌گردد. این مدارک از دو قسمت تشکیل می‌گردد:
  - ۱-۱- مدارک اسناد ارزیابی کیفی و هر نوع مدارک که تا قبل از انقضای مهلت تسلیم اسناد از طرف مناقصه‌گزار به مناقصه‌گران ابلاغ شده باشد.
  - ۱-۲- مدارکی که از طرف شرکت کنندگان به عنوان ضمایم پیوست فرم‌های ارزیابی یا اظهارنامه تهیه و همراه با مدارک بند فوق ارائه خواهد شد و اجمالاً شامل موارد زیر خواهد بود:
    - الف: مستندات هر قسمت فرم‌های ارزیابی اعم از جداول و سایر موارد درخواستی
    - ب: هر گونه اطلاعات اضافی و سوابق مفید که ممکن است در ارزیابی کیفی شرکت موثر باشد.
- ۲- پیشنهاد دهندگان باید تمام اسناد و مدارک ارزیابی را حسب مورد تنظیم یا تکمیل نموده و پس از مهر و امضا به هیأت تسلیم نمایند. اوراق و مدارک فاقد امضا و مهر مردود تلقی می‌گردد.
- \* یادآور می‌شود که از پیشنهاد دهندگان انتظار می‌رود اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت و حفظ امانت ارائه و مستندات جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را به فرم‌ها ضمیمه نمایند و هر گونه نقص یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می‌باشد.
- ۳- هر یک از پیشنهاد دهندگان که نسبت به مفهوم اسناد ارزیابی ابهامی داشته باشد می‌تواند کتباً مراتب را به مهندس مشاور منعکس و متعاقباً "پاسخ کتبی" را دریافت خواهند کرد.
- ۴- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم مدارک برای خود محفوظ می‌دارد. در این صورت مراتب به پیشنهاد دهندگان ابلاغ و در صورتی که مدارکی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهندگان حق دارند تقاضای استرداد آن را نمایند.
- ۵- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک ارزیابی و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه‌گزار و قبل از تاریخ تسلیم اسناد اعلام و جزء اسناد و مدارک ارزیابی منظور خواهد شد.
- ۶- رعایت موارد فوق موجب تسهیل در بررسی و تسریع در انجام این مرحله از مناقصه خواهد بود.
- ۷- نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی پروژه در قالب جداول مرتب و منسجم به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه‌گیری هیأت موثر خواهد بود.
- ۸- حق تحقیق و بازدید از امکانات، پروژه‌ها و ... جهت تأیید ارزشیابی کیفی برای کارفرما محفوظ است.



## اسناد مناقصه عمومی

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶۱ از ۷۴

### ۱- تجربه (سابقه اجرایی):

ارزیابی تجربه پیمانکاران (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در ۱۰ سال گذشته در شهر کرمان تعیین می شود.

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۱۰۰		

حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.  
جدول کارهای مشابه در ۱۰ سال گذشته:

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	دستگاه نظارت	مدت قرارداد	مبلغ پیمان	تاریخ ابلاغ	مترائ	مبلغ پیمان	ابنیه یا سایر	آخرین وضعیت پیمان	پیشرفت فیزیکی
۱											
۲											
۳											
۴											

\* ارائه تصویر قراردادها الزامی است.

\* صرفاً سوابق ۱۰ سال گذشته که مرتبط با موضوع مناقصه می باشد پیوست گردد.

\* معیار امتیازدهی براساس جدول زیر می باشد:

ردیف	زمان ابلاغ	مترائ	مبلغ	کار مشابه	درصد پیشرفت
	حداکثر ۵ امتیاز	حداکثر ۱۰ امتیاز	حداکثر ۲۵	حداکثر ۳۵	حداکثر ۲۵
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
جمع					



## اسناد مناقصه عمومی

احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶۲ از ۷۴

### ۲- حسن سابقه در کارهای قبلی:

میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۱۰ سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

ردیف	معیار	ضریب وزنی (درصد)	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب
۱	رضایتنامه و تشویق نامه		۳۰		
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۷۰		
جمع کل			۱۰۰		

۱- رضایتنامه و تشویق نامه: جهت کسب امتیاز کامل ارائه حداقل ۲ فقره تشویق نامه یا رضایت نامه در مورد کارهای مشابه یا ۴ تشویق

نامه در مورد کارهای غیر مشابه که در ۱۰ سال اخیر دریافت نموده اید.

۲- اطلاعات کارهای قبلی طی ۱۰ سال گذشته جهت تعیین حسن سابقه در کارهای قبلی:

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	کارفرما	نشانی و تلفن کارفرما	مقام مطلع کارفرما	دستگاه نظارت	نشانی و تلفن دستگاه نظارت	مقام مطلع دستگاه نظارت
۱								
۲								
۳								
۴								

مناقصه گر می بایست فرم ارزیابی کارفرمایان خود را مطابق جدول زیر برای کارفرمایان خود ارسال و فرم پر شده همراه با مهر و امضای کارفرما را در پاکت ب قرار دهد. لازم به ذکر است ملاک امتیاز دهی ردیف ۳ جدول بند ۲، امتیاز داده شده به پیمانکار در کارهای قبلی می باشد.



## اسناد مناقصه عمومی

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶۳ از ۷۴

نمونه فرم:

ردیف	شرح	عالی ۱۰۰-۸۶	خوب ۸۵-۶۱	متوسط ۶۰-۳۱	ضعیف ۳۰-۰
۱	کیفیت انجام کار				
۲	کیفیت مصالح و تجهیزات تهیه شده				
۳	کفایت کادر فنی و مهارت و تخصص عوامل اجرایی و فنی				
۴	پرداخت به موقع به کارگران و پرسنل و پیمانکاران جزء و فروشندگان مصالح و تجهیزات				
۵	رعایت برنامه زمان بندی و عدم تأخیرات و عقب ماندگی از برنامه				
۶	رعایت موارد ایمنی و عدم آسیب دیدگی جدی کارگران و پرسنل در کارگاه				
۷	همکاری و هماهنگی با کارفرما و مشاور و عدم طرح ادعا و پایبندی به قرارداد				
۸	اظهاری نظر کلی در مورد پیمانکار				
امتیاز نهایی (این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل می شود)					

### ۳ - توان مالی:

در خصوص توان مالی، پیمانکار باید فرم پیوست را پر نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید. مستندات این قسمت عبارت است از تصویر مقاصد حسابهای تامین اجتماعی، نامه های تایید صورت وضعیت ها و ضمانتنامه های دریافت شده در طول پنج سال گذشته.

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	توان مالی	۱۰۰		
حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که مبلغ برآورد مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:				
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه مستند یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده			
۲	تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه			

همچنین ارائه موارد ذیل جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی است.

- تعیین مبلغ ضمانت نامه های جاری به انضمام مستندات مربوطه
- گواهی بیمه دارایی ها





## اسناد مناقصه عمومی

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶۴ از ۷۴

## اطلاعات مربوط به توان مالی پیمانکار

ب- حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی (مستند به مقاصد حساب یا رسید پرداخت)

سال	۹۷	۹۸	۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
مبلغ					

ه- ضمانتنامه های دریافت شده از بانک ها، موسسات اعتباری یا بیمه ها در ۵ سال گذشته

ذینفع ضمانتنامه	مبلغ ضمانتنامه	نوع ضمانتنامه

\* تصویر ضمانتنامه های دریافت شده ضمیمه اسناد ارسال گردد.

## ۴- توان تجهیزاتی:

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	توان تجهیزاتی	۱۰۰		

ضروریست پیمانکار لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت های مربوطه و نوع مالکیت طی جدولی تنظیم و ارائه نماید.

ردیف	نام تجهیزات و ماشین آلات	تعداد مورد نیاز	امتیاز	استیجاری	تحت مالکیت	امتیاز پیمانکار
۱	بیل مکانیکی	۱ دستگاه	۸			
۲	کامیون	۱ دستگاه	۷			
۳	جرثقیل با ظرفیت حداقل ۴۵ تن	۱ دستگاه	۱۵			
۴	دوربین نقشه برداری لیزر دار لایکا ۰۶ - ۰۹ و کلیه تجهیزات ابزار دقیق	۱ دستگاه	۱۵			



## اسناد مناقصه عمومی

احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶۵ از ۷۴

۵	مخازن ۵۰۰۰ لیتری ذخیره اب و سوخت	۲ عدد	۴			
۶	ژنراتور برق برای تامین برق کارگاه	۱ دستگاه	۱۵			
۷	حداقل انواع قالب فلزی و جک و پشت بند قالب	۳۰۰ مترمربع	۹			
۹	تجهیزات ریختن و عمل اوری بتن	۲ دستگاه	۵			
۱۰	دستگاه قطع و خم اتوماتیک ارماتور	۱ دستگاه	۵			
۱۱	وانت	۱ دستگاه	۷			
۱۲	سواری	۱ عدد	۱۰			
جمع کل			۱۰۰			

- فهرست تفکیکی و جزء شده توسط مناقصه گر ارائه گردد.
- امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می گیرد که اسناد خریداری و یا اجاره ای آن توسط پیمانکار ارائه گردد.
- در صورت استیجاری بودن ماشین، پیش نویس موافقتنامه ارائه شود و به استیجاری ۸۰٪ امتیاز تعلق می گیرد و در صورت عدم ارائه امتیازی داده نمی شود.
- در صورت ارائه فهرست تجهیزات و ماشین آلات خارج از جدول فوق، مراتب مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

### ۵-توان برنامه ریزی ، HSE و سایر موارد شامل HSE PLAN

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	توان برنامه ریزی ، HSE و سایر موارد	۱۰۰		

### برنامه ریزی براساس ساختار شکست و تخصیص منابع،کنترل پروژه، HSE

کفایت کارکنان	توان برنامه ریزی و	نمودار سازمانی	HSE	امتیاز
۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	۱۰۰

- پیمانکار باید کارکنان کلیدی و پرسنل فنی را به طور جداگانه همراه با مشخصات آنها معرفی نماید.
  - جهت اخذ امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه ضروریست تا معرفی بخش کنترل پروژه شرکت انجام یافته و برنامه زمانبندی پیشنهادی پروژه ضمیمه گردد.
  - ارائه گواهی تشخیص صلاحیت ایمنی الزامی است.
- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه، متدولوژی اجرای کار ، HSE و سایر موارد:



## اسناد مناقصه عمومی

### احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶۶ از ۷۴

- در خصوص روش و متدولوژی اجرای کار، برنامه ریزی بر اساس ساختار شکست و تخصیص منابع، کنترل پروژه و HSE، توضیحات ذیل ارائه و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید.
  - مستندات این قسمت عبارت است از تشریح روش و متدولوژی اجرای کار، ارائه نمودار سازمانی پیشنهادی، تشریح کیفیت و سازمان برنامه ریزی و کنترل پروژه، ارائه جداول مجزا به تفکیک نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح مورد نیاز، تشریح روش و سازمان HSE پیشنهادی پیمانکار برای کار موضوع مناقصه.
  - حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق هفت سال گذشته پیمانکار حداقل چهار پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) انجام شده باشد.
- همچنین معرفی بخش کنترل پروژه شرکت و برنامه زمان بندی پیشنهادی پروژه ضمیمه گردد.
- مستنداتی که پیمانکار می بایست جهت کسب امتیازات این بخش ارائه نماید:**
- ۱- ارائه نمودار سازمانی پیشنهادی پروژه شامل واحدهای مختلف فنی، اجرایی، پشتیبانی، کنترل پروژه، کنترل کیفیت و ... حاوی کارکنان کلیدی و ماشین آلات مورد نیاز پروژه.
  - ۲- تشریح چگونگی برنامه ریزی و کنترل پروژه پیشنهادی برای پروژه موضوع مناقصه.
  - ۳- ارائه جداول مجزا به تفکیک نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح مورد نیاز پروژه
  - ۴- تشریح روش و سازمان HSE پیشنهادی پیمانکار برای پروژه موضوع مناقصه.
  - ۵- تشریح چگونگی عملکرد واحدهای کنترل کیفیت و تضمین کیفیت برای پروژه موضوع مناقصه و ارائه گواهینامه مرتبط از جمله ISO-۹۰۰۱ (مدیریت کیفیت)
- تذکر:** پیمانکار موظف است برای اجرای پروژه، نسبت به تأمین نیروی انسانی و ماشین آلاتی که در اسناد ارزیابی پیشنهاد نموده، اقدام نماید.

#### ۶- کفایت کارکنان کلیدی:

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	کفایت کارکنان کلیدی	۱۰۰		

ردیف	سمت عناصر کلیدی	امتیاز	امتیاز
۱	رئیس کارگاه - کارشناس عمران (حداقل ۱۰ سال سابقه کار)	۲۵	
۲	سرپرست دفتر فنی - کارشناس عمران (حداقل ۷ سال سابقه کار)	۲۰	
۳	سرپرست برنامه ریزی و کنترل پروژه - کارشناس عمران یا صنایع (حداقل ۵ سال)	۱۵	
۴	سرپرست اجرایی کارگاه - کارشناس عمران (حداقل ۷ سال سابقه)	۱۵	
۵	نقشه بردار - کارشناس عمران یا نقشه برداری (حداقل ۷ سال سابقه کار)	۱۰	
۶	مسئول واحد ایمنی (حداقل ۴ سال سابقه کار)	۱۵	
جمع امتیاز		۱۰۰	

- به ازای هر سال سابقه کمتر، یک امتیاز کم می شود.



## اسناد مناقصه عمومی

احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶۷ از ۷۴

- ارائه لیست بیمه عوامل اصلی و تصویر دانشنامه های آنان الزامی است.

### ت - فرم های ارزیابی توان اجرای کار

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران			
این پرسشنامه فقط به منظور شناسایی و ارزشیابی شرکت های پیمانکاری جهت ارجاع کار و دعوت به مناقصه می باشد. اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.			
نام شرکت:		تلفن:	
نشانی:		فاکس:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده:
رئیس هیأت مدیره	نام:	پایه تحصیلات:	
	تجربه و سابقه پیمانکاری ..... سال	در رشته های:	
مدیر عامل	نام:	پایه تحصیلات:	
	تجربه و سابقه پیمانکاری ..... سال	در رشته های:	
اعضای هیأت مدیره			
امضای مجاز شرکت:	نام:	نام:	نام:
	سمت:	سمت:	سمت:
رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور:		نوع شرکت:	
رشته	رتبه	سهامی عام <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/>	
رشته	رتبه	نوع مالکیت:	
رشته	رتبه	خصوصی <input type="checkbox"/> نیمه دولتی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/>	
رشته	رتبه	سهامداران و درصد سهم آن ها:	
رشته	رتبه	نام و نام خانوادگی	درصد سهام
رشته	رتبه		
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر:			

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
 عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶۸ از ۷۴

\* لطفاً کپی مستندات مربوط به ارزیابی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به همراه اظهار نامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد.

فرم شناسائی اعضاء هیئت مدیره				
<p>سوابق مدیر عامل:</p> <p>نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:</p>				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
<p>سوابق رئیس هیئت مدیره:</p> <p>نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:</p>				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
<p>سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره:</p> <p>نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:</p>				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

احداث میکرو پایل، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۶۹ از ۷۴

## کارهای انجام شده در طی سالهای ۹۲ و به بعد

شماره	شرح کار	نام طرح	محل	کارفرما	تاریخ شروع به کار	مبلغ پیمان ریالی
				تلفن	تاریخ اتمام	مبلغ پیمان ارزی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

۱- چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد لطفا اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

۲- حداقل برای ۳ پروژه اجرا شده انتهایی شرح کامل جداگانه ارسال گردد.



# اسناد مناقصه عمومی

احداث میکرو پایل ،فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه  
عمران و مدیریت منطقه گل گهر

صفحه ۷۰ از ۷۴

## فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

کارهایی در دست اقدام می باشد:

شماره	شرح کار	نام طرح	محل	کارفرما	تاریخ شروع کار	درصد پیشرفت کار	مبلغ پیمان (ریالی)
				تلفن	تاریخ خاتمه کار		مبلغ پیمان (ارزی)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

## وضعیت مالی شرکت:

ضمانتنامه های جاری	مبلغ بزرگترین پروژه اجرا شده

## وضعیت امکانات ساختمانی:

مساحت زمین	مساحت ساختمان اداری	مساحت آزمایشگاه	مساحت کل زیربنا

## فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

لیست ماشین آلات سبک، نیمه سنگین و سنگین تحت مالکیت شرکت

ردیف	نام دستگاه	نوع دستگاه	مدل دستگاه	* مالکیت دستگاه	تعداد	وضعیت دستگاه	
						آماده به کار	توضیح
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							



\* در این ستون فقط قید شود « متعلق به شرکت » یا « قابل تامین »

## فرم بازدید از محل پروژه

مربوط به مناقصه احداث میکرو پایل ، فونداسیون و سقف عرشه فولادی ساختمان اداری شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

احتراماً، امضاکنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی و بازدید از محل پروژه عملیات موضوع مناقصه را با رعایت تمام جوانب (موقعیت آب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل انجام پروژه) را با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام می دهند.

محل پروژه:

تاریخ و ساعت بازدید از پروژه:

امضاء پیشنهاد دهنده:



## برآورد اجرای کار، فهرست بها و مقادیر کارها

شامل ریز مالی ، خلاصه فصول ، روکش کل ، جداول ۱ تا ۶ ، جداول الف ، ب ، پ و لیست تامین کنندگان مجاز

جدول (پ): مبلغ پیشنهادی برای هر رشته ، تجهیز و برچیدن کارگاه و ضریب پیشنهادی کل

پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان اداری و محوطه سیرجان

کد پروژه :

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

محل اجرا :

مبالغ به ریال

ردیف	عنوان	مبلغ رشته پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی کل
۱	ابنیه	۴۵'۵۲۷'۸۱۶'۴۲۴		
۲	سد سازی	۹'۰۱۴'۶۴۵'۶۶۵		
	تجهیز و برچیدن کارگاه بطور مقطوع	۲'۱۱۰'۰۰۰'۰۰۰		
جمع		۵۶'۶۵۲'۴۶۲'۰۸۹		

جدول (ب) : مبلغ پیشنهادی جزء تجهیز و برچیدن کارگاه

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان اداری و محوطه سیرجان

محل اجرا :

فهرست بهای واحد پایه سال : ۱۴۰۲

کد پروژه :

عنوان	مبلغ برآورد تجهیز و برچیدن کارگاه	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
تجهیز و برچیدن کارگاه	۲'۱۱۰'۰۰۰'۰۰۰		

جدول (الف): مبلغ و ضرایب پیشنهادی جزء برای هر فصل

موضوع پروژه: پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان اداری و محوطه سیرجان محل اجرا:

فهرست بهای واحد پایه سال: ۱۴۰۲

رشته: ابنیه

مبالغ به ریال

فصل	عنوان فصول	برآورد فصل (اقدام پایه و غیرپایه)	برآورد فصل پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
۱	عملیات تخریب و برچیدن	۱۸۲'۵۸۹'۰۰۰	۲۶۹'۰۸۷'۲۵۲		
۲	عملیات خاکی با دست	۴۲۲'۱۵۰'۰۰۰	۶۲۲'۱۳۵'۹۶۴		
۳	عملیات خاکی با ماشین	۷۹۹'۵۳۵'۰۰۰	۱'۱۷۸'۳۰۰'۳۱۵		
۴	عملیات بنایی با سنگ	۱'۲۵۰'۳۵۰'۰۰۰	۱'۸۴۲'۶۸۰'۸۰۶		
۶	قالب بندی فولادی	۳۹۱'۲۳۰'۰۰۰	۵۷۶'۵۶۸'۱۷۰		
۷	کارهای فولادی با میلگرد	۱۲'۱۱۸'۴۹۵'۰۰۰	۱۷'۸۵۹'۴۱۳'۸۷۳		
۸	بتن درجا	۸'۱۶۲'۱۴۱'۰۰۰	۱۲'۰۲۸'۸۰۸'۳۸۰		
۱۶	کارهای فولادی سبک	۶'۴۸۲'۰۰۰'۰۰۰	۹'۵۵۲'۷۳۰'۸۲۴		
۲۳	کارهای پلاستیکی و پلیمری	۲۶'۵۴۳'۰۰۰	۳۹'۱۱۷'۲۶۸		
۲۵	رنگ آمیزی	۱۵'۱۰۰'۰۰۰	۲۲'۲۵۳'۳۵۳		
۲۸	حمل و نقل	۱'۰۴۲'۷۴۰'۶۲۰	۱'۵۳۶'۷۲۰'۲۱۹		
جمع		۳۰'۸۹۲'۸۷۳'۶۲۰	۴۵'۵۲۷'۸۱۶'۴۲۴		

جدول (الف): مبلغ و ضرایب پیشنهادی جزء برای هر فصل

موضوع پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان اداری و محوطه سیرجان محل اجرا :

رشته : سد سازی فهرست بهای واحد پایه سال : ۱۴۰۲

مبالغ به ریال

فصل	عنوان فصول	برآورد فصل (اقلام پایه و غیر پایه)	برآورد فصل پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی جزء
۴	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۴'۰۹۹'۹۱۴'۰۰۰	۵'۹۲۵'۹۷۸'۷۹۶		
۵	کارهای فولادی	۱'۸۳۱'۷۳۵'۵۰۰	۲'۶۴۷'۵۷۴'۰۰۶		
۷	کارهای بتنی	۳۰۵'۱۷۲'۰۰۰	۴۴۱'۰۹۲'۸۶۲		
جمع		۶'۲۳۶'۸۲۱'۵۰۰	۹'۰۱۴'۶۴۵'۶۶۴		

جدول ۴. مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ برآورد  
بر حسب هر رشته و کل کار

موضوع کار: پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴  
اداری و محوطه سیرجان گهر

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

شماره	رشته	جمع فصلها	درصد نسبت به برآورد کل	درصد پیشنهادی پیمانکار	
				اضافه	تخفیف
۱	ابنیه	برآورد	۳۲'۲۸۹'۲۳۱'۵۰۸	۵۷/۰۰	
		پیشنهادی			
۲	سد سازی	برآورد	۶'۳۹۳'۳۶۵'۷۲۰	۱۱/۲۹	
		پیشنهادی			
	هزینه بالاسری	برآورد	۱۵'۸۵۹'۸۶۴'۸۶۲	۲۸/۰۰	
		پیشنهادی			
	هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه	برآورد	۲'۱۱۰'۰۰۰'۰۰۰	۳/۷۲	
		پیشنهادی			
	جمع (برآورد کل)	برآورد	۵۶'۶۵۲'۴۶۲'۰۹۰	۱۰۰	
		پیشنهادی			

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

جدول شماره ۳. مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ برآورد بر حسب هر فصل

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

موضوع کار : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

کد و عنوان طرح : نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

مبالغ به ریال

ردیف	شماره فصل	عنوان فصل	برآورد فصل			درصد برآورد فصل نسبت به برآورد رشته	تعداد ردیفها	تعداد ردیفهایی که تجزیه بها لازم دارند	مبلغ پیشنهادی پیمانکار		درصد پیشنهادی پیمانکار
			ردیفهای پایه	ردیفهای غیرپایه	جمع پایه و غیرپایه				اضافه	تخفیف	
۱	۱	عملیات تخریب و برچیدن	۱۹۰'۸۴۲'۰۲۳		۱۹۰'۸۴۲'۰۲۳	۰/۵۹	۳				
۲	۲	عملیات خاکی با دست	۴۴۱'۲۳۱'۱۸۰		۴۴۱'۲۳۱'۱۸۰	۱/۳۷	۳				
۳	۳	عملیات خاکی با ماشین	۸۳۵'۶۷۳'۹۸۲		۸۳۵'۶۷۳'۹۸۲	۲/۵۹	۶				
۴	۴	عملیات بنایی با سنگ	۱'۳۰۶'۸۶۵'۸۲۰		۱'۳۰۶'۸۶۵'۸۲۰	۴/۰۵	۳				
۵	۶	قالب بندی فولادی	۴۰۸'۹۱۳'۵۹۶		۴۰۸'۹۱۳'۵۹۶	۱/۲۷	۱				
۶	۷	کارهای فولادی با میلگرد	۱۲'۶۶۶'۲۵۰'۹۷۴		۱۲'۶۶۶'۲۵۰'۹۷۴	۳۹/۲۳	۴	۳			
۷	۸	بتن درجا	۸'۵۳۱'۰۶۹'۷۷۴		۸'۵۳۱'۰۶۹'۷۷۴	۲۶/۴۲	۸	۴			
۸	۱۶	کارهای فولادی سبک	۶'۷۷۴'۹۸۶'۴۰۰		۶'۷۷۴'۹۸۶'۴۰۰	۲۰/۹۸	۱	۱			
۹	۲۳	کارهای پلاستیکی و پلیمری	۲۷'۷۴۲'۷۴۴		۲۷'۷۴۲'۷۴۴	۰/۰۹	۲				
۱۰	۲۵	رنگ آمیزی	۱۵'۷۸۲'۵۲۰		۱۵'۷۸۲'۵۲۰	۰/۰۵	۱				
۱۱	۲۸	حمل و نقل	۱'۰۸۹'۸۷۲'۴۹۵		۱'۰۸۹'۸۷۲'۴۹۵	۳/۳۸	۳				
جمع کل:			۳۲'۲۸۹'۲۳۱'۵۰۸		۳۲'۲۸۹'۲۳۱'۵۰۸	۱۰۰/۰۰	۳۵	۸			

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها ،بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور



جدول شماره ۳. مقایسه مبلغ پیشنهادی پیمانکار با مبلغ برآورد بر حسب هر فصل

فهرست بهای واحد پایه رشته سد سازی سال ۱۴۰۲

موضوع کار : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

مبالغ به ریال

ردیف	شماره فصل	عنوان فصل	برآورد فصل			درصد برآورد فصل نسبت به برآورد رشته	تعداد ردیفها	تعداد ردیفهایی که تجزیه بها لازم دارند	مبلغ پیشنهادی پیمانکار		درصد پیشنهادی پیمانکار	
			ردیفهای پایه	ردیفهای غیرپایه	جمع				اضافه	تخفیف		
			پایه	غیرپایه	پایه و غیرپایه							
۱۲	۴	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۴'۲۰۲'۸۲۱'۸۴۲		۴'۲۰۲'۸۲۱'۸۴۲	۶۵/۷۴	۶	۱				
۱۳	۵	کارهای فولادی	۱'۸۷۷'۷۱۲'۰۶۱		۱'۸۷۷'۷۱۲'۰۶۱	۲۹/۳۷	۱	۱				
۱۴	۷	کارهای بتنی	۳۱۲'۸۳۱'۸۱۷		۳۱۲'۸۳۱'۸۱۷	۴/۸۹	۱					
جمع کل:			۶'۳۹۳'۳۶۵'۷۲۰		۶'۳۹۳'۳۶۵'۷۲۰	۱۰۰/۰۰	۸	۲				

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

جدول ۲. ردیفهایی که در مجموع حایز حداقل ۸۰٪ درصد مبلغ برآورد هزینه کل کار هستند

موضوع کار : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴ کد و عنوان طرح :

مبالغ به ریال

شماره	شماره فصل	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح ردیف	واحد	بهای واحد	مقدار	بهای کل ردیف	% بهای ردیف نسبت به برآورد کل
-------	-----------	-----------	------------	----------	------	-----------	-------	--------------	-------------------------------

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه

۱	۷	کارهای فولادی با میلگرد	۰۷۰۲۰۱	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میلگرد آجدار به قطر تا ۱۰ میلی متر، برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	کیلوگرم	۳۲۰'۸۷۶	۱۲'۳۱۰/۰۰	۳'۹۴۹'۹۸۸'۴۸۴	۱۰/۲۱
۲	۷	کارهای فولادی با میلگرد	۰۷۰۲۰۲	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میلگرد آجدار به قطر ۱۲ تا ۱۸ میلی متر، برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	کیلوگرم	۲۶۲'۸۶۸	۳۰'۰۰۰/۰۰	۷'۸۸۶'۰۳۴'۰۰۰	۲۰/۳۹
۳	۷	کارهای فولادی با میلگرد	۰۷۰۶۱۲	تهیه، ساخت و نصب بولت از میلگرد ساده تا قطر ۴۰ میلی متر، با متعلقات لازم قبل از بتن ریزی.	کیلوگرم	۵۲۸'۸۷۱	۱'۷۵۰/۰۰	۹۲۵'۵۲۴'۶۰۰	۲/۳۹
۴	۸	بتن درجا	۰۸۰۱۰۴	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با مقاومت فشاری مشخصه ۱۶ مگاپاسکال.	مترمکعب	۱۰'۱۰۲'۹۰۳	۸۳/۰۰	۸۳۸'۵۴۰'۹۶۶	۲/۱۷
۵	۸	بتن درجا	۰۸۰۱۰۶	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با مقاومت فشاری مشخصه ۲۵ مگاپاسکال.	مترمکعب	۱۰'۴۶۷'۶۷۸	۲۶۰/۰۰	۲'۷۲۱'۵۹۶'۲۸۰	۷/۰۴
۶	۸	بتن درجا	۰۸۰۱۰۷	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با مقاومت فشاری مشخصه ۳۰ مگاپاسکال.	مترمکعب	۱۰'۷۲۸'۹۷۸	۱۶۰/۰۰	۱'۷۱۶'۶۳۶'۴۸۰	۴/۴۴
۷	۸	بتن درجا	۰۸۰۵۰۱	تهیه و اجرای گروت سیمانی برای زیر بیس پلیت و محل های لازم.	دسی متر مکعب	۲۲۱'۰۶۰	۱۱'۵۰۰/۰۰	۲'۵۴۲'۱۸۷'۷۰۰	۶/۵۷
۸	۱۶	کارهای فولادی سبک	۱۶۰۷۰۶	تهیه و اجرای تاوله فلزی ماندگار برای پوشش سقف، به همراه گل میخ ها و اتصالات مربوط	کیلوگرم	۴۸۳'۹۲۸	۱۴'۰۰۰/۰۰	۶'۷۷۴'۹۸۶'۴۰۰	۱۷/۵۱

جمع رشته بریال : ۲۷'۳۵۵'۴۹۴'۹۱۰ ۷۰/۷۲

فهرست بهای واحد پایه رشته سد سازی

۹	۴	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۰۴۰۱۰۳	اضافه بها به ردیف ۰۴۰۱۰۱ برای جبران کاهش راندمان نیروهای انسانی در گمانه هایی که به علت شیب زیاد محل چال برای استقرار دستگاه از داربست استفاده می شود. (هزینه تامین کلیه لوازم و ابزار و تمهیدات لازم و بستن و باز کردن داربست در تجهیز کارگاه).	درصد	۲'۵۲۰'۷۲۱	۸۴۰/۰۰	۲'۱۱۷'۴۰۵'۵۵۶	۵/۴۷

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه میباشد

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

جدول ۲. ردیفهایی که در مجموع حایز حداقل ۸۰٪ درصد مبلغ برآورد هزینه کل کار هستند

موضوع کار : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴ کد و عنوان طرح :

مبالغ به ریال

شماره	شماره فصل	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح ردیف	واحد	بهای واحد	مقدار	بهای کل ردیف	% بهای ردیف نسبت به برآورد کل
۱۰	۵	کارهای فولادی	۰۵۰۲۰۱	تهیه مصالح، ساخت میل مهار دنده شده از هر نوع میلگرد با واشر و مهره مربوط، صفحه باربر و گیره انتهایی به هر شکل و اندازه و کار گذاشتن آن در محلهای لازم قبل از بتن ریزی.	کیلوگرم	۴۶۲'۸۳۳	۴'۰۵۷/۰۰	۱'۸۷۷'۷۱۲'۰۶۱	۴/۸۵

جمع رشته بریال : ۳'۹۹۵'۱۱۷'۶۱۷ ۱۰/۳۲

جمع کل بریال : ۳۱'۳۵۰'۶۱۲'۵۲۷ ۸۱/۰۴

توضیح : بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها ، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه میباشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

جدول ۱. ردیفهای مورد استفاده در فهرست یا فهرست های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

موضوع کار: پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه: گهر  
اداری و محوطه سیرجان  
نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارسرستان  
کد و عنوان طرح: تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

مبالغ به ریال

شماره	فهرست بهای رشته...	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح مختصر ردیف	بهای کل ردیف
۱	ابنیه	کارهای فولادی با میلگرد	۰۷۰۲۰۲	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میلگرد آچار به قطر ۱۲ تا ۱۸ میلی متر، برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	۷'۸۸۶'۰۳۴'۰۰۰
۲	ابنیه	کارهای فولادی سبک	۱۶۰۷۰۶	تهیه و اجرای تاول فلزی ماندگار برای پوشش سقف، به همراه گل میخها و اتصالات مربوط	۶'۷۷۴'۹۸۶'۴۰۰
۳	ابنیه	کارهای فولادی با میلگرد	۰۷۰۲۰۱	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میلگرد آچار به قطر ۱۰ تا ۱۰ میلی متر، برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	۳'۹۴۹'۹۸۸'۴۸۴
۴	ابنیه	بتن درجا	۰۸۰۱۰۶	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با مقاومت فشاری مشخصه ۲۵ مگاپاسکال.	۲'۷۲۱'۵۹۶'۲۸۰
۵	ابنیه	بتن درجا	۰۸۰۵۰۱	تهیه و اجرای گروت سیمانی برای زیر بیس پلیت و محل های لازم.	۲'۵۴۲'۱۸۷'۷۰۰
۶	سد سازی	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۰۴۰۱۰۳	اضافه بها به ردیف ۰۴۰۱۰۱، برای جبران کاهش راندمان نیروهای انسانی در گمانه هایی که به علت شیب زیاد محل چال برای استقرار دستگاه از داربست استفاده می شود. (هزینه تامین کلیه لوازم و ابزار و تمهیدات لازم و بستن و باز کردن داربست در تجهیز کارگاه).	۲'۱۱۷'۴۰۵'۵۵۶
۷	سد سازی	کارهای فولادی	۰۵۰۲۰۱	تهیه مصالح، ساخت میل مهار دنده شده از هر نوع میلگرد با واشر و مهره مربوط، صفحه باربر و گیره انتهایی به هر شکل و اندازه و کار گذاشتن آن در محلهای لازم قبل از بتن ریزی.	۱'۸۷۷'۷۱۲'۰۶۱
۸	ابنیه	بتن درجا	۰۸۰۱۰۷	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با مقاومت فشاری مشخصه ۳۰ مگاپاسکال	۱'۷۱۶'۶۳۶'۴۸۰
۹	ابنیه	کارهای فولادی با میلگرد	۰۷۰۶۱۲	تهیه، ساخت و نصب بولت از میلگرد ساده تا قطر ۴۰ میلی متر، با متعلقات لازم قبل از بتن ریزی.	۹۲۵'۵۲۴'۶۰۰
۱۰	ابنیه	بتن درجا	۰۸۰۱۰۴	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با مقاومت فشاری مشخصه ۱۶ مگاپاسکال.	۸۳۸'۵۴۰'۹۶۶
۱۱	سد سازی	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۰۴۰۱۰۱	استقرار دستگاه چالزنی در محل چال.	۶۴۱'۰۷۷'۰۳۸
۱۲	ابنیه	بتن درجا	۰۸۰۱۰۲	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با ۱۵۰ کیلو گرم سیمان در متر مکعب بتن.	۶۰۷'۹۷۷'۱۶۲
۱۳	ابنیه	عملیات بنایی با سنگ	۰۴۰۱۰۱	سنگ چینی در کف با سنگ قلوه.	۶۰۴'۸۵۷'۲۴۰
۱۴	سد سازی	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۰۴۰۸۰۱	اضافه بها به ردیف های ۰۴۰۲۰۱ تا ۰۴۰۶۰۱ به ازای هر یک میلیمتر که به قطر حفاری اضافه شود.	۵۲۹'۳۵۱'۳۸۹

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

جدول ۱. ردیفهای مورد استفاده در فهرست یا فهرست های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

موضوع کار: پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه: گهر  
اداری و محوطه سیرجان  
کد و عنوان طرح: نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

مبالغ به ریال

شماره	فهرست بهای رشته...	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح مختصر ردیف	بهای کل ردیف
۱۵	ابنیه	حمل و نقل	۲۸۰۱۰۱	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۷۵ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر.	۵۰۸'۱۲۳'۷۱۹
۱۶	سد سازی	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۰۴۲۴۰۱	تزریق هر قطعه چال به روش از پایین به بالا در عمق های گوناگون و با هر زاویه انحراف.	۴۷۸'۲۴۶'۰۵۴
۱۷	ابنیه	قالب بندی فولادی	۰۶۰۱۰۱	تهیه وسایل و قالب بندی با استفاده از قالب فولادی در پی ها و شناژهای پی.	۴۰۸'۹۱۳'۵۹۶
۱۸	ابنیه	عملیات بنایی با سنگ	۰۴۰۲۰۸	سنگ لاشه غرقاب در ملات ماسه سیمان ۱:۵.	۳۹۲'۶۲۹'۳۸۰
۱۹	ابنیه	عملیات خاکی با ماشین	۰۳۰۷۰۳	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاکهای توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۵۰۰ متر تا ۱۰ کیلومتر باشد، برای هر کیلومتر مازاد بر ۵۰۰ متر اول، برای راه های آسفالتی (کسر کیلومتر به نسبت قیمت یک کیلومتر محاسبه می شود).	۳۶۱'۹۲۶'۶۳۰
۲۰	سد سازی	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۰۴۲۱۰۱	آماده سازی چال با عمقهای گوناگون برای تزریق.	۳۶۰'۷۹۴'۱۹۶
۲۱	سد سازی	کارهای بتنی	۰۷۲۶۰۲	تهیه سیمان نوع دو.	۳۱۲'۸۳۱'۸۱۷
۲۲	ابنیه	عملیات بنایی با سنگ	۰۴۰۲۰۷	سنگ قلوه غرقاب در ملات ماسه سیمان ۱:۵.	۳۰۹'۳۷۹'۲۰۰
۲۳	ابنیه	عملیات خاکی با دست	۰۲۰۳۰۱	حفر میله چاه به قطر تا ۱۰۲ متر در زمین های خاکی و حمل خاکهای حاصله تا فاصله ۱۰ متری از دهانه چاه.	۲۷۳'۴۲۴'۳۲۰
۲۴	ابنیه	عملیات خاکی با ماشین	۰۳۰۵۰۱	کندن زمین در صورت لزوم استفاده از بیل هیدرولیکی یا وسیله مشابه در زمین های خاکی و ریختن خاک کنده شده در کنار محل های مربوط.	۲۲۸'۹۹۸'۸۰۰
۲۵	ابنیه	حمل و نقل	۲۸۰۱۰۲	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۱۵۰ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر.	۱۹۳'۱۳۳'۸۲۳
۲۶	ابنیه	عملیات خاکی با ماشین	۰۳۰۷۰۱	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاکهای توده شده و حمل آن با کامیون یا هر نوع وسیله مکانیکی دیگر تا فاصله ۱۰۰ متری مرکز ثقل برداشت و تخلیه آن.	۱۹۲'۸۳۹'۴۰۰
۲۷	ابنیه	حمل و نقل	۲۸۰۱۰۱	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۷۵ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر.	۱۵۵'۷۳۴'۸۰۰

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

جدول ۱. ردیفهای مورد استفاده در فهرست یا فهرست های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

موضوع کار: پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه: گهر  
اداری و محوطه سیرجان  
کد و عنوان طرح: نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

مبالغ به ریال

شماره	فهرست بهای رشته...	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح مختصر ردیف	بهای کل ردیف
۲۸	ابنیه	حمل و نقل	۲۸۰۱۰۵	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۷۵۰ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر.	۱۴۷'۱۸۰'۱۷۱
۲۹	ابنیه	عملیات تخریب و برچیدن	۰۱۰۲۳۰	سورخ کردن سطوح بتنی و بتن مسلح، به قطر تا ۱۵ سانتی متر به روش مغزه گیری.	۱۲۲'۷۹۰'۰۹۶
۳۰	ابنیه	عملیات خاکی با دست	۰۲۰۴۰۱	بارگیری مواد حاصل از هر نوع عملیات خاکی (غیر لجنی) و حمل با هر نوع وسیله دستی تا ۲۰ متر و تخلیه آن در مواردی که استفاده از ماشین برای حمل ممکن نباشد.	۸۵'۲۸۸'۳۲۰
۳۱	ابنیه	عملیات خاکی با دست	۰۲۰۱۰۲	کندن زمین در زمین های خاکی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل های مربوط.	۸۲'۵۱۸'۵۴۰
۳۲	سد سازی	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۰۴۲۵۰۱	نگهداری، اختلاط و مصرف مواد افزودنی شیمیایی تزریق (به جز بنتونیت).	۷۵'۹۴۷'۶۰۹
۳۳	ابنیه	حمل و نقل	۲۸۰۱۰۵	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۷۵۰ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر.	۴۶'۷۶۶'۲۸۲
۳۴	ابنیه	بتن درجا	۰۸۰۸۰۱	تهیه و مصرف ژل میکروسیلیس برای آب بندی و ارتقای مشخصات پایایی بتن.	۴۰'۴۹۱'۰۴۸
۳۵	ابنیه	عملیات تخریب و برچیدن	۰۱۰۲۲۰	سورخ کردن سطوح بتنی و بتن مسلح، به قطر تا ۴ سانتی متر با استفاده از ابزار دورانی چکشی.	۳۹'۹۲۲'۴۵۹
۳۶	ابنیه	حمل و نقل	۲۸۰۱۰۱	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۷۵ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر.	۳۸'۹۳۳'۷۰۰
۳۷	ابنیه	بتن درجا	۰۸۰۳۱۰	اضافه بها به ردیف های بتن ریزی، در صورت مصرف بتن در بتن مسلح.	۳۵'۲۹۴'۳۱۴
۳۸	ابنیه	عملیات خاکی با ماشین	۰۳۰۷۰۲	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۱۰۰ متر تا ۵۰۰ متر باشد، به ازای هر ۱۰۰ متر مازاد بر ۱۰۰ متر اول کسر ۱۰۰ متر به تناسب محاسبه می شود).	۲۹'۷۸۸'۲۰۰
۳۹	ابنیه	بتن درجا	۰۸۰۳۰۴	اضافه بهایه ردیف های بتن ریزی، هرگاه ضخامت، بتن برابر ۱۵ سانتی متر یا کمتر باشد.	۲۸'۳۴۵'۸۲۴
۴۰	ابنیه	عملیات تخریب و برچیدن	۰۱۰۴۰۵	تخریب بتن غیر مسلح.	۲۸'۱۲۹'۴۶۸

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

جدول ۱. ردیفهای مورد استفاده در فهرست یا فهرست های مورد عمل به ترتیب نزولی بهای کل ردیفها

**موضوع کار:** پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان      **نام دستگاه اجرایی:** شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل      **کد پروژه:**  
**اداری و محوطه سیرجان**  
**نام مهندس مشاور:** مهندسین مشاور شارستان      **تاریخ:** ۱۴۰۲/۱۱/۲۴  
**کد و عنوان طرح:**

مبالغ به ریال

شماره	فهرست بهای رشته...	عنوان فصل	شماره ردیف	شرح مختصر ردیف	بهای کل ردیف
۴۱	ابنیه	کارهای پلاستیکی و پلیمری	۲۳۱۰۱۰	تهیه فاصله نگهدار (Spacer) از جنس پلاستیک برای تامین پوشش بتن.	۲۲'۴۷۱'۸۰۰
۴۲	ابنیه	رنگ آمیزی	۲۵۰۱۰۱	آماده سازی یا زنگ زدایی اسکلت های فولادی با سمباده یا برس سیمی.	۱۵'۷۸۲'۵۲۰
۴۳	ابنیه	عملیات خاکی با ماشین	۰۳۰۸۰۴	آب پاشی و کوبیدن زمین طبیعی یا بستر خاکریزها یا سطوح کنده شده و مانند آنها، تا عمق ۱۵ سانتی متر با تراکم ۹۵ درصد به روش پروکتور اصلاحی.	۱۳'۲۹۴'۹۴۴
۴۴	ابنیه	عملیات خاکی با ماشین	۰۳۰۱۰۳	کندن زمین در زمین های خاکی با بولدوزر یا وسیله مشابه و حمل مواد حاصل تا فاصله ۲۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن آن.	۸'۹۲۶'۰۰۸
۴۵	ابنیه	کارهای پلاستیکی و پلیمری	۲۳۱۰۰۱	تهیه و جاگذاری غلاف پلاستیکی از جنس J.P.V.C در بتن برای عبور لوله و سایر مصارف.	۵'۲۷۰'۹۴۴
۴۶	ابنیه	کارهای فولادی با میلگرد	۰۷۰۶۱۵	کسربها به ردیف های ۰۷۰۶۱۰ تا ۰۷۰۶۱۲، در صورت استفاده از میلگرد آج دار.	-۹۵'۲۹۶'۱۱۰

توضیح: بهای واحد ردیفها با احتساب ضرایب فهرست بها، بجز ضریب بالاسری و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه می باشد.

مهر و امضای پیمانکار

مهر و امضای مهندس مشاور

« خلاصه ارقام و ضرایب پیشنهادی »

نام پروژه: پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان اداری و محوطه سیرجان

نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل گهر

کد پروژه:

کد و عنوان طرح:

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

مبالغ به ریال

نام دفترچه فهرست بها: ابنیه ۱۴۰۲

	جمع خالص بدون ضرایب	منطقه ای ۱/۰۴۰۰۰۰۰۰۰	ارتفاع ۱/۰	طبقات ۱/۰۰۵۰۰۰۰۰۰	صعوبت ۱/۰		بالاسری ۱/۴۱۰۰۰۰۰۰۰	مبلغ تجهیز و برچیدن	تسهیلات	جمع با احتساب ضرایب
برآورد	۳۰'۸۹۲'۸۷۳'۶۲۰	۱'۲۳۵'۷۱۴'۹۴۵		۱۶۰'۶۴۲'۹۴۳			۱۳'۲۳۸'۵۸۴'۹۱۷	۲'۱۱۰'۰۰۰'۰۰۰		۴۷'۶۳۷'۸۱۶'۴۲۴
پیشنهادی										

نام دفترچه فهرست بها: سد سازی ۱۴۰۲

	جمع خالص بدون ضرایب	منطقه ای ۱/۰۲۰۰۰۰۰۰۰			صعوبت ۱/۰		بالاسری ۱/۴۱۰۰۰۰۰۰۰	مبلغ تجهیز و برچیدن	تسهیلات	جمع با احتساب ضرایب
برآورد	۶'۲۳۶'۸۲۱'۵۰۰	۱۲۴'۷۳۶'۴۳۰		۳۱'۸۰۷'۷۹۰			۲'۶۲۱'۲۷۹'۹۴۵			۹'۰۱۴'۶۴۵'۶۶۵
پیشنهادی										

اقدام فاکتوری

.

جمع کل به حروف : پنجاه و شش میلیارد و ششصد و پنجاه و دو میلیون و چهارصد و

جمع کل با احتساب ضرایب (برآورد):

۵۶'۶۵۲'۴۶۲'۰۸۹

شصت و دو هزار و هشتاد و نه ریال

جمع کل با احتساب ضرایب (پیشنهادی):



« خلاصه مالی برآورد بتفکیک فصول مختلف »

فهرست بهای ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه: پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان اداری و  
نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه کد پروژه:  
محوطه سیرجان

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴ کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

ردیف	فصل	شرح فصول	فهرست بها	ستاره دار	جمع فصل بریال
۱	۱	عملیات تخریب و برچیدن	۱۸۲'۵۸۹'۰۰۰		۱۸۲'۵۸۹'۰۰۰
۲	۲	عملیات خاکی با دست	۴۲۲'۱۵۰'۰۰۰		۴۲۲'۱۵۰'۰۰۰
۳	۳	عملیات خاکی با ماشین	۷۹۹'۵۳۵'۰۰۰		۷۹۹'۵۳۵'۰۰۰
۴	۴	عملیات بنایی با سنگ	۱'۲۵۰'۳۵۰'۰۰۰		۱'۲۵۰'۳۵۰'۰۰۰
۵	۶	قالب بندی فولادی	۳۹۱'۲۳۰'۰۰۰		۳۹۱'۲۳۰'۰۰۰
۶	۷	کارهای فولادی با میلگرد	۱۲'۱۱۸'۴۹۵'۰۰۰		۱۲'۱۱۸'۴۹۵'۰۰۰
۷	۸	بتن درجا	۸'۱۶۲'۱۴۱'۰۰۰		۸'۱۶۲'۱۴۱'۰۰۰
۸	۱۶	کارهای فولادی سبک	۶'۴۸۲'۰۰۰'۰۰۰		۶'۴۸۲'۰۰۰'۰۰۰
۹	۲۳	کارهای پلاستیکی و پلیمری	۲۶'۵۴۳'۰۰۰		۲۶'۵۴۳'۰۰۰
۱۰	۲۵	رنگ آمیزی	۱۵'۱۰۰'۰۰۰		۱۵'۱۰۰'۰۰۰
۱۱	۲۸	حمل و نقل	۱۰'۴۲'۷۴۰'۶۲۰		۱۰'۴۲'۷۴۰'۶۲۰

جمع: ۳۰'۸۹۲'۸۷۳'۶۲۰

جمع بدون ضرایب: ۳۰'۸۹۲'۸۷۳'۶۲۰

اضافه میشود: ۴/۰۰٪ ضریب منطقه ای ۱'۲۳۵'۷۱۴'۹۴۵

جمع: ۳۲'۱۲۸'۵۸۸'۵۶۵

اضافه میشود: ۵۰/۰٪ ضریب طبقات ۱۶۰'۶۴۲'۹۴۳

جمع: ۳۲'۲۸۹'۲۳۱'۵۰۸

اضافه میشود: ۴۱/۰۰٪ ضریب بالاسری ۱۳'۲۳۸'۵۸۴'۹۱۷

جمع: ۴۵'۵۲۷'۸۱۶'۴۲۵

اضافه میشود مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه: ۲'۱۱۰'۰۰۰'۰۰۰

جمع کل بریال: ۴۷'۶۳۷'۸۱۶'۴۲۵

« خلاصه مالی برآورد بتفکیک فصول مختلف »

فهرست بهای سد سازی سال ۱۴۰۲

نام پروژه: پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان اداری و نام دستگاه اجرایی: شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه کد پروژه: محوطه سیرجان

نام مهندس مشاور: مهندسین مشاور شارستان تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴ کد و عنوان طرح:

مبالغ به ریال

ردیف	فصل	شرح فصول	فهرست بها	ستاره دار	جمع فصل بریال
۱۲	۴	چالزنی، تزریق، دیوار آب بند	۴'۰۹۹'۹۱۴'۰۰۰		۴'۰۹۹'۹۱۴'۰۰۰
۱۳	۵	کارهای فولادی	۱'۸۳۱'۷۳۵'۵۰۰		۱'۸۳۱'۷۳۵'۵۰۰
۱۴	۷	کارهای بتنی	۳۰۵'۱۷۲'۰۰۰		۳۰۵'۱۷۲'۰۰۰

جمع: ۶'۲۳۶'۸۲۱'۵۰۰

جمع بدون ضرایب: ۶'۲۳۶'۸۲۱'۵۰۰

اضافه میشود: ۲/۰۰٪ ضریب منطقه ای ۱۲۴'۷۳۶'۴۳۰

جمع: ۶'۳۶۱'۵۵۷'۹۳۰

اضافه میشود: ۰/۵۰٪ ضریب ۳۱'۸۰۷'۷۹۰

جمع: ۶'۳۹۳'۳۶۵'۷۲۰

اضافه میشود: ۴۱/۰۰٪ ضریب بالاسری ۲'۶۲۱'۲۷۹'۹۴۵

جمع: ۹'۰۱۴'۶۴۵'۶۶۵

جمع کل بریال: ۹'۰۱۴'۶۴۵'۶۶۵

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان      نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل      کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان      گهر

کد و عنوان طرح :      نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان      تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۱ - عملیات تخریب و برچیدن

۱		۰۱۰۲۲۰	سوراخ کردن سطوح بتنی و بتن مسلح، به قطر تا ۴ سانتی متر با استفاده از ابزار دورانی چکشی.	مترطول	۳'۱۸۳'۰۰۰/۰	۱۲/۰۰	۳۸'۱۹۶'۰۰۰
۲		۰۱۰۲۳۰	سوراخ کردن سطوح بتنی و بتن مسلح، به قطر تا ۱۵ سانتی متر به روش مغزه گیری.	مترطول	۹'۷۹۰'۰۰۰/۰	۱۲/۰۰	۱۱۷'۴۸۰'۰۰۰
۳		۰۱۰۴۰۵	تخریب بتن غیرمسلح.	مترمکعب	۸'۹۷۱'۰۰۰/۰	۳/۰۰	۲۶'۹۱۳'۰۰۰

جمع فصل بریال : ۱۸۲'۵۸۹'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان  
نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل  
اداری و محوطه سیرجان  
گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۲ - عملیات خاکی با دست

۴		۰۲۰۱۰۲	کندن زمین در زمین های خاکی و ریختن خاک های کنده شده به کنار محل های مربوط.	مترمکعب	۷۸۹'۵۰۰/۰	۱۰۰/۰۰	۷۸'۹۵۰'۰۰۰
۵		۰۲۰۳۰۱	حفر میله چاه به قطر تا ۱.۲ متر در زمین های خاکی و حمل خاک های حاصله تا فاصله ۱۰ متری از دهانه چاه.	مترمکعب	۵'۲۳۲'۰۰۰/۰	۵۰/۰۰	۲۶۱'۶۰۰'۰۰۰
۶		۰۲۰۴۰۱	بارگیری مواد حاصل از هر نوع عملیات خاکی (غیر لجنی) و حمل با هر نوع وسیله دستی تا ۲۰ متر و تخلیه آن در مواردی که استفاده از ماشین برای حمل ممکن نباشد.	مترمکعب	۵۴۴'۰۰۰/۰	۱۵۰/۰۰	۸۱'۶۰۰'۰۰۰

جمع فصل بریال : ۴۲۲'۱۵۰'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۳ - عملیات خاکی با ماشین

۷		۰۳۰۱۰۳	کندن زمین در زمین های خاکی با بولدوزر یا وسیله مشابه و حمل مواد حاصل تا فاصله ۲۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن آن.	مترمکعب	۸۵'۴۰۰/۰	۱۰۰/۰۰	۸'۵۴۰'۰۰۰
۸		۰۳۰۵۰۱	کندن زمین در صورت لزوم استفاده از بیل هیدرولیکی یا وسیله مشابه در زمین های خاکی و ریختن خاک کنده شده در کنار محل های مربوط.	مترمکعب	۱۸۲'۵۰۰/۰	۱'۲۰۰/۰۰	۲۱۹'۰۰۰'۰۰۰
۹		۰۳۰۷۰۱	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاکهای توده شده و حمل آن با کامیون یا هرنوع وسیله مکانیکی دیگر تا فاصله ۱۰۰ متری مرکز ثقل برداشت و تخلیه آن.	مترمکعب	۱۲۳'۰۰۰/۰	۱'۵۰۰/۰۰	۱۸۴'۵۰۰'۰۰۰
۱۰		۰۳۰۷۰۲	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاکهای توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۱۰۰ متر تا ۵۰۰ متر باشد، به ازای هر ۱۰۰ متر مازاد بر ۱۰۰ متر اول (کسر ۱۰۰ متر به تناسب محاسبه می شود).	مترمکعب	۴'۷۵۰/۰	۶'۰۰۰/۰۰	۲۸'۵۰۰'۰۰۰
۱۱		۰۳۰۷۰۳	حمل مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاکهای توده شده، وقتی که فاصله حمل بیش از ۵۰۰ متر تا ۱۰ کیلومتر باشد، برای هر کیلومتر مازاد بر ۵۰۰ متر اول، برای راه های آسفالتی (کسر کیلومتر به نسبت قیمت یک کیلومتر محاسبه می شود).	مترمکعب - کیلومتر	۲۴'۳۰۰/۰	۱۴'۲۵۰/۰۰	۳۴۶'۲۷۵'۰۰۰
۱۲		۰۳۰۸۰۴	آب پاشی و کوبیدن زمین طبیعی یا بستر خاک ریزها یا سطوح کنده شده و مانند آنها، تا عمق ۱۵ سانتی متر با تراکم ۹۵ درصد به روش پروکتور اصلاحی.	مترمربع	۱۵'۹۰۰/۰	۸۰۰/۰۰	۱۲'۷۲۰'۰۰۰

جمع فصل بریال : ۷۹۹'۵۳۵'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان      نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل      کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان      گهر

کد و عنوان طرح :      نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان      تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۴ - عملیات بنایی با سنگ

۱۳		۰۴۰۱۰۱	سنگ چینی در کف با سنگ قلوه.	مترمکعب	۳'۸۵۸'۰۰۰/۰	۱۵۰/۰۰	۵۷۸'۷۰۰'۰۰۰
۱۴		۰۴۰۲۰۷	سنگ قلوه غرقاب در ملات ماسه سیمان ۱:۵.	مترمکعب	۵'۹۲۰'۰۰۰/۰	۵۰/۰۰	۲۹۶'۰۰۰'۰۰۰
۱۵		۰۴۰۲۰۸	سنگ لاشه غرقاب در ملات ماسه سیمان ۱:۵.	مترمکعب	۷'۵۱۳'۰۰۰/۰	۵۰/۰۰	۳۷۵'۶۵۰'۰۰۰

جمع فصل بریال : ۱'۲۵۰'۳۵۰'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان  
نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل  
اداری و محوطه سیرجان  
گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۶- قالب بندی فولادی

۱۶		۰۶۰۱۰۱	تهیه وسایل و قالب بندی با استفاده از قالب فولادی درپی ها و شناژهای پی.	مترمربع	۱'۴۴۹'۰۰۰/۰	۲۷۰/۰۰	۳۹۱'۲۳۰'۰۰۰
----	--	--------	--	---------	-------------	--------	-------------

جمع فصل بریال : ۳۹۱'۲۳۰'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارسنان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۷- کارهای فولادی با میلگرد

۱۷		۰۷۰۲۰۱	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میلگرد آجدار به قطر ۱۰ میلی‌متر، برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	کیلوگرم	۳۰۷'۰۰۰/۰	۱۲'۳۱۰/۰۰	۳'۷۷۹'۱۷۰'۰۰۰
۱۸		۰۷۰۲۰۲	تهیه، بریدن، خم کردن و کار گذاشتن میلگرد آجدار به قطر ۱۲ تا ۱۸ میلی‌متر، برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم.	کیلوگرم	۲۵۱'۵۰۰/۰	۳۰'۰۰۰/۰۰	۷'۵۴۵'۰۰۰'۰۰۰
۱۹		۰۷۰۶۱۲	تهیه، ساخت و نصب بولت از میلگرد ساده تا قطر ۴۰ میلی‌متر، با متعلقات لازم قبل از بتن ریزی.	کیلوگرم	۵۰۶'۰۰۰/۰	۱'۷۵۰/۰۰	۸۸۵'۵۰۰'۰۰۰
۲۰		۰۷۰۶۱۵	کسربها به ردیف‌های ۰۷۰۶۱۰ تا ۰۷۰۶۱۲، در صورت استفاده از میلگرد آجدار.	کیلوگرم	۵۲'۱۰۰/۰-	۱'۷۵۰/۰۰	-۹۱'۱۷۵'۰۰۰

جمع فصل بریال : ۱۲'۱۱۸'۴۹۵'۰۰۰



« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۸ - بتن درجا

۲۱		۰۸۰۱۰۲	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با ۱۵۰ کیلو گرم سیمان در متر مکعب بتن.	مترمکعب	۸'۹۴۹'۰۰۰/۰	۶۵/۰۰	۵۸۱'۶۸۵'۰۰۰
۲۲		۰۸۰۱۰۴	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با مقاومت فشاری مشخصه ۱۶ مگاپاسکال.	مترمکعب	۹'۶۶۶'۰۰۰/۰	۸۳/۰۰	۸۰۲'۲۷۸'۰۰۰
۲۳		۰۸۰۱۰۶	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با مقاومت فشاری مشخصه ۲۵ مگاپاسکال.	مترمکعب	۱۰'۰۱۵'۰۰۰/۰	۲۶۰/۰۰	۲'۶۰۳'۹۰۰'۰۰۰
۲۴		۰۸۰۱۰۷	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، با مقاومت فشاری مشخصه ۳۰ مگاپاسکال.	مترمکعب	۱۰'۲۶۵'۰۰۰/۰	۱۶۰/۰۰	۱'۶۴۲'۴۰۰'۰۰۰
۲۵		۰۸۰۳۰۴	اضافه بهایه ردیفهای بتن ریزی، هرگاه ضخامت، بتن برابر ۱۵ سانتیمتر یا کمتر باشد.	مترمکعب	۱۶۹'۵۰۰/۰	۱۶۰/۰۰	۲۷'۱۲۰'۰۰۰
۲۶		۰۸۰۳۱۰	اضافه بها به ردیفهای بتن ریزی، در صورت مصرف بتن در بتن مسلح.	مترمکعب	۸۰'۴۰۰/۰	۴۲۰/۰۰	۳۳'۷۶۸'۰۰۰
۲۷		۰۸۰۵۰۱	تهیه و اجرای گروت سیمانی برای زیر بیس پلیت و محل های لازم.	دسیمتر مکعب	۲۱۱'۵۰۰/۰	۱۱'۵۰۰/۰۰	۲'۴۳۲'۲۵۰'۰۰۰
۲۸		۰۸۰۸۰۱	تهیه و مصرف ژل میکروسیلیس برای آب بندی و ارتقای مشخصات پایایی بتن.	کیلوگرم	۱۴۹'۰۰۰/۰	۲۶۰/۰۰	۳۸'۷۴۰'۰۰۰

جمع فصل بریال : ۸'۱۶۲'۱۴۱'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان  
نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل  
کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان  
گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۱۶ - کارهای فولادی سبک

۲۹		۱۶۰۷۰۶	تهیه و اجرای تاوه فلزی ماندگار برای پوشش سقف، به همراه گل میخها و اتصالات مربوط	کیلوگرم	۴۶۳۰۰۰/۰	۱۴۰۰۰/۰۰	۶۴۸۲۰۰۰۰۰۰۰
----	--	--------	---	---------	----------	----------	-------------

جمع فصل بریال : ۶۴۸۲۰۰۰۰۰۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان      نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل      کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان      گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۲۳ - کارهای پلاستیکی و پلیمری

۳۰		۲۳۱۰۰۱	تهیه و جاگذاری غلاف پلاستیکی از جنس U.P.V.C در بتن برای عبور لوله و سایر مصارف.	کیلوگرم	۱'۶۸۱'۰۰۰/۰	۳/۰۰	۵'۰۴۳'۰۰۰
۳۱		۲۳۱۰۱۰	تهیه فاصله نگهدار (Spacer) از جنس پلاستیک برای تامین پوشش بتن.	کیلوگرم	۴۳۰'۰۰۰/۰	۵۰/۰۰	۲۱'۵۰۰'۰۰۰
جمع فصل بریال : ۲۶'۵۴۳'۰۰۰							

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان  
نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل  
اداری و محوطه سیرجان  
گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۲۵-رنگ آمیزی

۳۲		۲۵۰۱۰۱	آماده سازی یا زنگ زدایی اسکلت های فولادی با سمباده یا برس سیمی.	مترمربع	۱۵۱۰۰۰/۰	۱۰۰/۰۰	۱۵۱۰۰۰۰۰۰
----	--	--------	---	---------	----------	--------	-----------

جمع فصل بریال :	۱۵۱۰۰۰۰۰۰
-----------------	-----------

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۲۸ - حمل و نقل

۳۵		۲۸۰۱۰۱	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۷۵ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر. [شن و ماسه]	تن - کیلومتر	۱۴'۹۰۰/۰	۴۵'۱۲۷/۵۰	۶۷۲'۳۹۹'۷۵۰
۳۶		۲۸۰۱۰۲	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۱۵۰ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر. [سیمان]	تن - کیلومتر	۱۰'۳۰۰/۰	۱۷'۹۳۹/۹۷	۱۸۴'۷۸۱'۶۹۱
۳۸		۲۸۰۱۰۵	حمل سیمان پاکتی، مصالح سنگی، آهن آلات، آجر و بلوک، هرگاه فاصله محل تهیه تا محل کارگاه، بیش از ۳۰ کیلومتر و تا ۷۵۰ کیلومتر باشد، برای تمام طول مسیر پس از کسر ۳۰ کیلومتر. [میلگرد]	تن - کیلومتر	۵'۳۴۰/۰	۳۴'۷۴۸/۹۱	۱۸۵'۵۵۹'۱۷۹

جمع فصل بریال : ۱'۰۴۲'۷۴۰'۶۲۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۴۲ - تجهیز و برچیدن کارگاه

۳۹	*	۴۲۰۱۰۲	تامین و تجهیز محل سکونت کارگران پیمانکار. (نوع اول)	مترمربع	۱۸'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱۵/۰۰	۲۷۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۰	*	۴۲۰۱۰۳	تامین و تجهیز ساختمان‌های اداری و دفاتر کار پیمانکار. (نوع اول)	مترمربع	۲۴'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱۰/۰۰	۲۴۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۱	*	۴۲۰۲۰۱	تامین کمک هزینه یا تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران. (نوع دوم)	مقطوع	۱۲'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۱۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۲	*	۴۲۰۲۰۲	تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران. (نوع دوم)	مقطوع	۶۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۶۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۳	*	۴۲۰۳۰۲	تامین و تجهیز ساختمان‌های اداری و دفاتر کار کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه. (با رعایت بند ۴-۴) (نوع اول)	مترمربع	۲۴'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱۰/۰۰	۲۴۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۴	*	۴۲۰۳۰۳	تامین غذای کارمندان مهندس مشاور، کارفرما و آزمایشگاه. (با رعایت بند ۴-۴) (نوع دوم)	مقطوع	۱۵۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۱۵۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۵	*	۴۲۰۳۰۴	تامین و تجهیز دفاتر کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه به اینترنت پر سرعت. (با رعایت بند ۴-۴) (نوع اول)	مقطوع	۲۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۶	*	۴۲۰۳۰۵	تامین و تجهیز دفتر مرکزی کارفرما با دوربین های مدار بسته با قابلیت انتقال تصویر از کارگاه به دفتر مرکزی کارفرما. (نوع اول)	مقطوع	۲۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۷	*	۴۲۰۳۰۶	هزینه برقراری نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و حفاظت کار، براساس دستورالعمل‌های مندرج در اسناد پیمان. (نوع دوم)	مقطوع	۲۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۸	*	۴۲۰۴۰۱	تامین و تجهیز ساختمان‌های پشتیبانی، انبارهای سرپوشیده، آزمایشگاه پیمانکار و موارد مشابه. (نوع اول)	مترمربع	۱۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۲۰/۰۰	۲۰۰'۰۰۰'۰۰۰
۴۹	*	۴۲۰۴۰۳	تامین و تجهیز ساختمان‌های عمومی، بجز ساختمان‌های مسکونی و اداری و دفاتر کار. (نوع اول)	مترمربع	۱۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۲۰/۰۰	۲۰۰'۰۰۰'۰۰۰
۵۰	*	۴۲۰۴۰۴	محوطه سازی. (نوع اول)	مقطوع	۲۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۵۱	*	۴۲۰۶۰۱	تامین آب کارگاه و شبکه آب رسانی داخل کارگاه. (نوع اول)	مقطوع	۳۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۳۰'۰۰۰'۰۰۰
۵۲	*	۴۲۰۶۰۲	تامین برق کارگاه و شبکه برق رسانی داخل کارگاه. (نوع اول)	مقطوع	۵۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۵۰'۰۰۰'۰۰۰
۵۳	*	۴۲۰۶۰۳	تامین سیستم‌های مخابراتی داخل کارگاه. (نوع اول)	مقطوع	۳۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۳۰'۰۰۰'۰۰۰
۵۴	*	۴۲۰۶۰۴	تامین سیستم گازرسانی در داخل کارگاه. (نوع اول)	مقطوع	۳۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۳۰'۰۰۰'۰۰۰
۵۵	*	۴۲۰۶۰۵	تامین سیستم سوخت رسانی کارگاه. (نوع اول)	مقطوع	۳۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۳۰'۰۰۰'۰۰۰
۵۶	*	۴۲۰۷۰۱	تامین راه دسترسی. (نوع اول)	مقطوع	۲۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۵۷	*	۴۲۰۷۰۲	تامین راه‌های سرویس. (نوع اول)	مقطوع	۲۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۲۰'۰۰۰'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

نقل از صفحه قبل : ۱'۷۷۰'۰۰۰'۰۰۰

۴۲ - تجهیز و برچیدن کارگاه

۵۸	*	۴۲۰۸۰۱	تامین ایاب و ذهاب کارگاه. (نوع دوم)	مقطوع	۳۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۳۰'۰۰۰'۰۰۰
۵۹	*	۴۲۰۹۰۱	تامین پی و سکو برای نصب ماشین آلات و تجهیزات سیستم تولید مصالح، سیستم تولید بتن، کارخانه آسفالت، ژنراتور و مانند آن. (نوع سوم)	مقطوع	۲۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۶۰	*	۴۲۰۹۰۲	نصب ماشین آلات و تجهیزات و راه اندازی آن ها (نوع سوم)	مقطوع	۲۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۶۱	*	۴۲۰۹۰۳	بارگیری، حمل و بار اندازی ماشین آلات و تجهیزات به کارگاه و برعکس. (نوع سوم)	مقطوع	۲۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۲۰'۰۰۰'۰۰۰
۶۲	*	۴۲۱۳۰۱	بیمه تجهیز کارگاه. (نوع دوم)	مقطوع	۱۰۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۱۰۰'۰۰۰'۰۰۰
۶۳	*	۴۲۱۳۰۲	برچیدن کارگاه. (نوع سوم)	مقطوع	۱۵۰'۰۰۰'۰۰۰/۰	۱/۰۰	۱۵۰'۰۰۰'۰۰۰

جمع فصل بریال : ۲'۱۱۰'۰۰۰'۰۰۰

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته سد سازی سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۴ - چالزنی، تزریق، دیوار آب بند

۶۴		۰۴۰۱۰۱	استقرار دستگاه چالزنی در محل چال.	دفعه	۷'۴۴۵'۰۰۰/۰	۸۴/۰۰	۶۲۵'۳۸۰'۰۰۰
۶۵		۰۴۰۱۰۳	اضافه بها به ردیف ۰۴۰۱۰۱، برای جبران کاهش راندمان نیروهای انسانی در گمانه هایی که به علت شیب زیاد محل چال برای استقرار دستگاه از داربست استفاده می شود. ( هزینه تامین کلیه لوازم و ابزار و تمهیدات لازم و بستن و باز کردن داربست در تجهیز کارگاه).	درصد	۲'۴۵۹'۰۰۰/۰	۸۴۰/۰۰	۲'۰۶۵'۵۶۰'۰۰۰
۶۶		۰۴۰۸۰۱	اضافه بها به ردیف های ۰۴۰۲۰۱ تا ۰۴۰۶۰۱، به ازای هر یک میلیمتر که به قطر حفاری اضافه شود.	درصد	۱'۰۳۲'۷۸۰'۰۰۰/۰	۰/۵۰	۵۱۶'۳۹۰'۰۰۰
۶۷		۰۴۲۱۰۱	آماده سازی چال با عمقهای گوناگون برای تزریق.	چال	۴'۱۹۰'۰۰۰/۰	۸۴/۰۰	۳۵۱'۹۶۰'۰۰۰
۶۸		۰۴۲۴۰۱	تزریق هر قطعه چال به روش از پایین به بالا در عمق های گوناگون و با هر زاویه انحراف.	ساعت	۵'۵۵۴'۰۰۰/۰	۸۴/۰۰	۴۶۶'۵۳۶'۰۰۰
۶۹		۰۴۲۵۰۱	نگهداری، اختلاط و مصرف مواد افزودنی شیمیایی تزریق ( به جز بنتونیت).	کیلوگرم	۸۸'۲۰۰/۰	۸۴۰/۰۰	۷۴'۰۸۸'۰۰۰

جمع فصل بریال : ۴'۰۹۹'۹۱۴'۰۰۰



« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته سد سازی سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان      نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل      کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان      گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۵ - کارهای فولادی

۷۰		۰۵۰۲۰۱	تهیه مصالح، ساخت میل مهار دنده شده از هر نوع میلگرد با واشر و مهره مربوط، صفحه باربر و گیره انتهایی به هر شکل و اندازه و کار گذاشتن آن در محل های لازم قبل از بتن ریزی.	کیلوگرم	۴۵۱'۵۰۰/۰	۴۰۵۷/۰۰	۱'۸۳۱'۷۳۵'۵۰۰
----	--	--------	---	---------	-----------	---------	---------------

جمع فصل بریال :	۱'۸۳۱'۷۳۵'۵۰۰
-----------------	---------------

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته سد سازی سال ۱۴۰۲

نام پروژه : پروژه اجرای فونداسیون و سقف ساختمان  
نام دستگاه اجرایی : شرکت توسعه ، عمران و مدیریت منطقه گل  
کد پروژه :  
اداری و محوطه سیرجان  
گهر

تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

نام مهندس مشاور : مهندسین مشاور شارستان

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۷ - کارهای بتنی

۷۱		۰۷۲۶۰۲	تهیه سیمان نوع دو.	تن	۷'۲۶۶'۰۰۰/۰	۴۲/۰۰	۳۰۵'۱۷۲'۰۰۰
----	--	--------	--------------------	----	-------------	-------	-------------

۳۰۵'۱۷۲'۰۰۰	جمع فصل بریال :
-------------	-----------------

## «جدول ۶ - تجزیه بهای هزینہ بالاسری»

نام پروژه :

نام پیمانکار :

نام دستگاه اجرایی :

نام مهندس مشاور :

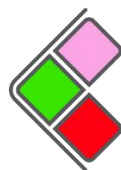
**کد پروژه :**

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

درصد	بخش های مختلف هزینه بالاسری	ردیف
P <sub>0</sub>	جمع	

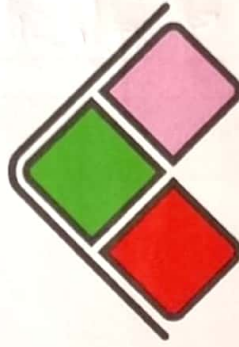
**ضریب بالاسری =  $100 / (100 - P_0)$**

مهر و امضای پیمانکار



شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر

الزامات ایمنی پیمانکاران و مشخصات حقوقی پیمانکار




شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل کهر

عنوان مستند:

## دستور العمل الزامات HSE پیمانکاران

محل مهر سند:	محل مهر سند:
	
تاریخ منسوخ سند:	تاریخ تولید سند:
	۱۴۰۱/۰۴/۰۴

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه ۱۴
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

شرح بازنگری	شماره فصل / بند بازنگری شده	تاریخ بازنگری سند	شماره بازنگری سند



شرکت توسعه و مدیریت بیمارستان

## دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران

GGZ.WI061

شماره سند

۱۴۰۱/۰۴/۰۴

تاریخ ایجاد

۰۰

شماره ویرایش

نام سند: دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران

شماره سند: GGZ.WI061

نوع سند: دستورالعمل

تعداد صفحات: ۳۱

تنظیم سند

نام و نام خانوادگی

سمت

تاریخ

امضا

امیرمحمد شهرآبادی

کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

۱۴۰۱/۰۵/۱۶

تهیه کننده

سیدحامد موسوی

سرپرست ایمنی

۱۴۰۱/۰۵/۱۰

بررسی کنندگان

حامد نوری نسب سیرجانی

مدیر برنامه ریزی جامع، بودجه و تعالی

بهروز نوبخت

مدیر سلامت، ایمنی و محیط زیست

۱۴۰۱/۰۵/۱۰

تایید کننده

سیدعلی علوی نسب

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

۱۴۰۱/۰۵/۱۵

تصویب کننده

محسن آرش

مدیرعامل

۱۴۰۱/۰۵/۱۹

توزیع سند

تاریخ اجراء سند: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲

شماره قبلی سند: اولین نسخه

نام و نام خانوادگی: امیرمحمد شهرآبادی

سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ امضا

ملاحظات دسترسی: عمومی ☐ اسناد داخل سازمانی ☒ نیازمند دسترسی خاص ☐

شرح دسترسی خاص: ندارد

بایگانی نسخه فیزیکی: ☒

بایگانی نسخه الکترونیکی: ☒


نام و نام خانوادگی: امیرمحمد شهرآبادی

سمت: کارشناس ارشد سیستم ها و استانداردها

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ امضا

توضیحات: ندارد


۶۹/۱۴۰۱/۲۸

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

## فهرست

۵	هدف:	۱
۵	دامنه کاربرد:	۲
۵	مسئولیت ها:	۳
۵	تعاریف:	۴
۶	تشریح فعالیت ها:	۵
۷	۵.۱ شناسایی و انتخاب پیمانکاران:	۵.۱
۸	۵.۲ شروع به کار پیمانکار:	۵.۲
۸	۵.۳ ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:	۵.۳
۸	۵.۴ الزامات بهداشتی پیمانکاران:	۵.۴
۸	۵.۴.۱ انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:	۵.۴.۱
۹	۵.۴.۲ معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای:	۵.۴.۲
۱۰	۵.۴.۳ تسهیلات بهداشتی:	۵.۴.۳
۱۱	۵.۴.۴ اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:	۵.۴.۴
۱۱	۵.۴.۵ بهداشت آب آشامیدنی:	۵.۴.۵
۱۱	۵.۵ الزامات ایمنی پیمانکاران:	۵.۵
۱۵	۵.۶ الزامات آتش نشانی:	۵.۶
۱۶	۵.۷ الزامات زیست محیطی پیمانکاران:	۵.۷
۱۷	۵.۷.۱ مدیریت زائدات:	۵.۷.۱
۱۸	۵.۷.۲ مدیریت زمین:	۵.۷.۲
۱۸	۵.۷.۳ مدیریت آب:	۵.۷.۳
۱۹	۵.۷.۴ مدیریت کیفیت هوا:	۵.۷.۴
۱۹	۵.۸ الزامات آموزشی پیمانکاران:	۵.۸
۲۰	۵.۹ نظارت بر عملکرد پیمانکاران:	۵.۹
۲۱	۵.۱۰ ضمانت اجرای الزامات:	۵.۱۰
۲۲	۵.۱۱ ارزیابی عملکرد پیمانکاران:	۵.۱۱
۲۹	۵.۱۲ جرائم آتش نشانی:	۵.۱۲
۳۱	۶ پیوست:	۳۱
۳۱	۷ منابع و مراجع:	۳۱



GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

## (۱) هدف:

هدف تدوین ضوابط و خطوط راهنما جهت:

- تعیین الزامات HSE که باید توسط پیمانکاران در مورد اجرای عملیات موضوع قرارداد رعایت گردد.
- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران.
- توجه هم زمان به موضوعات سلامت ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری.
- تشریح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد سلامت ایمنی و محیط زیست در تمام فعالیت های محوله می باشد.

## (۲) دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این دستورالعمل اجرایی تمامی پرسنل شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و پیمانکاران مربوطه می باشد.

## (۳) مسئولیت ها:

مسئولیت تهیه و بازنگری این دستورالعمل بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، مدیریت حقوقی و قراردادها، مدیریت مالی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده شرکت های پیمانکار می باشد.

مسئولیت پیوست این آیین نامه به کلیه قراردادها بر عهده مدیریت حقوقی و قراردادها می باشد.


مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده ناظر کارفرما، دستگاه نظارت مقیم و شرکت مشاور مربوطه می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست مدیریت های ناظر و مشاور مربوطه شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

## (۴) تعاریف:

ممیزی:

بازنگری سیستماتیک فرایندها و برنامه های اجرا شده در محل فعالیت به منظور اطمینان از صلاحیت پیمانکار برای اجرای الزامات انجام می شود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

#### قرارداد:

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکار فرعی که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است.

#### پیمانکار:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را بر عهده می گیرد.

#### :PPE

مخفف جمله personal protective equipment به معنای تجهیزات حفاظت فردی می باشد.

#### حداقل الزامات:

دسته ای از قوانین و استاندارد ها که اجرای آن الزامی است.

#### مجوز ایمنی انجام کار:

مجوزی است جهت اجرای کار که باید با الزامات مشخص شده اجرا شود.

#### کارفرما:


شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید. منظور از کارفرما در این دستورالعمل شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

در جدول جرائم برابر است با حداقل حقوق روزانه مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

#### (۵) تشریح فعالیت ها:

مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به منظور حصول اطمینان از اجرای این دستورالعمل، بازدیدهایی به صورت روزانه و یا در قالب SAFETY TOUR انجام می دهند و مغایرت های شناسایی شده را به صورت آنومالی (گزارش شرایط و اعمال نا ایمن) ثبت می نمایند و بدیهی است در صورت نقض قوانین و الزامات HSE شرکت یا پیمانکار مطابق این دستورالعمل برخورد می گردد.

نظارت مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، کلی و به منظور پیشگیری بوده و نافی مسئولیت کامل پیمانکار نمی باشد. بنابراین پیمانکار متعهد است ضمن رعایت کامل مقررات HSE بر عملکرد کارکنان و پیمانکاران دست دوم خود به نحو کامل نظارت نموده و تحت هیچ شرایطی اجازه انجام کار بدون رعایت مقررات HSE را ندهد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

مسئولیت و عواقب ناشی از عدم رعایت موارد HSE در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات موضوع قرارداد، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده پیمانکار است و در صورت بروز حوادث منجر به جرح، فوت و خسارت (صرف نظر از علل بروز حادثه و مقصرین حادثه) مسئولیت آن تماماً بر عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است، تمامی هزینه های انجام شده توسط کارفرما که ناشی از بروز حوادث ناشی از کار باشد (از جمله حق الوکاله پرداختی به وکلا، هزینه کارشناسی و آثار مالی ناشی از محکومیت های احتمالی کارفرما در پرونده های حوادث ناشی از کار) تمامی به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

#### ۵.۱ شناسایی و انتخاب پیمانکاران:

قواعد کلی که بایستی جهت شناسایی و انتخاب پیمانکار در نظر گرفته شود:

\* فرایند شناسایی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران مطابق دستورالعمل ارزیابی ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکاران در مناقصه انجام می شود که مکانیزم دارا بودن تاییدیه صلاحیت ایمنی پیمانکاری، بروزترین دستورالعمل ها، سوابق حسن انجام کار سلامت، ایمنی و محیط زیست، ارزیابی عملکرد پیمانکاران شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر در دوره های قبلی، دارا بودن گواهینامه های سیستم های مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، دارا بودن چارت سازمانی سلامت، ایمنی و محیط زیست و کارایی و اثر بخش بودن در اجرای الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست لحاظ شود.


\* مطابق با آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزرات تعاون، کار و رفاه اجتماعی کلیه پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول قرار داد در صورت انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

\* پیمانکار متعهد می گردد که خدمات تحت قرار داد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعملهای سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر در قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرار داد بوده و پیمانکار ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.

\* مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحدهای مربوطه شرکت پیمانکار می باشد. هر گاه بر اثر عدم رعایت مقررات و ضوابط مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد مربوطه شرکت پیمانکار از نظر کیفری و حقوقی و مجازات های مندرج در قانون کار مسئول می باشد و مکلف به جبران خسارت زیان دیده و پرداخت دیه متوفی یا مصدوم می باشند و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

\* در هنگام عقد قرار داد باید کلیه هزینه های مربوط به امور HSE توسط پیمانکار محاسبه و در ارزیابی ریالی قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی، بهداشتی و محیط زیستی را به طور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری - ماده ۹۱ قانون کار)

\* پیمانکار ملزم می باشد قبل از ابلاغ قرار داد نسبت به ارائه و اخذ تاییدیه HSE PLAN و مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها بر اساس نوع فعالیت و موضوع قرارداد مطابق روش اجرایی کارفرما اقدام نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب پروژه های جدید، طرح های توسعه، تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، پیمانکار و...) قوانین، مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی، ایمنی و آتش نشانی ایران و کشور مبدا و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آنها می باشد را بطور دقیق رعایت نماید. پیمانکار موظف است تضمینهای کافی برای رعایت این استاندارد از پیمانکار، طراح یا سازنده را اخذ نماید و به کارفرما تحویل دهد.

## ۵.۲) شروع به کار پیمانکار:

\* پیمانکار موظف است پس از عقد قرار داد و قبل از شروع به کار در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر در جلسه توجیهی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت کرده و با ضوابط و دستورالعمل های HSE آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید. (KICK OF MEETING) عدم حضور به منزله ابلاغ کلیه ضوابط و دستورالعمل ها می باشد.

## ۵.۳) ساختار سرپرستی سلامت، ایمنی و محیط زیست:

\* ساختار سازمانی HSE پیمانکار متناسب با پروژه و فعالیت های بهره برداری پیمانکار می بایست مورد تایید مدیریت HSE ، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر باشد.

\* پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی موضوع پیمان، نماینده / نمایندگان HSE خود را کتبا به کارفرما معرفی نماید. نماینده مذکور باید تحصیلات، دانش و مهارت تخصصی در زمینه سلامت ، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و همچنین دارای تجربه کافی در این زمینه باشد و پس از اخذ تاییدیه کتبی نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما شروع به کار نمایند. در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان یا از دست دادن صلاحیت در طول مدت اجرای پیمان، با ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد دارای صلاحیت می باشد.


\* کارشناس HSE بایستی صرفا در امور مربوط به HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت ها استفاده نماید.

## ۵.۴) الزامات بهداشتی پیمانکاران:

### ۵.۴.۱) انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:

\* بر اساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران کلیه کارگاه های بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل دهند.

\* صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر و مرکز بهداشت و اداره کار قرار گیرد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

بکارگیری دانش آموختگان سایر رشته ها ممنوع می باشد.

#### ۵.۴.۲) معاینات شغلی و سایر الزامات بهداشت حرفه ای

\* پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را قبل از اشتغال بکار و به صورت دوره ای متناسب با شغل با هزینه خود (پیمانکار) بر اساس الزامات مندرج در دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار ( برای شرکتهای پیمانکاری ) مورد معاینات پزشکی قرار دهد.

\* معاینات و آزمایشات بدو استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند :

ابتلا به بیماری های روانی؛

اعتیاد به الکل و مواد مخدر؛

بیماری های مقاربتی؛

ابتلا به بیماری های واگیردار؛

قدرت انجام کار مورد نظر؛


پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری ها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره از معاینات (حداکثر در پایان هر سال) مطابق دستورالعمل انجام معاینات دوره ای طب کار (برای شرکت های پیمانکاری) به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ارائه دهند.

\* هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.

\* در صورتی که نتایج دوره ای نشان دهد که فردی دچار بیماری ناشی از کار شده است، پیمانکار موظف است فرد بیمار را به کمیته محدودیت های شرکت معرفی نموده تا در خصوص بررسی وضعیت بیماری فرد و یا احیاناً جابجایی ایشان تصمیم گیری شود.

\* ارزیابی معاینات طب کار پیمانکاران به صورت سالیانه انجام می شود.

\* کلیه لوازم حفاظت فردی می بایست بر اساس نوع فعالیت پرسنل تهیه، به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسیده، در اختیار افراد قرار گیرد، چگونگی کاربرد آنها به پرسنل آموزش داده شود، افراد ملزم به استفاده از وسایل گردند و بر حسن استفاده نظارت گردد و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما رسانده شود. (به عنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار می بایست تحویل پرسنل گردد - ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها - ماده ۹۱ قانون کار)

GGZ.WI061	شماره سند	<b>دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران</b>	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تایید واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسیده باشد.

\* در صورتی که پیمانکار از عملیات پرتو نگاری / رادیو گرافی استفاده نماید، لازم است علاوه بر اخذ مجوز لازم از واحد بهداشت حرفه ای مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، تجهیزات و لوازم مورد نیاز را فراهم و قوانین کشوری در این زمینه رعایت نماید.

\* انبار PPE و انبار تجهیزات شرکت های پیمانکاری می بایست به صورت ماهیانه توسط واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران بازدید شود و کلیه اقلام می بایست دارای نقطه سفارش باشند.

\* پیمانکار موظف است با واحد بهداشت حرفه ای شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر هماهنگی لازم را به عمل آورد تا انبار تجهیزات حفاظت فردی قبل از شروع کار و همچنین به صورت ۶ ماهه توسط کارشناس بهداشت حرفه ای توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر مورد بازدید قرار گیرد.

\* ساعت کاری کارگران عادی کار و نوبت کار باید منطبق بر قانون کار کشوری باشد و ساعت کار بیش از ۱۲ ساعت تحت هر عنوان ممنوع می باشد.


\* پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد در معرض دید قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین کارفرما در دسترس باشد. پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.

\* پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری، اندازه گیری به صورت سالیانه توسط مراجع ذیصلاح و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم بکار گیرد.

\* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیر مجاز در محوطه عملیات توسط پرسنل پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و به طور کامل موافق با آن عمل می نمایند.

#### **۵.۴.۳ تسهیلات بهداشتی:**

\* پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویس های بهداشتی، حمام، رختکن و ...) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

#### ۵.۴.۴) اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی:

\* شرایط اماکن تهیه طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد دستورالعمل ایمنی بهداشتی مراکز تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی باشد.

\* هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

#### ۵.۴.۵) بهداشت آب آشامیدنی:

\* شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با استانداردهای آب آشامیدنی و آب های معدنی و بسته بندی شده منطبق با استانداردهای موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران باشد.

#### ۵.۵) الزامات ایمنی پیمانکاران:

\* پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری به عمل آورد.


\* پیمانکار باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی، محیط زیست، فرایندها و عملیات درگیر با آن را کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تاثیر گذار میباشد آگاه باشد و برای دفع موارد نامنطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی لازم را انجام دهد.

\* پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی، جسمی و روانی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه شرکت نمودن در کلاس های آموزشی عمومی و تخصصی و داشتن تاییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آن ها مشکلی وجود نخواهد داشت.

\* در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبود و نیاز به آموزش داشته باشند، مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست از ادامه کار جلوگیری به عمل آورده و پیمانکار موظف به برگزاری کلاس های آموزش لازم جهت کارکنان می باشد.

\* کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات سلامت، ایمنی و محیط زیست حاکم در شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر که از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت ارائه شده را رعایت نمایند.

\* پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضای کار، تمام موارد ایمنی را رعایت نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* چنانچه پیمانکار جهت انجام برخی از عملیات موضوع قرارداد، از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این آیین نامه شامل پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود، فلذا پیمانکار اصلی مکلف است تعهدات مندرج در این آیین نامه را به پیمانکار فرعی تفهیم و بر اجرای آن نظارت نماید. در هر صورت و در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقض شده خواهد بود.

\* پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی‌های لازم را با مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست به عمل آورد.

\* پیمانکار به هیچ عنوان حق ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می‌توانند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد ندارد.

\* در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر، کارفرما مختار است مطابق با قرارداد فی مابین و آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران و سایر ضوابط و مقررات ایمنی با پیمانکار برخورد نماید.

\* پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد و گزارش را به صورت مستمر به کارفرما ارائه دهد.

\* پیمانکار موظف به هماهنگی جهت انجام ممیزی استانداردهای پیاده‌سازی شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و اخذ گواهینامه مربوطه در حوزه کاری تعریف شده در شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر می باشد.

\* پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث، رویدادها و رخدادها را در اسرع وقت به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست و سازمان هایی که الزامی باشد گزارش نماید.

\* پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.

\* چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار به دلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست، پیمانکار حق هیچ گونه فعالیتی را نخواهد داشت و کلیه خسارت های مادی، معنوی و ... بر عهده پیمانکار می‌باشد.


\* پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند، موظفند قبل از شروع به کار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.

\* کلیه وسایط نقلیه بایستی مطابق آیین نامه ایمنی ترافیک و حمل و نقل، سالم و بدون نقص فنی و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر این صورت از تردد آن ها جلوگیری خواهد شد. (حداکثر سال ساخت خودروهای سواری سبک ۵ سال و ماشین آلات سنگین ۱۵ سال می باشد که بایستی توسط پیمانکار رعایت گردد)

\* کلیه رانندگان وسایط نقلیه داخل منطقه گل گهر موظفند از قوانین ترافیکی منطقه گل گهر پیروی نمایند.

\* حمل نفرات در خودرو می بایست متناسب با ظرفیت آن باشد.



GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش‌های دیگر منطقه گل گهر ممنوع می باشد. کلیه مسئولیت های بعدی عدول از این موضوع بر عهده پیمانکار می باشد.

\* پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی به صورت دوره ای فراهم نماید.

\* پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحفاظی تحویلی استفاده نمایند.

\* در صورتی که فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ، پیمانکار موظف است نسبت به اخراج/ تنزل/ تغییر پست ایشان اقدام نماید.

\* پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و... گواهی نامه تست سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد و مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ نماید.

\* بر اساس بند الف ماده ۴ قانون تامین اجتماعی کلیه افرادی که به هر عنوان در مقابل دریافت مزد یا حقوق کار می کنند مشمول قانون تامین اجتماعی هستند و کارفرما طبق ماده ۳۶ همین قانون مسئول پرداخت حق بیمه سهم خود و بیمه شده به سازمان تامین اجتماعی می باشد.


\* سوابق کلی بازدیدهای سلامت، ایمنی و محیط زیست که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود، همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی، تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.

\* پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و ... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگوی مراجع قانونی و نظارتی باشد.

\* در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE ، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرایند در حال اجرا یا تجهیزاتی که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد اقدام نماید. در غیر اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط ناایمن و تصحیح عملیات اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.

**تبصره:** در صورت عدم رفع موارد ناایمن مطابق با آیین نامه مدیریت HSE پیمانکاران بخش جرائم اقدام خواهد شد.

مسئولیت هرگونه تاخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، بر عهده وی می باشد.

GGZ.WI061	شماره سند	<b>دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران</b>	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE، قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار فسخ یک جانبه قرارداد خواهد شد.

\* کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه سلامت، ایمنی و محیط زیست در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشد.

\* سوابق عملکرد سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکار ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت.

\* حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته عالی HSE شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر الزامی می باشد.

\* در صورتی که تعداد پرسنل پیمانکار بیش از ۲۵ نفر می باشد پیمانکار می بایست به صورت ماهیانه جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت خود را تشکیل و به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر، مرکز بهداشت و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان ارسال نماید.

\* پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد. لازم به ذکر است کلیه گزارشات حوادث می بایست در کمتر از ۷۲ ساعت کاری به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.

\* پیمانکار موظف است فرآیند مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه های فعالیتهای خود را مطابق روش اجرایی کارفرما انجام دهد.


\* پیمانکار موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده و... از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه می باشد. همچنین پیمانکار موظف است سیستم مجوز ایمنی کلیه فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مجوز کارفرما راه اندازی نماید.

\* پیمانکار موظف به انجام اقدامات مرتبط با واکنش در شرایط اضطراری مطابق با روش اجرایی کارفرما می باشد.

\* رانندگان خودروها مانند لودر، بیل مکانیکی، جرثقیل، لیفتراک و ... دارای گواهینامه ویژه باشند.

\* پیمانکار موظف است هر گونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار و تسهیلات یا تجهیزات می گردد، مطابق روش اجرایی مدیریت رویداد ظرف مدت ۳ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.

\* همه سیلندرهای گاز تحت فشار (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده، اطفاء حریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده می باشد باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و غیره) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	<b>دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران</b>	
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیو اکتیو ، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

\* کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

\* کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

\* پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکانهای مورد نیاز دیگر (اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تامین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آن ها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آن ها صورت پذیرد.

\* انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه مجاز می باشد.

\* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روان سازی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.

## ۵.۶ الزامات آتش نشانی:

\* استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کارهای روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی با شرکت پیمانکار برخورد خواهد شد.


\* در صورتی که شرکت پیمانکاری درحین انجام فعالیت خود در منطقه به هر یک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند، می بایستی نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

\* پیمانکاران می بایست نحوه ی استفاده از کپسول های اطفاء حریق را به کلیه پرسنل خود آموزش دهد.

\* کلیه پیمانکاران موظف به انجام هماهنگی های لازم با واحد آتشنشانی شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر جهت برگزاری مانورهای واکنش در شرایط اضطراری در بازه ی زمانی حداکثر ۳ ماهه می باشد.

\* کلیه پیمانکاران موظف اند پس از اخذ تاییدیه نیازسنجی و جانمایی کپسول های اطفاء حریق نسبت به خرید و نصب در کارگاه اقدام نمایند.

\* پیمانکاران پروژه ای موظف می باشند در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و درمکان های در دسترس قرار دهند. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.

\* کلیه پیمانکاران ملزم به انجام ارزیابی ریسک حریق کلیه فعالیت های خود و ارائه گزارش به کارفرما می باشند.

\* پیمانکار بهره بردار ملزم به حفاظت از سیستم های اعلام و اطفای حریق دستی و اتوماتیک و انجام همکاری لازم با دستگاه نظارت و مدیریت HSE می باشد.

\* کلیه پیمانکاران ملزم به شناسایی ERP های (شرایط اضطراری و بحرانی) فعالیت خود بوده و می بایست برای آنها دارای برنامه اجرایی مناسب باشند و به صورت مستمر نسبت به بازنگری آن ها اقدام نمایند.

#### ۵.۷ الزامات زیست محیطی پیمانکاران:


\* پیمانکار بایستی از الزامات زیست محیطی کارفرما مطابق با قوانین و مقررات موضوعه کشور در بخش های ذیل تبعیت نماید. همچنین موظف است در صورت درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما، نسبت به جذب کارشناس بهداشت محیط یا محیط زیست اقدام نماید.

\* پیمانکار قبل از شروع بکار بایستی اطمینان حاصل نماید که فعالیت هایش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است و در صورتی که فعالیت و اقدامات پیمانکار منجر به تذکر و جرائم زیست محیطی کارفرما گردد، کارفرما مجاز است عینا با پیمانکار در خصوص تذکرات و جرائم اقدام و از صورت وضعیت آن کسر نماید.

\* پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هرگونه مواد آلاینده به محیط زیست شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی، ضرر و زیان به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیو اکتیو یا سایر آینده های جوی اقدام نماید.

\* پیمانکار موظف است زائدات، پسماندها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد فرسوده متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف نماید و همچنین پیمانکار موظف به انجام الزامات 5S در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.

\* در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و سایر محوطه هایی که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیر ضروری (دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقی مانده) نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق قصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر گردد.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌های کلان
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* پیمانکار موظف به پیشگیری از هر گونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب، مواد خام و... در محیط کار می باشد. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تامین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن نیز باید برای ناظر ارسال گردد.

\* ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز انتقال گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.

\* پیمانکار موظف به تامین آب آشامیدنی سالم مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.

\* پیمان کار لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر بگیرد، ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی کارفرما جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشد.

\* پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما می باشد.

\* پیمانکار موظف به تامین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاه می باشد.

\* پیمانکار می بایست فعالیت های خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.

\* پیمانکار می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی، تردد ماشین آلات و فعالیت عمرانی خود را کنترل نماید.

\* بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.


\* پیمانکار می بایست یک روز در هفته را به عنوان clean day در نظر گرفته و کلیه الزامات ۵ در کارگاه و محل های فعالیت خود را رعایت نماید.

#### ۵.۷.۱) مدیریت زائدات:

پیمانکار موظف به شناسایی محل های تخلیه و دپو مواد زائد، نخاله های ساختمانی و خاک های ناشی از عملیات خاکبرداری می باشد و بایستی قبل از هرگونه فعالیت، هماهنگی های لازم با واحد بهداشت محیط و محیط زیست کارفرما را به عمل آورد.

\* پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید ضایعات ناشی از ساخت و ساز، فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری و بازیافت و همچنین دفع مواد زائد خطرناک و مدیریت بشکه ها و ظروف خالی صرف نماید.

\* پیمانکارانی که با حجم زیاد زائدات سر و کار دارند، بایستی برنامه دفع زائدات را به اطلاع واحد محیط زیست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما برسانند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* عمده‌ترین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این زمینه که پیمانکار مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد به شرح ذیل:

\_ قانون مدیریت پسماندها، مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی؛

\_ دستورالعمل مدیریت زائدات؛

\_ دستورالعمل مدیریت زائد خطرناک؛

\_ دستورالعمل کاهش زائدات؛

\_ دستورالعمل مدیریت زائدات عادی؛

\_ دستورالعمل 5S؛

#### ۵.۷.۲) مدیریت زمین:

\* پیمانکار در حوزه فعالیت خود نباید به آثار تاریخی، مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه‌های گیاهی، جانوری و همچنین محل اسکان عشایر یا روستاهای کوچک تعرض یا آسیبی وارد نماید. در صورت ورود خسارت پیمانکار مسئول می‌باشد.

\* پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آن‌ها بر اثر تصادفات جاده‌ای، به بخش محیط زیست شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر از مسئولیت‌ها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محیطی ذیربط مسئول خواهد بود.

\* برخی از این دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:


\_ قانون حفاظت بهسازی محیط زیست (مصوب ۱۳۵۳/۰۳/۲۸ و اصلاحیه ۱۳۷۱/۰۸/۲۴)

\_ آیین‌نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوب شماره ۸۱۸۰۴ مورخه ۱۳۵۴/۱۲/۰۴ هیات وزیران با اصلاحات بعدی)

#### ۵.۷.۳) مدیریت آب:

\* فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آب‌های سطحی زیرزمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

\* پیمانکار باید در طرح مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست خود، برای جمع‌آوری و دفع فاضلاب‌های بهداشتی کارکنان و پساب‌های صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آن را اجرا نماید.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* پیمانکار باید موارد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را به گونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.

\* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر اخذ شده باشد.

\* تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و با صلاحدید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار مطابق جدول های پیش رو در این دستورالعمل جریمه خواهد شد.

\* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

— آیین نامه پیشگیری از آلودگی آب (مصوبه شماره ۱۸۲۴۱/ت/۷۱ه مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۶ هیات وزیران)

#### ۵.۷.۴) مدیریت کیفیت هوا:

\* کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

\* کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب صورت پذیرد.

\* استفاده از مواد مخرب لایه اوزون همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برمور فلورو کربن ها) در سایت ممنوع است.

\* در صورت صلاحدید و درخواست مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر پیمانکار موظف به اندازه گیری و سنجش آلاینده های خروجی از اگزوز خودروها و ماشین آلات سنگین از طریق آزمایشگاه های متعدد سازمان محیط زیست و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما و ارائه گزارش آن می باشد.

\* برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح زیر است:

— آیین نامه هوای پاک مجلس شورای اسلامی (مصوبه ۱۳۷۴/۰۲/۰۳)

#### ۵.۸) الزامات آموزشی پیمانکاران:

\* کلیه پرسنل پیمانکار قبل از اشتغال به کار و ورود به سایت اجرای پروژه می بایست تحت آموزش های HSE بدو استخدام و متناسب با شغل قرارگیرند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گل گهر
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* کلیه کارگران حرفه‌ای و تخصصی می‌بایست دوره‌های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر این صورت مطابق همین دستورالعمل با پیمانکار برخورد خواهد شد. نظیر جوشکاری، داربست بندی، راننده جرثقیل و لیفتراک، برقکار و ...

\* کلیه پیمانکاران موظفند بر اساس مدیریت ریسک‌های ایمنی، بهداشت حرفه‌ای، حریق و جنبه‌های انجام شده و نوع فعالیت نسبت به نیازسنجی دوره‌های آموزشی تخصصی سلامت، ایمنی و محیط زیست اقدام و از طریق مراجع ذیصلاح اقدام نمایند.

\* پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش‌های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع به کار و به صورت دوره‌ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه فرآیندهای نیازسنجی، تدوین تقویم و برگزاری آموزش‌ها در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تایید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. کلیه آموزش‌های HSE باید از طریق مراجع ذیصلاح، مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، انجمن‌های صنفی متخصصین ایمنی و بهداشت، شرکت‌های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد.

#### ۵.۹) نظارت بر عملکرد پیمانکاران:

\* پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و گزارش تفصیلی را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه و سایر گزارشات درخواستی را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نماید.

\* پیمانکار می‌بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ تاییدیه از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید.

\* در صورتی که موضوع پیمان به دلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکار نداشته باشد در این صورت شرکت می‌تواند به الزامات درخواست شده از سوی مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست اکتفا نموده و به عنوان HSE-PLAN پیمانکار تلقی نماید. در صورتی که پیمانکار HSE-PLAN نداشته باشد یا HSE-PLAN خود را ارائه ننماید ملزم به رعایت کامل کلیه الزامات و قوانین شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر و کشوری می‌باشد.

\* ساختار HSE-PLAN حداقل باید شامل موارد زیر باشد:


— مقدمه و هدف؛

— دامنه کاربرد؛

— تعاریف و اصطلاحات؛

— شرح فعالیت‌ها/ خدمات؛



GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

– تشریح سیستم مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE-MS)؛

– تشکیلات سازمانی HSE؛

– برنامه های عملیاتی زمانبندی شده HSE؛

– الزامات قانونی و استانداردها؛

– مدیریت ریسک های HSE؛

– آموزش ها، صلاحیت ها و آگاهی های HSE؛

– بازرسی ها و ممیزی های HSE؛

– جلسات HSE؛

– سیستم ثبت، گزارش و تجزیه و تحلیل رویدادها؛

– طرح واکنش در برابر شرایط اضطراری؛

– مدیریت عملکرد HSE؛

– سیستم مجوز کار؛

– مدیریت HSE پیمانکاران؛

– کنترل عملیات HSE؛

– مدیریت تغییر؛


– اقدامات امنیتی؛

– تعهد به اجرای HSE-PLAN

– لیست آیین نامه ها، دستورالعمل ها و روش های اجرایی مرتبط با HSE

#### ۵.۱۰ ضمانت اجرای الزامات:

\* دستگاه نظارت مقیم، ناظر کارفرما و شرکت مشاور، ناظر بر اجرای دقیق HSE-PLAN پیمانکار بوده و کلیه صفحات HSE-PLAN پس از امضای پیمانکار جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران مدیریت منطقه گل
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

\* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی‌توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید؛ در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیئت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

#### ۵.۱۱) ارزیابی عملکرد پیمانکاران:

\* نماینده یا نمایندگان مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر بر اساس فرم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران در بازه زمانی شش ماهه نسبت به ارزیابی عملکرد پیمانکاران خود اقدام و گزارش آن را به مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست ارسال نمایند.

\* مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست نتایج ارزیابی را به همراه چک لیست مربوط به نظارت پیمانکار جهت پیگیری و رفع مغایرت ارسال و یک نسخه از آن را در بایگانی مدیریت HSE به عنوان سند به مدت سه سال نگهداری خواهد نمود.

\* به منظور کاهش تخلفات و ملزم نمودن پیمانکار به رعایت موارد HSE در شرکت ها و پیمانکاران تحت نظارت شرکت توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر ضروریست اقدامات بازدارنده و متناسب با نوع عملکرد پیمانکار و بر اساس نمره کسب شده به شرح جدول ذیل در نظر گرفته شود.

\* نحوه محاسبه امتیاز HSE پیمانکار در هر سال به شرح زیر می باشد:

— ایمنی ۴۰ درصد از امتیاز کل؛

— بهداشت و سلامت ۳۰ درصد از امتیاز کل؛

— محیط زیست ۲۰ درصد از امتیاز کل؛

— آتش نشانی ۱۰ درصد؛

GGZ.WI061	شماره سند	<div data-bbox="596 170 1094 219" data-label="Section-Header"> <h2>دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران</h2> </div>	 <p>شرکت توسعه، عمران و زیرساخت‌ها</p>
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جرائم HSE				
ردیف	شرح مغایرت	میزان جریمه		توضیحات
		نوبت اول	نوبت دوم	
نوبت سوم				
۱- کار در ارتفاع				
۱-۱	عدم استفاده از حمایل بند کامل بدن (هارنس) حین کار در ارتفاع به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D و تعلیق موقت از کار	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱	عدم استفاده از تجهیزات تخصصی حفاظت در برابر سقوط هنگام کار در ارتفاع در شرایطی که استفاده از حمایل بند کامل بدن به تنهایی کافی نباشد مانند عدم استفاده از طناب نجات افقی یا عمودی، قرقره های خود جمع شونده، سیستم پیشگیری از سقوط هنگام صعود و فرود، تور نجات و...به ازاء هر بار مشاهده و در هر کدام از جبهه های کاری مربوطه؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱	عدم اخذ یا صدور مجوز کار در ارتفاع به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱	عدم بازرسی و تگینگ داربست ها به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱	استفاده از داربست بدون تگ/ناایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۱	استفاده از نردبان ناایمن به ازاء هر بار مشاهده؛	15D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۱	عدم ایجاد سکو یا جایگاه ایمن انجام کار به ازاء هر بار مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۱	عدم وجود یا برداشتن حفاظ اطراف پرتگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۹-۱	ایجاد Opening یا برداشتن گریپینگ ها در سازه ها به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۰-۱	پرتاب کردن اشیاء، قطعات، ابزار آلات و... از ارتفاع به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲- جوشکاری و برشکاری				
۱-۲	عدم اجرای سیستم COLOR CODING تجهیزات جوشکاری و برشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۲	عدم استفاده از ترولی مناسب جهت حمل و استفاده سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۲	عدم نصب Flash back arrester به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۲	حمل سیلندر تحت فشار بصورت ناایمن(بدون ترولی-با جرثقیل بدون بسکت و...)به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۲	عدم انجام تست هیدرواستاتیک سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۶-۲	انبارش نامناسب سیلندرهای تحت فشار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۷-۲	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام جوشکاری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۸-۲	استفاده از چفیه یا شال گردن یا لباس گشاد و باز هنگام کار با سنگ فرز به ازاء هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳- بالابرها و باربرداری				
۱-۳	بکارگیری جرثقیل، لیفتراک یا سایر بالابرهای فاقد گواهینامه معتبر و مورد تایید مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	60D و توقف دستگاه تا زمان اخذ گواهینامه سلامت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۳	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام باربرداری به ازاء هر مورد؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۳	باربرداری به صورت نا ایمن (عدم محصور سازی ناحیه باربرداری، باربرداری در حریم خطوط هوایی برق، استقرار نا ایمن دستگاه، استفاده از تک بلت، و عدم رعایت سایر الزامات باربرداری) به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۳	استفاده از تجهیزات باربرداری معیوب/عدم تناسب Sling با نوع بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه و عمران زیرساخت‌های انرژی
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۵-۳	عدم اجرای سیستم Color coding تجهیزات باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۳	عدم ارائه Lifting plan به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۳	حمل بیش از ظرفیت مجاز Man basket به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۳	استفاده از زنجیر جهت باربرداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۳	نداشتن ریگر یا کارآمد نبودن ریگر جرقه‌گیر به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴- برق					
۱-۴	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام انجام فعالیت برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۴	عدم تگینگ تابلوها و تجهیزات برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۴	استفاده از تجهیزات نا ایمن برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۴	عدم نصب کلید نشستی جریان در مدارهای برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۴	نداشتن ارت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۴	عدم اندازه گیری مقاومت چاه های ارت از مراجع ذیصلاح به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۴	ایجاد انشعاب یا خروجی نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۴	عدم نصب کفپوش عایق استاندارد به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۴	ورود افراد متفرقه به مکان های ممنوعه برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۴	استفاده از نیروی غیر متخصص برای امور برقی به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج-تعليق موقت فرد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۴	عدم نصب صاعقه گیر بر روی مخازن سوخت به ازاء هر مورد مشاهده؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۴	استقرار نا ایمن تابلو برق/نا ایمن بودن باکس تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۳-۴	عدم قفل نمودن درب تابلو برق به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۴-۴	راه اندازی تجهیزات بدون تایید نهایی و ارائه کارت قرمز به ایمن کننده به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵- حفاری و گود برداری					
۱-۵	عدم اخذ مجوز انجام کار هنگام حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D و توقف فعالیت	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۵	عدم اجرای دستورات مجوز حفاری و گود برداری به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۵	انجام حفاری و گود برداری به صورت نا ایمن به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶- وسایل حفاظت فردی					
۱-۶	عدم تحویل تجهیزات حفاظت فردی مناسب و استاندارد مورد تایید واحد بهداشت حرفه ای توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ازاء هر مورد عدم انطباق؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۶	عدم استفاده از هر یک از وسایل حفاظت فردی مناسب شامل عینک ایمنی، نقاب صورت، ماسک و سایر وسایل حفاظت فردی و البسه کار مناسب به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۶	عدم استفاده از کفش و کلاه ایمنی در محیط کار به ازاء هر نفر از کارکنان و در هر بار مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۶	شروع بکار افراد پروژه قبل از تحویل کامل وسایل حفاظت فردی مورد نیاز فرد، بر اساس نیاز سنجی صورت گرفته برای هر شغل مربوطه و اخذ تعهد از آنها، به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷- حمل و نقل و ترافیک					

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت گلگه
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۱-۷	استفاده از رانندگان فاقد گواهینامه متناسب با نوع کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	30D و اخراج راننده	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۷	نداشتن دفترچه کار به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۷	استفاده از ماشین آلات و خودرو دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	15D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۷	استفاده از ماشین آلات حمل و نقل عمومی دارای نقص فنی به ازاء هر مورد مشاهده؛	120D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۷	تخلیه و بارگیری نا ایمن بار به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۷	سوار نمودن افراد بیش از ظرفیت خودرو به ازاء هر مشاهده؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۷	سبقت یا سرعت غیر مجاز در جاده های منطقه گل گهر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۷	عدم توجه به تابلوهای هشدار دهنده و راهنمایی رانندگی به ازاء هر مورد مشاهده؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۷	سوار نمودن افراد در قسمت های غیر مجاز دستگاه به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۷	تردد ماشین آلات با کمپرسی بالا به ازاء هر مورد مشاهده؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت کمتر از ۵۰ نفر نیرو)؛	30D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۷	استفاده از خودرو های فاقد معاینه فنی به ازاء هر مورد مشاهده (شرکت بیش از ۵۰ نفر نیرو)؛	60D و توقف دستگاه	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۳-۷	عدم استفاده از کمربند ایمنی و یا استفاده از تلفن همراه در ماشین آلات؛	60D و اخراج اپراتور	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

#### ۸- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار

۱-۸	عدم برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به صورت ماهیانه به ازاء هر ماه؛	60D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۸	عدم اجرا و انجام بندهای مصوبه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر ایتام از تکرار دوم؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۸	عدم حضور نفرات اصلی در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۸	عدم حضور سرپرست HSE و سرپرست کارگاه پیمانکار در جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار توسعه، عمران و مدیریت منطقه گل گهر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۸	عدم ارسال صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان به ازاء هر ماه؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۸	عدم معرفی اعضای کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به اداره کار سیرجان؛	20D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

#### ۹- آموزش

۱-۹	عدم برگزاری آموزش های ایمنی بدو استخدام به ازاء هر نفر؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۹	استخدام افراد با سن کمتر از ۱۸ سال به ازاء هر نفر؛	30D اخراج نفر و تذکر کتبی	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۹	استخدام افراد بدون اینکه مطابق قوانین کار و تامین اجتماعی تحت پوشش بیمه قرار گرفته باشند به ازاء هر نفر؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۹	چنانچه افرادی در پروژه مشغول انجام کار شوند ولی قبل از شروع کار نسبت به خطرات و مقررات ایمنی بصورت موثر توجیه نشده باشند و آموزش ندیده باشند به رغم گذشت ۷ روز از شروع کار هیچ گونه برنامه ریزی به منظور شرکت افراد مورد نظر در دوره آموزشی ایمنی ویژه کارکنان پیمانکاری موجود نباشد، به ازاء هر نفر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	

#### ۱۰- ارزیابی عملکرد ایمنی پیمانکاران

۱-۱۰	کسب امتیاز ۵۰ و پایین تر در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	400D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
------	--	------	-------------------	-------------------	--

GGZ.WI061	شماره سند	<div data-bbox="592 170 1094 219" data-label="Section-Header"> <h2>دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران</h2> </div>	 <p>شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها</p>
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۲-۱۰	کسب امتیاز ۵۰-۵۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	200D	500D
۳-۱۰	کسب امتیاز ۶۰-۶۹ در سیستم ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران؛	تذکر کتبی	150D	300D
۴-۱۰	عدم حضور پیمانکار در جلسه ارزیابی عملکرد؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۵-۱۰	عدم انجام عدم انطباق های ارزیابی های قبلی به ازاء هر عدم انطباق؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

### ۱۱- مدیریت ریسک های ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها

۱-۱۱	عدم انجام مدیریت ریسک ایمنی، بهداشت حرفه ای، حریق و جنبه ها به ازاء هر شغل و...؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲-۱۱	عدم شناسایی خطر به ازاء هر خطر؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳-۱۱	عدم پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه حاصل از ارزیابی ریسک به ازاء هر مورد؛	10D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴-۱۱	عدم بازنگری ارزیابی ریسک با توجه به حوادث و ... به ازاء هر مورد؛	15D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

### ۱۲- بهداشت حرفه ای

۱-۱۲	عدم انجام معاینات شغلی کارکنان (به ازاء هر مورد)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	برای ۱۰ نفر تا ۳۰ نفر ۱۰۰ برابر حداقل دست مزد و ...
۲-۱۲	بکار گیری افراد در مشاغل غیر منطبق با نتایج معاینات پزشکی؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۱۲	عدم پیگیری نتایج معاینات (رعایت محدودیت ها-توصیه ها)؛	مبلغ جریمه مطابق ماده ۱۷۵ قانون کار محاسبه گردد	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۱۲	کسب امتیاز کمتر یا مساوی با ۳۲ در ارزیابی معاینات طب کار؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۱۲	کسب امتیاز ۴۵-۳۳ در ارزیابی معاینات طب کار؛	تذکر کتبی	200D	400D	

### ۱۳- محیط زیست و بهداشت محیط

۱-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند، عدم تفکیک و حمل به موقع ضایعات و نخاله های ساختمانی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۲-۱۳	ریخت و پاش و پراکندگی مواد شیمیایی در محیط؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۳-۱۳	تخلیه غیر مجاز پساب های صنعتی و انسانی به محیط؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۴-۱۳	آلودگی هوا ناشی از احتراق ناقص و یا انتشار سایر آلاینده ها (گرد و غبار و ... به هوا)؛	300D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۵-۱۳	تخلیه مواد شیمیایی و یا مواد غیر مجاز به شبکه ها و کانال های جمع آوری پساب؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۶-۱۳	استفاده از تانکرهای غیر مجاز جهت حمل مواد بویژه حمل آب آشامیدنی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۷-۱۳	عدم تهیه لوازم بهداشت فردی شامل کمد، حوله و مواد شوینده؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۸-۱۳	نامناسب بودن و غیر بهداشتی بودن اماکن عمومی شامل رختکن، غذا خوری و سرویس بهداشتی؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۹-۱۳	عدم حمل مواد غذایی و پروتئینی با ماشین آلات غیر بهداشتی و فاقد مجوز از مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۰-۱۳	نداشتن کارت بهداشتی افراد شاغل در آبدارخانه یا غذا خوری؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۱-۱۳	تامین غذای گرم از رستوران خارج از منطقه گل گهر بدون اخذ مجوز؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	
۱۲-۱۳	عدم رعایت نظافت و چیدمان کارگاهی HOUSE KEEPING؛	150D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم	

GGZ.WI061	شماره سند	<div data-bbox="596 165 1094 219" data-label="Section-Header"> <h2>دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران</h2> </div>	 <p>شرکت توسعه عمران زیرساخت گل</p>
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

۱۳-۱۳	عدم جمع آوری ضایعات در محوطه کارگاه و جبهه کار پس از اتمام کار داد؛	200D	دو برابر نوبت اول	چهار برابر نوبت دوم
۱۴-۱۳	عدم سنجش آلاینده های خروجی اگزوز خودروها و ماشین آلات به ازاء هر خودرو؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۵-۱۳	عدم مدیریت فاضلاب انسانی؛	240D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۶-۱۳	عدم ارائه گزارش ماهیانه محیط زیست؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۷-۱۳	عدم جذب نیرو/ بکار گیری نیروی محیط زیست/ بهداشت محیط مطابق با چارت؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۸-۱۳	عدم تشکیل کمیته S5 و پیگیری مصوبات آن؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۱۹-۱۳	عدم اجرای CLEAN DAY در هفته/ ماه؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۰-۱۳	عدم جمع آوری به موقع ضایعات حاصل از پروژه یا عملیات؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۱-۱۳	پراکندگی قطعات و تجهیزات ماشین آلات بعد از تعمیرات؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۲-۱۳	تهیه و توزیع مواد غیر مجاز در رستوران؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۳-۱۳	مسمومیت غذایی کارکنان به ازاء هر نفر؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۴-۱۳	عدم تامین آب آشامیدنی بهداشتی برای کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۵-۱۳	عدم تفکیک زباله/ ضایعات در مبدأ؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۶-۱۳	عدم استفاده از وسایل دوستدار محیط زیست (استفاده از ظروف پلاستیکی و ... ممنوع)؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۷-۱۳	عدم ایجاد تاسیسات و تسهیلات بهداشتی مطابق با دستورالعمل (حمام، رستوران، سرویس های بهداشتی و...)	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۸-۱۳	عدم انجام ارزیابی ریسک و جنبه های محیط زیست؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۲۹-۱۳	عدم اخذ نمره ایده آل محیط زیست مطابق با آیین نامه ارزیابی عملکرد؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۰-۱۳	عدم خروج زباله ها به خارج از مجتمع؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۱-۱۳	عدم برگزاری آموزشهای محیط زیستی نیاز سنجی شده جهت پرسنل محیط زیست و کارکنان؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۲-۱۳	عدم پیروی از دستورالعمل کمیته سبز؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۳-۱۳	ریخت و پاش ضایعات و پسماند در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۴-۱۳	عدم رعایت بهداشت فردی در کمپ ها؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۵-۱۳	پراکندگی مواد نفتی، روغن و گریس در محیط؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۶-۱۳	سوزاندن زباله و ضایعات؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۷-۱۳	عدم رعایت 5S در محل کار؛	150D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۸-۱۳	تخلیه نخاله های ساختمانی در منطقه؛	220D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۳۹-۱۳	هدر رفتن آب با مصارف غیر ضروری؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۰-۱۳	عدم خروج ضایعات بلا استفاده از انبار ضایعات طبق پروتکل ۵۰ درصدی؛	200D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۱-۱۳	شستشوی خودرو در مکان های غیر اختصاصی؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۲-۱۳	عدم تهیه و جانمایی سطل زباله پیمانکاران؛	50D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم
۴۳-۱۳	عدم رعایت ضوابط بهداشتی کارگاه ها متناسب با نفرات در تهیه دستشویی و توالت؛	120D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم

### ۱۴- موارد عمومی

۱-۱۴	عدم رعایت دستورالعمل ها، قوانین و مقررات ایمنی جاری کشوری و شرکت توسعه عمران و مدیریت منطقه گل گهر به ازاء هر بند؛	100D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و امور قراردادهای جهت لحاظ شدن در لیست سیاه؛
۲-۱۴	به ازاء عدم رعایت هر مورد از مواردی که در HSE PLAN مورد تایید قرار گرفته و توسط پیمانکار اظهار شده است؛	30D	دو برابر نوبت اول	سه برابر نوبت دوم	در صورت تکرار معرفی به سرپرست معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

جهت لحاظ شدن در لیست سپاه؛					
گزارش به بازرسی اداره کار منطقه جهت پیگیری وضعیت شرکت پیمانکاری متخلف	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	120D	شرکت پیمانکاری فاقد نیروی ایمنی مورد تایید باشد. کارشناس ایمنی و بازرسی ایمنی (به ازاء هر ماه و تعداد نفر) مورد نیاز؛	۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم تحویل گزارش ماهیانه ایمنی به ازاء هر ماه؛	۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	نقص در تکمیل فرم یا عدم تحویل به موقع آن؛	۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	عدم حضور فعال در جلسات HSE به ازاء هر جلسه؛	۶-۱۴
	----	----	120D	عدم تحویل یا تاخیر در تحویل HSE PLAN به ازاء هر ماه تاخیر (بعد از ماه دوم)؛	۷-۱۴
	دو برابر نوبت دوم	15D 10D 5D	تذکر کتبی	عدم رفع مغایرتهای گزارش شده (آنومالی) به ازاء هر آنومالی HIGH RISK در لحظه تا یک هفته؛ به ازاء هر آنومالی MIDL RISK ۱۰ روز به ازاء هر آنومالی LOW RISK دو هفته	۸-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D	مسدود نمودن جاده ها بدون اخذ مجوز و عدم انجام هماهنگی های لازم؛	۹-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	60D	عدم اخذ مجوزهای کاری (پرمیت کار، کارت قرمز و ...) به ازاء هر مورد؛	۱۰-۱۴
	ماه سوم سه برابر نوبت دوم	ماه دوم دو برابر نوبت اول	120D در ماه اول	عدم اخذ و یا ارائه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاری از اداره کار؛	۱۱-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	20D	انجام کار یا رفتارهای غیر ایمن و حادثه ساز که می تواند منجر به آسیب به نفرات و سایر همکاران و تجهیزات گردد به ازاء هر مورد مشاهده؛	۱۲-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	عدم رفع وضعیت های ناایمن و مصوبات صورتجلسات در کارگاه ها علیرغم یک نوبت تذکر به مسئولین کارگاه به ازاء هر مورد؛	۱۳-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D و جمع آوری تجهیزات	استفاده از تجهیزات ناایمن به ازاء هر مورد؛	۱۴-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	10D	جدا کردن (برداشتن) تجهیز ایمنی از دستگاه به ازاء هر مورد؛	۱۵-۱۴
	سه برابر نوبت دوم	دو برابر نوبت اول	30D و ممانعت از ادامه فعالیت تا اجرای مدیریت تغییر	انجام فعالیت غیر مرتبط با شغل محوله به ازاء هر مورد؛	۱۶-۱۴
۱۵- حوادث					
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروزه حادثه به علت عدم نظارت بر رعایت اصول ایمنی به ازاء هر حادثه	۱-۱۵
	سه برابر نوبت دوم	سه برابر نوبت اول	180D	بروز حادثه به علت قصور در اجرای اصول ایمنی به ازاء هر مورد	۲-۱۵
			30D	بروز حادثه ترافیکی به ازاء هر مورد	۳-۱۵
			45D	بروز حادثه منجر به کمک های اولیه (FAC) به ازاء هر مورد	۴-۱۵
			60D	بروز حادثه منجر به اقدامات پزشکی (MTC) به ازاء هر مورد	۵-۱۵
			80D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری تا سه روز (LTI) به ازاء هر مورد	۶-۱۵
			90D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری از سه روز تا ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۷-۱۵
			120D	بروز حادثه منجر به روز از دست رفته کاری بیش از ده روز (LTI) به ازاء هر مورد	۸-۱۵
			600D	بروز حادثه منجر به فوت (FAT) به ازاء هر مورد	۹-۱۵
				چنانچه پیمانکار بعد از یک نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، میزان جریمه تعیین شده دو برابر می شود.	۱۰-۱۵



GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران و زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

				چنانچه پیمانکار بعد از دو نوبت اعمال جریمه، مرتکب تکرار در نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، علاوه بر سه برابر میزان جریمه، کارگاه پیمانکار به صورت موقت تعطیل می گردد و مسئولیت بعدی بر عهده پیمانکار می باشد.	۱۱-۱۵
				چنانچه پیمانکار بعد از سه نوبت اعمال جریمه و تعطیلی موقت کارگاه، مجدداً مرتکب نقض یا قصور در هر یک از بندهای تعهدات HSE پیمانکاران شود، با توجه به نظریه مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست کارفرما اعمال جریمه سنگین تر و یا رد صلاحیت پیمانکار، در دستورکار قرار می گیرد.	۱۲-۱۵

## ۵.۱۲. جرائم آتش نشانی:

- تخریب، مفقودی و جابه جایی کپسول های اطفاء حریق؛
- برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی از تجهیزات آتش نشانی از قبیل: هیدرانت ها، رینگ های آب آتش نشانی و علمک های آب آتش نشانی؛
- تخریب و آسیب رسانی به سیستم های اعلام و اطفاء حریق اتوماتیک و رینگ آب آتش نشانی؛
- عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری ، نظافت و... در نزدیکی محل وجود دکتورهای اعلام حریق که امکان اعلام کاذب را فراهم کند؛
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200؛
- عدم نظافت اتاق های سیلندر CO2 و FM200؛
- تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛
- منظور از تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق عبارت است از؛
- تخلیه محتویات کپسول های اطفاء حریق در مواردی غیر از اطفاء حریق؛
- چنانچه کپسول های اطفاء حریق جهت حریق های جزئی مصرف شود و تا ۳۰ دقیقه پس از اطفاء حریق به واحد آتش نشانی اعلام نگردد نیز جزء تخلیه عمدی محسوب می شود؛
- فرمول محاسبه جریمه نقدی تخلیه عمدی کپسول های اطفاء حریق؛

کپسول های پودر گاز (۶، ۱۲، ۲۵، و ۵۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
X	X+10X	قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز	۱۰ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های پودر و گاز

کپسول های اطفاء حریق CO2 (۶، ۱۲، و ۳۰ کیلو گرمی)			
عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
X	X+5X	قیمت به روز شارژ کپسول های CO2	۵ برابر قیمت به روز شارژ کپسول های CO2

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه عمران زیرساخت‌ها
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

- تخریب، جابه جایی و مفقودی کپسول های اطفاء حریق:

تخریب: به معنای آسیب رساندن به جز یا اجزای کپسول های اطفاء حریق می باشد.

تخریب ۵۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق آسیب ندیده باشد، تخریب ۵۰ درصدی کپسول محسوب می شود.

تخریب ۱۰۰ درصدی: در صورتی که بدنه کپسول های اطفاء حریق دچار آسیب دیدگی یا سوراخ شدگی شده باشد، تخریب ۱۰۰ درصدی محسوب می شود.

جا به جایی: به معنای جا به جایی کپسول های اطفاء حریق از محل های کد گذاری شده می باشد.

مفقودی: به عدم قرار گیری و مفقود شدن کپسول های اطفاء حریق در جایگاه های تعیین شده در هنگام بازرسی می باشد.

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
تخریب ۵۰ درصدی	X	X+5X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۵ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
تخریب ۱۰۰ درصدی	X	X+10X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۱۰ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
جابه جایی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق


عنوان جرم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	2X
مفقودی	X	X+2X	قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق	۲ برابر قیمت به روز کپسول های اطفاء حریق

- برداشت غیر مجاز آب از رینگ های آب آتش نشانی:

هرگونه برداشت غیر مجاز و بدون هماهنگی با واحد آتش نشانی و امداد از رینگ های آب آتش نشانی که شامل هیدرانت ها، هوزریل ها، فایر باکس ها و علمک های آب آتش نشانی می باشد جز برداشت غیر مجاز محسوب شده و جریمه آن معادل 10D می باشد.

- تخریب و آسیب رساندن به سیستم های اعلام و اطفاء اتوماتیک و رینگ های آب آتش نشانی:

سیستم های اعلام حریق اتوماتیک: کلیه سیستم های اعلام حریق اتوماتیک با تمام اجزا و متعلقات آن شامل این دسته اند.

GGZ.WI061	شماره سند	دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران	 شرکت توسعه، عمران، زیرساخت و انرژی
۱۴۰۱/۰۴/۰۴	تاریخ ایجاد		
۰۰	شماره ویرایش		

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	10X
اعلام حریق اتوماتیک	X	X+10X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۱۰ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- سیستم های اطفاء حریق:
- کلیه سیستم های گازی، CO2، FM200، جزء این دسته محسوب می شوند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
اطفاء حریق اتوماتیک	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- رینگ های آب آتش نشانی:
- تمامی هیدرانت ها، هوزریل ها، فایرباکس ها و علمک های آب آتش نشانی جزو این گروه قرار می گیرند.

نوع سیستم	عنوان شاخص	فرمول محاسبه جریمه	X	5X
رینگ آب آتش نشانی	X	X+5X	قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده	۵ برابر قیمت به روز تجهیزات آسیب دیده

- در صورت عدم هماهنگی و دریافت مجوز از واحد آتش نشانی جهت انجام کلیه اموری نظیر جوشکاری، نظافت و ... در نزدیکی محل وجود دتکتورهای اعلام حریق، شرکت مورد نظر به میزان 10D جریمه می شود.
- ورود بدون مجوز افراد به داخل اتاق سیلندر CO2 و FM200 چنانچه افراد بدون مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی وارد اتاق سیلندر CO2 و FM200 شوند جریمه شرکت پیمانکاری که فرد یا افراد خاطی در آن شاغل هستند، به میزان 10D می باشد.
- عدم نظافت اتاق سیلندر CO2 و FM200 نظافت اتاق سیلندر باید به صورت ماهیانه توسط شرکت بهره بردار با مجوز و هماهنگی واحد آتش نشانی صورت پذیرد در غیر اینصورت شرکت بهره بردار مورد نظر، ملزم به پرداخت 20D جریمه خواهد بود.

#### ۶ پیوست:

#### ۷ منابع و مراجع: